



Informations :

Durée: 1 jour(s)

Prix: 900€

Code Formation: FAFNTC4

Eligible à un parcours de certification:

Public concerné :

Les décideurs et responsables de domaines comptabilité-finance, chefs de projet, ingénieurs, équipes opérationnelles en charge de piloter et de s'impliquer dans les projets de dématérialisation de facture

Chefs de projets MOA/MOE

Managers techniques ou commerciaux des éditeurs et prestataires de services

Pré-requis :

Avoir des bases de compréhension dans la gestion des documents électroniques

Méthodes pédagogiques :

- Apports méthodologiques et réglementaires 60%
- Etudes de cas 20%
- Echanges et retours d'expérience 20%

Dématérialisation des factures : concept, enjeux et déploiement

Domaine: Dématérialisation

Niveau formation: Avancé

Objectifs :

Maîtriser les concepts, les enjeux et les bonnes pratiques concernant la dématérialisation des factures.

Les Impacts de la transposition de la Directive 2010/45/UE et les différents procédés.

La facturation électronique dans le cadre des marchés publics.

Définir son besoin, identifier les apports et impacts sur les processus de l'entreprise.

Conduire un projet de mise en œuvre.

Le déploiement auprès des clients et des fournisseurs.

Contenu du stage :

Maîtriser les concepts, les enjeux et les bonnes pratiques concernant la dématérialisation des factures

- Impacts de la transposition de la Directive 2010/45/UE et les différents procédés : facture EDI, facture signée et facture avec piste d'audit.
- Livre des procédures fiscales, Art. A. 102 B-2 : La numérisation conforme des factures, les obligations et conséquences opérationnelles possibles.
- La déclinaison en France de la Directive 2014/55/UE rendant obligatoire la facturation électronique dans le cadre des marchés publics, et les voies de mise en conformité possibles.
- Les travaux du Forum National de la Facture Electronique, le projet Factur-X et une normalisation des données de facturation

Démarche projet

- Définir son besoin, identifier les apports et impacts sur les processus de l'entreprise
- Calculer un retour sur investissement (ROI), fixer les indicateurs d'évaluation.
- Comment construire son référentiel pour choisir la solution la mieux adaptée
- Conduire un projet de mise en œuvre
- Le déploiement auprès des clients et des fournisseurs
- Les points clefs de succès et les zones de risques

Partage d'expériences et réponses question pratiques formateur - participants

Documentation, Certification, ... : les bonnes sources à suivre

Compétences cibles :

- Se repérer dans la réglementation
- Initier un projet de dématérialisation des factures
- Connaître les solutions techniques