



Informations :

Durée: 2.00 jour(s)
Prix: 1475€
Code Formation: FA45
Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 20/11/2024 - 21/11/2024
- 02/04/2025 - 03/04/2025
- 25/06/2025 - 26/06/2025
- 26/11/2025 - 27/11/2025

Public concerné :

Documentaliste, responsable de l'archivage, chef de projet digital, responsable informatique, responsable de moyens généraux

Pré-requis :

- Avoir des bases solides en gestion documentaire.
- Avoir suivi le **FA46 (dématérialisation)** ou avoir des connaissances équivalentes

Méthodes pédagogiques :

- Apports méthodologiques et technologiques 35 %
- Etude de cas et exercices 35 %
- Echanges, débats et retours d'expérience 30%

Projets de GED et de gestion de contenus



Domaine: Formations dématérialisation
Niveau formation: Intermédiaire

Objectifs :

Un projet de GED ou de gestion de contenu fait appel à des phases classiques de gestion de projet mais ne s'improvise pas tant les phases d'études et d'analyse des processus sont primordiales. En deux jours, entrez en détail dans la conduite d'un projet de GED et de gestion de contenus pour une meilleure compréhension de chaque phase et pour outiller vos méthodes de conduite de projet, de la maîtrise d'ouvrage à la maîtrise d'œuvre, sans oublier la conduite du changement.

Contenu du stage :

Cadrage du projet de GED (MOA)

- Acteurs du projet (internes, externes et prestataires)
- Planification du projet
- Audit documentaire et analyse des processus (grilles d'analyse, collecte des données..)
- Diagnostic et cartographie des processus
- Recensement des cas d'usage et modélisation des processus
- Etude d'opportunité, scénarios et sourcing
- Analyse des risques
- Boîte à outils : RACI, SWOT, ROI, QCDE, fiche projet, planning
- Exercice en atelier : modélisation de processus et de workflows
- Cahier des charges et aide au choix technologique
- Plan de communication et accompagnement au changement
- Exercice : calcul de l'empreinte carbone d'un flux

Déploiement du projet de GED (MOE)

- Planification du déploiement
- Appui aux spécifications fonctionnelles et techniques
- Paramétrage et développement
- Savoir communiquer avec les services informatiques
- Tests et recette

> Etudes de cas autour de différents projets (secteur public et privé)

> Démonstration d'outils de GED

Compétences cibles :

- Comprendre le périmètre de la GED et de la gestion de contenu sur le plan fonctionnel et technique
- Modéliser les processus d'activités, les flux documentaires et les traitements associés
- Identifier les préalables aux spécifications fonctionnelles et techniques d'une solution de GED ou gestion de contenus
- Maîtriser les grandes étapes d'un tel projet : de la maîtrise d'ouvrage à la maîtrise d'œuvre
- Intégrer dans sa réflexion un plan de communication et une démarche de

conduite du changement

Modalités d'évaluation :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Exercices pratiques
- Travaux dirigés
- Etudes de cas fil rouge à travers toutes les phases projet
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Source URL: <https://www.formation-serda.com/formations-dematerialisation/projets-de-ged-et-de-gestion-de-contenus>