Domaine: Formations dématérialisation

Informations :

Durée: 2.00 jour(s)
Prix: 1475€
Code Formation: FA138
Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 02/10/2025 - 03/10/2025

Public concerné :

Toute personne impliquée dans un projet de gouvernance dans une organisation.

Pré-requis :

Être impliqué dans des projets d'organisation ou de ré organisation de l'information.

Méthodes pédagogiques :

- Apports méthodologiques 30%
- Etude de cas et exercices pratiques 40%
- Débats, échanges et retours d'expérience 30%

Passeport pour la gouvernance de l'information

Niveau formation: Avancé

Objectifs :

Le concept de gouvernance est de plus en plus employé dans les organisations, qu'elles soient publiques ou privées. Pourtant, on se perd dans ce qu'elle recouvre. Sommes nous dans un périmètre métier ou une stratégie globale ? Faut il y intégrer les outils ?
Le management ? La sécurité ? Nous vous proposons en deux journées d'entrer en détail sur ce que couvre une gouvernance de l'information à travers des méthodes, des ateliers pratiques et des retours d'expériences de nos experts.

Contenu du stage :

Le concept de gouvernance de l'information

- Quelles entités sont concernées ?
- Les périmètres à prendre en compte (métiers, SI, management...)
- Qui est impliqué dans la gouvernance ? Rôles et niveaux d'implication

La stratégie

- L'étude des besoins et le diagnostic des usages par métier et persona
- Définir une trajectoire
- L'importance du schéma directeur
- Les impacts par métiers
- Poser une stratégie et une feuille de route

La déclinaison des actions à mettre mise en œuvre

- Mise en œuvre technologique
- Approche par technologies : GED, SAE, Digital Workplace, Signature électronique, coffre-fort...
- Les points d'attention à retenir dans le cadre de la confiance numérique
- Le pilotage (indicateurs de suivi et de contrôle)
- Les offres de services à positionner
- Documenter le projet : Référentiels et procédures
- Outiller les processus : workflow, métadonnées
- Sécuriser les échanges (bonnes pratiques, conformité au RGPD, ...)

La conduite du changement

- Accompagnement, formation et mise à disposition de ressources
- Animer les groupes de travail
- Mesurer les progrès
- Impliquer le management
- Plan de communication multicanal

Compétences cibles :

- Comprendre ce que couvre concrètement une démarche de gouvernance de l'information
- Appréhender tous les périmètres à couvrir dans le cadre de cette démarche
- Diagnostiquer la maturité de son organisation

Modalités d'évaluation :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation

- Travaux dirigés pour identifier les points clés de la GI
- Etude de cas contextualisée pour comprendre les grandes phases du projet
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Source URL: https://www.formation-serda.com/formations-dematerialisation/passeport-pour-la-gouvernance-de-linformation