



Informations :

Durée: 1.00 jour(s)

Prix: 700€

Code Formation: FAD103

Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 05/11/2025

Public concerné :

Tout public souhaitant étoffer ses compétences digitales dans le cadre de projets

Pré-requis :

Être à l'aise en environnement bureautique

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques, apports méthodologiques 10%
- Exercices en atelier 90%

Gérer des projets au quotidien : la boîte à outils digitale



Domaine: Formations efficacité professionnelle

Niveau formation: Intermédiaire

Objectifs :

La plupart des organisations travaillent désormais en mode projet. Mener à bien un projet à terme dans de bonnes conditions nécessite de disposer d'outils à la fois efficaces et acceptés par l'ensemble de l'équipe du projet. Cette formation a pour objectifs de vous fournir les clés des outils numériques pour organiser et communiquer efficacement autour du projet.

Contenu du stage :

- Générer des idées et conduire des réunions avec les Idéateurs (Mindomo)
- Utiliser les outils d'intelligence artificielle
- Gérer des projets grâce à un kanban (Trello)
- Planifier le projet avec un agenda partagé
- Partager des fichiers et des dossiers
- Transférer des fichiers volumineux
- Configurer sa messagerie pour le suivi des échanges sur un projet.
- Communiquer avec les messageries instantanées
- Organiser des visioconférences (Zoom, Google Meet)
- Générer des livrables (compte rendu, ordre du jour, ...)

Compétences cibles :

- Constituer une boîte à outil digitale pour ses projets
- Savoir utiliser les bons outils et être agile pour mener à bien ses projets

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Exercices pratiques, ateliers
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Source URL: <https://www.formation-serda.com/formations-efficacite-professionnelle/gerer-des-projets-au-quotidien-la-boite-outils-digitale>