



## Informations :

**Durée:** 1.00 jour(s)  
**Prix:** 700€  
**Code Formation:** FAD103  
**Eligible à un parcours de certification:**

## Prochaines dates :

- 10/02/2022
- 22/06/2022

## Public concerné :

Tout public souhaitant étoffer ses compétences digitales dans le cadre de projets

## Pré-requis :

Aucun

## Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques, apports méthodologiques 10%
- Exercices en atelier 90%

## Gérer des projets au quotidien : la boîte à outils digitale



**Domaine:** Formations efficacité professionnelle  
**Niveau formation:** Intermédiaire

## Objectifs :

La plupart des organisations travaillent désormais en mode projet. Mener à bien un projet à terme dans de bonnes conditions nécessite de disposer d'outils à la fois efficaces et acceptés par l'ensemble de l'équipe du projet. Cette formation vous permet d'aborder les outils numériques pour organiser, piloter et communiquer efficacement autour de vos projets.

## Contenu du stage :

### Choisir les outils en fonction des besoins :

- Générer des idées et conduire des réunions avec les Idéateurs (Mindomo)
- Gérer des projets grâce à un kanban (Trello)
- Planifier le projet avec un agenda partagé
- Partager des fichiers et des dossiers
- Transférer des fichiers volumineux
- Configurer sa messagerie pour le suivi des échanges sur un projet.
- Organiser et archiver les documents du projet
- Communiquer avec les messageries instantanées
- Organiser des visioconférences (Zoom, Google Meet)
- Générer des livrables (ordre du jour, compte rendu, arbitrages...)
- Gérer la banque de documents du projets et le versionning

## Compétences cibles :

- Constituer une boîte à outil digitale pour ses projets
- Savoir utiliser les bons outils et être agile pour mener à bien ses projets

## MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Exercices pratiques, ateliers
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

**Une attestation de compétences est remise en fin de formation.**