



Informations :

Durée: 1.00 jour(s)

Prix: 790€

Code Formation: FA140

Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 24/06/2025

Public concerné :

Archivistes et records managers dans les collectivités, administrations, établissements publics, entreprises privées et organismes à mission de service public

Pré-requis :

Avoir des compétences dans le métier d'archiviste

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques 60%
- Etude de cas et retour d'expérience 40%

Pour aller plus loin :

- Data archivist : pour une meilleure gouvernance du cycle de vie des données

Archiviste augmenté : relever les défis du digital et de l'IT



Domaine: Formations archives

Niveau formation: Avancé

Objectifs :

1 journée pour vous immerger dans les aspects nouveaux du métier d'archiviste. Apprendre à positionner la fonction d'archiviste dans l'écosystème data / IA de son organisme. Développer des compétences transversales pour contribuer aux projets stratégiques (IT, RGPD, Green IT, IA)

Contenu du stage :

Introduction

- Qu'est-ce qu'un archiviste en 2030 ? (le e-archiviste, l'archiviste du futur)
- Enjeux, compétences durables, positionnement...
- Quelles opportunités à saisir ?

Évolution du métier d'archiviste : De la gestion des documents à la gestion des données

- Rôle de l'archiviste dans la gestion des données
- Le Data Archivist : enjeux et compétences associées
- Archiviste et IA générative : De la numérisation à la valorisation
 - Identification des fonds d'archives à forte valeur ajoutée
 - Pilotage de programme de numérisation et valorisation via l'IA
 - Définition de KPIs pour suivre les programmes de valorisation

Archiviste et DPO : Une conformité partagée

- Cycle de vie des documents et cycle de vie des données : une vision commune
- Gestion des archives publiques et respect du RGPD
- Application du RGPD lors de la diffusion des archives
- Mutualisation des fonctions DPO/archiviste : témoignages et retours d'expérience

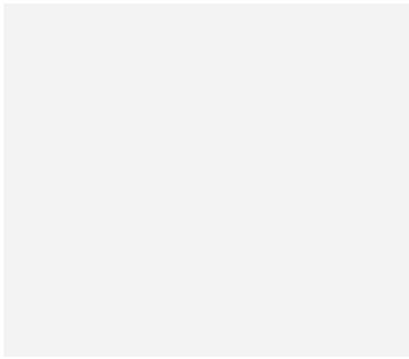
Archiviste et Écoresponsabilité : Rôle et bonnes pratiques

- Réduction de l'empreinte carbone des archives hybrides
- Mise en place de "Clean-up Days" et gestion des vracs bureautiques

Archiviste et DSI : Construire le dialogue

- Présentation du cadre technique : SAE, hébergement, profils, administration fonctionnelle
- Rôle de l'archiviste dans les projets de digitalisation et d'archivage électronique

Conclusion et mini tableau d'actions pour chacun



Compétences cibles :

- Maîtriser les étapes clés pour structurer et lancer un projet de dématérialisation
- Mobiliser les parties prenantes et promouvoir efficacement votre fonction d'archiviste

Source URL: <https://www.formation-serda.com/formations-archives/archiviste-augmente-relever-les-defis-du-digital-et-de-lit>