



## Informations :

**Durée:** 1.00 jour(s)  
**Prix:** 700€  
**Code Formation:** FAD116  
**Eligible à un parcours de certification:**

## Prochaines dates :

- 20/06/2025
- 15/10/2025

## Public concerné :

DSI, Responsables administratifs, responsables achats, service comptabilité, Juristes et chefs de projets concernés par la facture électronique

## Pré-requis :

Avoir des connaissances de base dans les processus dématérialisés

## Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques 30%
- Apports méthodologiques 30%
- Etude de cas 20%
- Retours d'expérience 20%

## Pour aller plus loin :

- Conduire un projet d'archivage électronique pérenne et à valeur probatoire

# Mettre en œuvre la facture électronique



**Domaine:** Formations dématérialisation  
**Niveau formation:** Avancé

## Objectifs :

La facture électronique sera obligatoire entre septembre 2026 et septembre 2027 pour les entreprises françaises, avec des échéances fixées en fonction de leur taille.

Cette formation vise à comprendre comment se conformer aux exigences et anticiper les impacts sur le traitement des factures et les simplifications administratives tant côté métiers que côté système d'information.

## Contenu du stage :

### Introduction : le cadre juridique de la facture électronique

- Directive européenne et transcription en droit français : comprendre les fondements légaux et les obligations spécifiques en France.
- Les changements à intégrer : e-invoicing et e-reporting selon qu'on soit assujettis à la TVA ou non
- Authenticité et intégrité : garantir la validité des factures électroniques.
- Signature électronique avancée : Utilisation et importance dans le processus de facturation.
- Identité numérique : les enjeux pour 2029

### Anticipation pour les métiers

- Définition d'une facture électronique : critères et formats reconnus.
- Les factures fournisseurs et les factures clients
- Acceptation par le destinataire : règles et bonnes pratiques.
- Signature et certificats : types requis et procédures associées.
- Déclaration auprès du fisc : Obligations et modalités.
- Conservation des factures : délais et conditions légales.

### Les étapes du projet

- Les erreurs à ne pas commettre
- Les 5 étapes du projet

### Le choix de sa solution

- Les différents types d'OD : opérateurs de dématérialisation
- Choisir en fonction de son système comptable actuel
- Les opportunités pour évoluer et intégrer une Ged
- Les critères de choix : volume, taille, secteur d'activité

### Anticipation pour le système d'information

- Formats et standards : XML, UBL, Factur-X, etc.
- Systèmes de transmission : EDI, plateformes de dématérialisation partenaires (PDP), Portail Public de Facturation (PPF).
- Sécurité du système d'information : mesures à mettre en place pour assurer la confidentialité et l'intégrité des données.
- Archivage électronique : normes et solutions pour une conservation

pérenne des factures.

### **Le processus de dématérialisation**

- Nouveaux processus de dématérialisation

### **Compétences cibles :**

- Choisir une modélisation de facturation électronique adaptée à son entreprise
- Répondre aux exigences et se prémunir des risques associés

**Source URL:** <https://www.formation-serda.com/formations-dematerialisation/mettre-en-oeuvre-la-facture-electronique>