



## Informations :

**Durée:** 2.00 jour(s)

**Prix:** 1475€

**Code Formation:** FA116

**Eligible à un parcours de certification:**

## Prochaines dates :

- 13/11/2025 - 14/11/2025

## Public concerné :

Archivistes, et toutes personnes devant dématérialiser un fonds d'archives.

## Pré-requis :

Avoir une bonne compréhension de la gestion des archives .

## Méthodes pédagogiques :

- Apports méthodologiques et technologiques 30%
- Travaux pratiques en atelier sur un numériseur 70%

## Préparer et numériser un fonds d'archives



**Domaine:** Formations archives

**Niveau formation:** Intermédiaire

## Objectifs :

Avec la généralisation des échanges dématérialisés l'opportunité de numériser un fonds d'archives se pose régulièrement. Ceci permet de favoriser la consultation d'une part, mais aussi de gagner de l'espace et donc de rationaliser les coûts de stockage. Cette formation tournée vers la pratique vous apportera toutes les connaissances pour pouvoir initier un projet de numérisation d'un fonds d'archives.

## Contenu du stage :

Pourquoi numériser les archives ? :

- Cartographie des opportunités
- Identifier les leviers pour un projet de numérisation
- S'engager dans la production de copie fidèle ? Réglementation et normes associées

Environnement technologique de la numérisation :

- Les différents types de numériseurs : état de l'art et comparatifs
- Le périmètre logiciel : RAD, LAD, OCR
- Le rôle des métadonnées
- Où seront injectés les documents numérisés ?

Préparation du fonds pour la numérisation :

- Tri, et préparation des documents (dépollution, préparation par lots, typologies de documents, dossiers, séparateurs...)
- Echantillonnage et calcul de temps
- Atelier de mise en pratique

Les étapes de la numérisation :

- Paramétrage et calibrage
- Recadrage et gommage des impureté, contrôle qualité et tests
- Indexation en fonction du besoin
- Livraison des données numériques
- Atelier pratique : manipulation d'un numériseur et mise en situation

Externalisation : opportunités, risques, coûts...

## Compétences cibles :

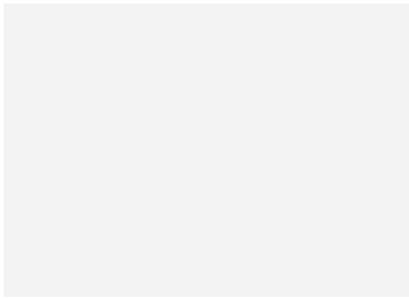
- Comprendre pourquoi numériser un fonds d'archives et dans quel contexte
- Savoir paramétrer un numériseur
- Savoir préparer un fonds et procéder à la numérisation et l'indexation

## MODALITÉS D'ÉVALUATION :

## Préparer et numériser un fonds d'archives

Formation-Serda : Toutes les formations spécialisées en management de l'information

---



- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Exercices pratiques
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

**Une attestation de compétences est remise en fin de formation.**

**Source URL:** <https://www.formation-serda.com/formations-archives/preparer-et-numeriser-un-fonds-darchives>