



Informations :

Durée: 2 jour(s)

Prix: 1390€

Code Formation: FA106

Eligible à un parcours de certification:

Public concerné :

Responsables de services, managers, chefs de projets et toute personne souhaitant améliorer la gestion de ses informations personnelles

Pré-requis :

Être à l'aise avec les technologies du web

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques 20%
- Retours d'expériences du formateur 20%
- Travaux pratiques en ateliers 60%

Pour aller plus loin :

- Déployer un projet de Knowledge Management

Méthodes d'organisation personnelles (PKM)

Domaine: Efficacité professionnelle

Niveau formation: Intermédiaire

Objectifs :

Basé sur le modèle TIICC, cette formation a pour objectif de vous donner des solutions pour optimiser la gestion de votre temps, de vos informations, de votre identité numérique, ainsi que de vos compétences et de votre capital social.

Contenu du stage :

Gestion du Temps :

- Gérer ses tâches.
- Gérer ses objectifs.
- Démonstration et manipulation d'outils dédiés en ligne.

Gestion de son Identité numérique :

- Surveiller et nettoyer ses traces en ligne.
- Surfer anonymement.
- Les recours en cas d'informations fausses ou de diffamation

Gestion de son Information :

- Elaborer son système d'information personnel.
- Identifier ses besoins en information.
- Organiser sa veille.
- Capturer ses découvertes numériques.
- Travailler en mobilité.
- Synchroniser et sauvegarder ses données

Gestion de son Capital Social :

- Mettre en place une stratégie-réseau.
- Gestion de ses compétences.
- Identifier ses compétences-clés.
- Assurer la promotion de sa marque personnelle (personal branding).

Compétences cibles :

- Optimiser son organisation personnelle à tous les niveaux
- Maîtriser les logiciels et les méthodes appropriées
- Se créer un dispositif personnalisé d'organisation