



## Informations :

**Durée:** 2.00 jour(s)

**Prix:** 1475€

**Code Formation:** FA26

**Eligible à un parcours de certification:**

## Prochaines dates :

- 12/11/2025 - 13/11/2025

## Public concerné :

Toute personne responsable ou impliquée dans un projet de SAE : archiviste, chef de projet, informaticien.

## Pré-requis :

Avoir suivi le stage **FA41 -Projets de système d'archivage électronique** ou avoir des connaissances équivalentes.

## Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques 30%
- Apports méthodologiques 30%
- Etude de cas 20%
- Retours d'expérience 20%

## Pour aller plus loin :

- Transition digitale : piloter la conduite du changement

## La gouvernance d'un SAE en production



**Domaine:** Formations dématérialisation

**Niveau formation:** Avancé

## Objectifs :

Le système d'archivage électronique en production est une brique essentielle de la chaîne de confiance numérique. Pour atteindre cet objectif en conformité avec les exigences normatives, il doit reposer sur un socle documentaire (politique d'archivage, politique de sécurité du système d'information, contrat de service, etc.) définissant précisément les rôles et responsabilités des acteurs du service ainsi que leurs différents engagements. Le système doit également régulièrement évoluer, dans une démarche d'amélioration continue basée sur la pratique d'audits réguliers pouvant aller jusqu'à la certification. Ce stage aborde tout ce que vous devez mettre œuvre pour une gouvernance cohérente.

## Contenu du stage :

### Définir les rôles et responsabilités des acteurs du service d'archivage électronique

- L'Autorité d'archivage
- L'Autorité juridique
- L'Opérateur de versement

### Définir les niveaux de service du SAE au regard des exigences de la norme NF Z 42-013 et des besoins du contexte pour mettre en place la gouvernance.

**Rédiger les documents cadre du SAE :** présentation des différents documents et atelier de réflexion

- Politique d'archivage et contrat de service
- Déclaration des pratiques d'archivage
- Politique de sécurité du système d'information

**Mener une démarche d'amélioration continue :** pourquoi ? comment ?

**Déterminer quelles sont les démarches d'audit et/ou de certification nécessaires pour le service d'archivage électronique selon le contexte.**

## Compétences cibles :

- Savoir modéliser les rôles et responsabilités du SAE pour consolider le socle de la gouvernance
- Rédiger les documents cadres du SAE
- Connaître les principaux jalons d'une démarche qualité, d'audit et de certification

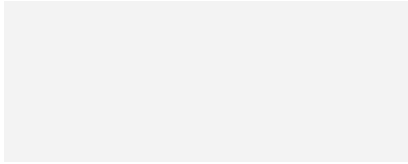
## Modalités d'évaluation :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Travaux dirigés pour comprendre la démarche d'audit
- Etude de cas contextualisée
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

## La gouvernance d'un SAE en production

Formation-Serda : Toutes les formations spécialisées en management de l'information

---



**Une attestation de compétences est remise en fin de formation.**

**Source URL:** <https://www.formation-serda.com/formations-dematerialisation/la-gouvernance-dun-sae-en-production>