



Informations :

Durée: 2.00 jour(s)

Prix: 1475€

Code Formation: FA129

Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 02/07/2025 - 03/07/2025
- 20/10/2025 - 21/10/2025

Public concerné :

Documentalistes, bibliothécaires et professionnels de l'information souhaitant évoluer vers le domaine de la gestion des données.

Pré-requis :

Avoir une bonne compréhension de la gestion des données

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques 50%
- Exercices en ateliers 35%
- Echanges, débats et retours d'expérience 15%

Data librarian : organiser, analyser et gérer les données



Domaine: Formations documentation

Niveau formation: Intermédiaire

Objectifs :

Accompagner les documentalistes dans l'acquisition des compétences essentielles à la recherche, l'organisation et l'exploitation des données dans un environnement numérique, en vue d'évoluer vers le métier de Data Librarian

Contenu du stage :

Attention les définitions évoluent !

- Données, informations, documents...
- Différences entre donnée numérique, donnée non numérique et donnée numérisée
- Métadonnées : d'usage et de structure, métier et techniques
- Données formalisées (structurées ou non), et données informelles (vrac numérique)

Introduction au métier de documentaliste de données (Data Librarian)

- Comprendre les missions, les enjeux et le rôle du Data Librarian
- Évolution du rôle des documentalistes face à la transformation numérique
- Compétences métier et compétences techniques : sa fiche de poste
- Analyse différentielle : évoluer de documentaliste à documentaliste de données
- Sa place dans l'organisation : plusieurs options possibles
- Introduction aux réglementations et normes en vigueur (RGPD, Open Data, normes ISO, FAIR Data...)
- Atelier pratique : Auto-diagnostic des compétences et cartographie des besoins de perfectionnement de chacun des participants

Aligner les pratiques et les processus

- Bibliothécaires et Data Librarians
- Archivistes et Data Archivistes
- GED et Data Platform
- Chaîne documentaire et Data Office
- Deux mondes qui ont évolué en parallèle, mais qui doivent s'aligner et travailler ensemble

Découvrir les outils utilisés en gestion des données

- Architectures de données : Data warehouse, data lake, content lake, lakehouse...
- Bases de données et autres applications
- La place des données dans le développement d'applications informatiques

Savoir structurer, organiser et documenter les données pour les retrouver facilement

- Métadonnées : Dublin Core, METS, PREMIS, ISO 23081
- Structuration et normalisation des données
- Interopérabilité et standards de la gestion des données
- Introduction aux ontologies et aux vocabulaires contrôlés
- Ateliers pratiques :
 - Création et gestion d'un schéma de métadonnées
 - Analyse et structuration d'un jeu de données

Comprendre l'impact du Big Data et des nouvelles technologies sur le métier de documentaliste

- Introduction au Big Data : définitions, enjeux et exploitation
- Open Data et données publiques : cadre réglementaire et valorisation
- Données des réseaux sociaux, données de l'internet des objets, données mobiles...
- Intelligence artificielle et recherche de données : automatisation, classification, reconnaissance documentaire
- Éthique et biais dans la gestion algorithmique des recherches

Gouvernance des données et archivage

- Mettre en place un processus de Governance by Design pour aligner et préparer la recherche dès la collecte des données
- Catalogue de données : l'outil magique au service du documentaliste
 - Participer à sa conception et à son administration
 - L'utiliser pour découvrir de nouvelles données
 - Panorama de plusieurs outils de catalogage de données

Outils et logiciels pour le Data Librarian : Maîtriser les principaux outils de recherche, d'analyse et de visualisation des données et documents

- Introduction aux bases de données relationnelles (SQL) et NoSQL
 - Atelier pratique : Initiation à SQL, manipulation et interrogation d'une base de données
- Graphes de connaissance
- Initiation aux langages de structuration de données (XML, JSON, YAML)
- Utilisation d'API pour accéder de manière récurrente à des jeux de données
- Construire des data products (jeux de données) à destination de la recherche
- Principes de la datavisualisation (Excel, Tableau, Power BI)
- De la visualisation graphique au data storytelling (narration par les données)

Intelligence artificielle et automatisation des processus documentaires : comment l'IA transforme la gestion des données documentaires

- Introduction au Machine Learning et NLP appliqués à la bibliothéconomie
- Utiliser l'IA et ses agents pour rechercher de l'information
- Chatbots et assistants virtuels pour la gestion documentaire
- Indexation automatique et extraction d'entités nommées
- Exploration d'outils d'automatisation documentaire (Grobid, Transkribus)

Développer une approche projet pour la gestion et la mise en valeur des données

- Méthodologie de gestion de projet numérique (agilité, cycle en V, etc.)
- Collaboration avec les data scientists et les informaticiens
- Stratégies de valorisation et d'exploitation des archives numériques

Comprendre les enjeux de la science ouverte et de la diffusion des données

- Principes de l'Open Science et impact sur la documentation
- Initiatives et infrastructures Open Data (Europeana, OpenAIRE, DataCite)
- Licences et diffusion des données (Creative Commons, Open Data Commons)
- Stratégies de partage et valorisation des données de recherche

- Les initiatives de Data Spaces au niveau européen
- Ateliers pratiques :
 - Mise en ligne et documentation d'un jeu de données en accès ouvert
 - Analyse de licences adaptées à la diffusion des données

Technologies innovantes à surveiller et leur impact sur l'accès aux données à des fins de recherche

- Blockchain
- Web sémantique, Data Contracts et cycle de vie de la donnée
- Librarian AI Agents (Agents d'IA au service de la recherche de données)...
- Conservation et supports (supports matériels et applications de relecture)

Compétences cibles :

- Comprendre et anticiper l'impact des nouvelles technologies sur la gestion documentaire
- Savoir comment structurer, organiser et documenter les données
- Utiliser les outils et les technologies pour une bonne gestion des données
- Envisager une gouvernance des données pour les valoriser

Source URL: <https://www.formation-serda.com/formations-documentation/data-librarian-organiser-analyser-et-gerer-les-donnees>