



Informations :

Durée: 4.00 jour(s)
Prix: 1990€
Code Formation: FA42
Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 27/06/2022 - 30/06/2022
- 28/11/2022 - 01/12/2022

Public concerné :

Toute personne devant organiser l'archivage électronique de documents et gérer leur conservation pérenne : chefs de projet ECM, archivistes, responsables archives, documentalistes, responsables de services documentation, secrétariats généraux, etc...

Pré-requis :

Avoir une bonne compréhension globale de la gestion de fonds d'archives.

Méthodes pédagogiques :

- Apports de connaissances techniques et juridiques 30 %
- Retours d'expériences 10%
- Etude de cas et exercices 30 %
- Méthodologie de conduite de projet 30%

Conduire un projet d'archivage électronique pérenne et à valeur probatoire



Domaine: Formations dématérialisation
Niveau formation: Intermédiaire

Objectifs :

Conduire un projet d'archivage électronique, suppose de maîtriser le périmètre métier, réglementaire et normatif (ISO 14641 / NF Z 42-013 et ISO 15 489...), de comprendre les points technologiques essentiels : formats, métadonnées, signature électronique, coffre-fort électronique,... Mais aussi de déployer des méthodes projets adaptées. Ce stage aborde l'essentiel de ce que vous devez savoir pour bien aborder votre projet de système d'archivage électronique.

Contenu du stage :

Les enjeux de pérennité de la conservation des documents électroniques

Exigences règlementaires, légales et normatives du système d'archivage électronique :

- **Exigences règlementaires et légales :** Lois, décrets, instruction.
- **Les normes et référentiels applicables. (OAIS, ISO 14641-1 (anciennement NF Z 42 013), NF Z 42 026, MoReq, ISO 30300, ISO 15489 ...)**
- **Les technologies en relation avec l'archivage électronique :** (signature, Coffre-fort, messageries, télé-procédures et formulaires
- **Les outils et supports d'information :** (stockage, conservation, migration...)

Maîtrise d'ouvrage : Audit et état des lieux, analyse des besoins, étude d'opportunité et de faisabilité, analyse des risques, élaboration de scénarii et choix de système cible.

Maîtrise d'œuvre : Spécifications fonctionnelles et architecture technique, rédaction d'un cahier des charges : Apports et utilisation des modèles Moreq2 et OAIS, déploiement et planification du projet, communication entre la direction informatique et les directions métier, paramétrage et développement, phases de tests et de recette, communication et conduite du changement.

Etude de cas sur des projets de SAE dans des structures publiques et privées.

Etat de l'art du marché en matière de solutions matérielles et logicielles.

Démonstration de processus d'archivage dans une application.

Externaliser : risques et opportunités.

Compétences cibles :

- Définir l'opportunité d'un SAE dans son environnement et savoir le présenter.
- Acquérir les bases techniques pour définir le périmètre et les composantes

Conduire un projet d'archivage électronique pérenne et à valeur probatoire

Formation-Serda : Toutes les formations spécialisées en management de l'information

- d'un cahier des charges
- Savoir modéliser un SAE
- Mobiliser des méthodes projet adaptées

Modalités d'évaluation :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Exercices pratiques
- Travaux dirigés pour la rédaction de spécifications
- Etude de cas pour comprendre chaque phase projet
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Source URL: <https://www.formation-serda.com/formations-dematerialisation/conduire-un-projet-darchivage-electronique-perenne-et-valeur-probatoire>