



## Informations :

**Durée:** 1.00 jour(s)  
**Prix:** 700€  
**Code Formation:** FAD42  
**Eligible à un parcours de certification:**

## Prochaines dates :

- 25/03/2022
- 06/07/2022
- 16/12/2022

## Public concerné :

Tout professionnel (informaticien, documentaliste, archiviste, chef de service) se destinant à participer à un projet de SAE.

## Pré-requis :

Avoir suivi les stages **FA41-Projets de système d'archivage électronique** ou **FA42-Conduire un projet d'archivage électronique pérenne et à valeur probatoire**

## Méthodes pédagogiques :

Atelier de construction de votre projet 100%

## Projets de SAE : Feuille de route et plan d'action personnel



**Domaine:** Formations dématérialisation  
**Niveau formation:** Avancé

## Objectifs :

Après avoir intégré les concepts de système d'archivage électronique, identifié les technologies et les méthodes projets associées, une formation plus personnalisée peut être un formidable coup d'accélérateur pour votre projet ! En une journée vous pourrez poser les bases d'un plan d'action solide en prenant en compte la spécificité de votre environnement documentaire.. La formation se déroulera par groupes de 4 participants maximum.

## Contenu du stage :

Rappel sur les bonnes pratiques et réflexions par rapport aux éléments clés vus dans les formations précédentes : Questions, réponses et approfondissements

Méthodologie de construction d'une feuille de route : par où commencer ?

Les facteurs clés de succès de votre projet de système d'archivage électronique

- Atelier 1 : Cadrage, étude d'opportunité et scénarios
- Atelier 2 : Modélisation des processus d'archivage selon le périmètre documentaire identifié
- Atelier 3 : Priorisation des actions pour poser les bases d'une feuille de route
- Atelier 4 : Consolidation de la planification et de la mise en œuvre
- Atelier 5 : Anticipation de l'accompagnement au changement : (plan de communication, plan de formation et moyens à déployer)

## Compétences cibles :

- Valider une méthode de construction d'un plan d'action
- Poser les jalons d'une feuille de route cohérente par apport à votre projet
- Anticiper la planification et la conduite du changement

## Modalités d'évaluation :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Travaux dirigés sous forme d'ateliers pour planifier sa feuille de route
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

**Une attestation de compétences est remise en fin de formation.**