



Informations :

Durée: 1.00 jour(s)
Prix: 700€
Code Formation: FAD75
Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 03/12/2024
- 26/03/2025
- 19/11/2025

Public concerné :

Documentaliste, archiviste, services juridiques et plus globalement toute personne voulant améliorer sa veille juridique, notamment sur Internet.

Pré-requis :

Avoir de bonnes bases de navigation sur Internet.

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques, apports méthodologiques 30%
- Travaux pratiques et exercices 40%
- Retours d'expériences 30%

Mettre en place une veille juridique



Domaine: Formations veille
Niveau formation: Intermédiaire

Objectifs :

Le Web, et spécialement les nouveaux services offerts à l'internaute dans le cadre de l'information juridique sont d'une très grande richesse.

Cette formation vous propose d'explorer les méthodes et les différents outils, et notamment ceux issus du web 2.0, pour être encore plus efficace.

Contenu du stage :

Méthodologie et dispositifs de veille juridique :

- Rappels sur les notions de veille et de veille juridique.
- Les savoir-faire indispensables en veille juridique.
- Les outils de recherche sur le Web au service de la veille.
- Mettre en place des recherches suivies par profils

Surfer sur les outils d'actualité pour assurer sa veille :

- Les outils d'alerte juridique.
- La veille législative du Sénat.
- Les alertes juridiques de l'Union européenne.
- Les outils d'alerte classiques : listes et forums.
- Fonctionnement des divers types de listes et forums.
- Les forums et listes de diffusions incontournables.

Personnaliser sa veille juridique :

- Présentation des flux RSS et panoramas des agrégateurs.
- Recevoir ses flux RSS par mail.
- Personnaliser ses moteurs de recherche pour des requêtes plus ciblées.
- Diffuser sa revue de presse juridique.

Compétences cibles :

- Mettre en place un dispositif de veille juridique.
- Utiliser les flux RSS et les alertes pour être en veille temps réel.
- Élargir le champ de ses sources juridiques sur Internet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Exercices pratiques et manipulation d'outils
- Retours d'expériences
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Mettre en place une veille juridique

Formation-Serda : Toutes les formations spécialisées en management de l'information

Source URL: <https://www.formation-serda.com/formations-veille/mettre-en-place-une-veille-juridique>