



Informations :

Durée: 1.00 jour(s)

Prix: 600€

Code Formation: FAD92

Eligible à un parcours de certification:

Public concerné :

Archiviste, responsable archives, moyens généraux, responsable sécurité

Pré-requis :

Avoir une bonne compréhension de la gestion d'un fonds d'archives.

Méthodes pédagogiques :

- juridiques 50%
- Ateliers et exercices pratiques 50%

Pour aller plus loin :

- Gérer et manager un service archives
- Conduire un audit archives

La sécurité des archives

Domaine: Archives

Niveau formation: Intermédiaire

Objectifs :

La perte, l'altération ou la destruction d'un document peut être catastrophique pour le bon fonctionnement d'une organisation. Savoir identifier et comprendre les risques liés aux archives est une compétence à part entière de l'archiviste et la bonne tenue des fonds est sous sa responsabilité.

Ce stage permet de cerner les menaces et d'apprendre à mettre en place une politique de sécurité en matière de conservation des archives pour anticiper et se prémunir des risques.

Contenu du stage :

Identifier les risques et les évaluer :

- Identification et évaluation : causes / conséquences
- Les différents types de sinistres : incendie, inondation, risques humains,...
- Effets sur les fonds et les collections.

Normes, réglementation et bonnes pratiques :

- Eléments de législation et bonnes pratiques.
- Quelle(s) solution(s) pour quel(s) risque(s) ?
- Mobilier, contenants, entreposage.
- Manipulation et préservation des documents.
- Circuits de circulation des documents.

Externalisation des archives :

- Opportunités, risques et sécurités

Piloter la sécurité et mettre en place des outils:

- Définir une politique de prévention.
- Elaborer un plan d'urgence (monter son dossier)
- Sauvetage et premiers niveaux d'intervention en cas de sinistre.
- Contrats et assurances.

Compétences cibles :

- Identifier les principaux risques pour les fonds d'archives
- Mettre en place des actions préventives
- Se conformer avec la législation