serda compétences

CATALOGUE **DES FORMATIONS**



serda compétences

PLANNING 2026 : VEILLE

Modalités de session : Formation en distanciel — Formation en présentiel

CODE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE	NOV 26
FA56	Recherche avancée sur Internet : méthodes, sources et requêtes efficaces	1 jour (7h00)	
FA67	Mettre en place une veille sur Internet : sourcing, surveillance et diffusion	2 jours (14h00)	
FA69	Parcours de veille : recherche avancée et veille sur Internet	3 jours (21h00)	
FAD75	Veille juridique : surveiller, qualifier et diffuser l'information réglementaire	1 jour (7h00)	**19**
FAD76	Veille e-réputation : surveiller son image, détecter les signaux et réagir	1 jour (7h00)	
FAD31	Veille scientifique et technique : rechercher, surveiller et exploiter l'IST en ligne	1 jour (7h00)	
FA29	Veille stratégique et intelligence économique : anticiper, analyser et décider	2 jours (14h00)	**19-20**
FAD12	Inoreader et flux RSS : automatiser sa veille et produire des livrables	1 jour (7h00)	
FAD80	Recherches nominatives et détection d'experts	1 jour (7h00)	
FA79	Construire un plan de veille : besoins, sources, organisation et livrables	1 jour (7h00)	
FAD82	Surveiller les médias sociaux : méthodes, outils et signaux faibles	1 jour (7h00)	
FA21	Veille collaborative : organiser, animer et mutualiser la surveillance de l'information	2 jours (14h00)	
FAD85	Piloter un service de veille : stratégie, indicateurs, livrables et valorisation du service	1 jour (7h00)	
FA57	Veille experte sur Internet : techniques, outils et usages avancés pour la veille	2 jours (14h00)	
FA55	Veille augmentée : web de données, IA et cartographie de l'information	2 jours (14h00)	**16-17**
FA65	Animer une communauté et de partage de connaissances	2 jours (14h00)	**25-26**
FA23	Positionner son service de veille : stratégie, valeur ajoutée et feuille de route	2 jours (14h00)	
FA59	OSINT : rechercher, croiser et exploiter les sources ouvertes avec méthode	1 jour (7h00)	
FAD83	Fact-checking et fiabilité de l'information : vérifier les sources, les contenus et les images	1 jour (7h00)	

serda compétences

PLANNING 2027 : VEILLE

Modalités de session : ■ Formation en distanciel ▢ Formation en présentiel

CODE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE	JAN 27	FÉV 27	MAR 27	AVR 27	MAI 27	JUIN 27	JUIL 27	SEPT 27	OCT 27	NOV 27
FA56	Recherche avancée sur Internet : méthodes, sources et requêtes efficaces	1 jour (7h00)	19					23		07		
FA67	Mettre en place une veille sur Internet : sourcing, surveillance et diffusion	2 jours (14h00)	20-21					24-25		08-09		
FA69	Parcours de veille : recherche avancée et veille sur Internet	3 jours (21h00)	19-21					23-25		07-09		
FAD75	Veille juridique : surveiller, qualifier et diffuser l'information réglementaire	1 jour (7h00)		03			20			27		
FAD76	Veille e-réputation : surveiller son image, détecter les signaux et réagir	1 jour (7h00)			29			14			06	
FAD31	Veille scientifique et technique : rechercher, surveiller et exploiter l'IST en ligne	1 jour (7h00)			30			18			13	
FA29	Veille stratégique et intelligence économique : anticiper, analyser et décider	2 jours (14h00)			25-26				05-06		26-27	
FAD12	Inoreader et flux RSS : automatiser sa veille et produire des livrables	1 jour (7h00)			12			04		21		
FAD80	Recherches nominatives et détection d'experts	1 jour (7h00)										
FA79	Construire un plan de veille : besoins, sources, organisation et livrables	1 jour (7h00)	22				13			16		
FAD82	Surveiller les médias sociaux : méthodes, outils et signaux faibles	1 jour (7h00)			31			21			05	
FA21	Veille collaborative : organiser, animer et mutualiser la surveillance de l'information	2 jours (14h00)	25-26				24-25					22-23
FAD85	Piloter un service de veille : stratégie, indicateurs, livrables et valorisation du service	1 jour (7h00)			30			04				24
FA57	Veille experte sur Internet : techniques, outils et usages avancés pour la veille	2 jours (14h00)			16-17			28-29			21-22	
FA55	Veille augmentée : web de données, IA et cartographie de l'information	2 jours (14h00)	27-28				24-25					18-19
FA65	Animer une communauté et de partage de connaissances	2 jours (14h00)										
FA23	Positionner son service de veille : stratégie, valeur ajoutée et feuille de route	2 jours (14h00)				01-02		02			28-29	
FA59	OSINT : rechercher, croiser et exploiter les sources ouvertes avec méthode	1 jour (7h00)			11			24			01	
FAD83	Fact-checking et fiabilité de l'information : vérifier les sources, les contenus et les images	1 jour (7h00)				01		23		30		

