



Informations :

Durée: 2.00 jour(s)
Prix: 1390€
Code Formation: FA13
Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 23/05/2022 - 24/05/2022
- 05/12/2022 - 06/12/2022

Public concerné :

Professionnel de l'information, documentaliste, bibliothécaire et toute personne participant à un projet de développement de l'offre de services en information-documentation.

Pré-requis :

Être familier du fonctionnement d'un centre de documentation.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques 30%
- Travaux individuels et collectifs 40%
- Etude de cas 30%

Pour aller plus loin :

- Développer des produits documentaires électroniques innovants et multiformats
- Manager un service de documentation

Marketing et communication au service de la documentation



Domaine: Formations documentation
Niveau formation: Avancé

Objectifs :

Redonnez un coup de souffle à votre offre documentaire ! Abordez les techniques du marketing appliquées à la documentation en segmentant vos utilisateurs. Diagnostic interne, et analyse externe : validez une stratégie de positionnement pour entreprendre un plan d'action. Définissez votre politique de communication avec une méthodologie appliquée, des outils et un panel d'idées innovantes.

Contenu du stage :

Stratégie marketing :

- Démarche client-utilisateur appliquée au service information et principaux concepts du marketing,
- Segmentation et définition des profils utilisateurs à partir des besoins et des comportements identifiés.

Positionnement du service :

- Diagnostic des ressources et compétences internes.
- Positionnement et stratégie.
- Définition de l'offre de produits et services électroniques (intranet, portails, site web, blogs, fils RSS...).
- Evaluation des impacts sur l'organisation.
- Définition de l'offre de contenus pour chaque produit et service.

Politique de communication :

- Actions de communication et de promotion
- Plan de communication (analyse et choix des supports de communication, développement des relations avec son public et rédaction de messages ciblés).

Plan de développement :

- Identification du public cible.
- Analyse des scénarios possibles.
- Evaluation des opportunités technologiques.
- Définition des nouveaux produits et prestations documentaires envisageables, analyse des priorités et élaboration d'un plan d'actions.
- Adapter les missions du service documentation à la stratégie et au plan de développement de son organisation.
- Anticiper les transformations et l'évolution des besoins.

Compétences cibles :

- Définir la stratégie et l'offre du service information
- Savoir segmenter le profil de ses utilisateurs pour mieux répondre à leurs besoins
- Élaborer sa politique de communication et choisir des supports efficaces
- Mettre en place un plan de développement du service

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Exercices pratiques
- Etude de cas
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Source URL: <https://www.formation-serda.com/formations-documentation/marketing-et-communication-au-service-de-la-documentation>