VEILLE

Recherche avancée sur Internet : méthodes, sources et requêtes efficaces

Trouver l'information pertinente sur Internet est un enjeu stratégique pour les entreprises. Pour le documentaliste, ou tout gestionnaire de l'information, l'accès à l'information est une pratique incontournable. En une journée, professionnalisez vos pratiques de recherche sur le Web. Découvrez des méthodologies astucieuses et des outils de recherche, y compris les technologies les plus récentes portées par l'intelligence artificielle, qui vous permettront d'étoffer vos compétences et de gagner du temps.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA56 **Niveau débutant**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, chargés d'études, juristes, communicants, assistants, consultants, managers ou toute personne ayant besoin de rechercher efficacement de l'information professionnelle sur Internet.	Avoir une pratique régulière de la recherche d'information sur Internet.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- formaliser un besoin de recherche
- construire des requêtes avancées et efficaces
- utiliser les opérateurs de recherche
- identifier les sources pertinentes selon un sujet
- évaluer la fiabilité d'une information
- croiser les résultats et tracer les sources
- utiliser les IA génératives et moteurs augmentés comme outils d'appui à la recherche
- éviter les principaux pièges : biais, personnalisation, sources faibles, réponses non sourcées

Contenu du programme

1. Structurer sa démarche de recherche :

- Clarifier son besoin d'information.
- Définir les mots-clés, synonymes, variantes, sigles et concepts associés.
- Identifier les angles possibles d'un sujet.
- Distinguer recherche exploratoire, recherche ciblée, recherche de preuve, recherche de sources.
- Préparer une stratégie avant de lancer les requêtes.

Atelier pratique

Transformer une demande vague en stratégie de recherche structurée.

2. Maîtriser les moteurs et opérateurs avancés :

- Fonctionnement général des moteurs de recherche.
- Opérateurs avancés : expression exacte, exclusion, site, filetype, intitle, date, recherche ciblée.
- Rechercher dans un site, un type de document, une période ou une source précise.
- Exploiter les résultats au-delà de la première page.
- Utiliser moteurs généralistes, moteurs spécialisés et bases ouvertes.
- Limites des moteurs : personnalisation, bruit, référencement, contenus invisibles.

3. Utiliser l’IA comme appui à la recherche :

- Utiliser l’IA pour reformuler un sujet, générer des mots-clés et identifier des angles.
- Comparer moteurs classiques, moteurs IA et assistants conversationnels.
- Interroger une IA pour obtenir un plan de recherche ou une liste de sources potentielles.
- Vérifier systématiquement les références, sources et affirmations proposées.
- Savoir quand l’IA aide vraiment, et quand elle fait perdre en fiabilité.
- Bonnes pratiques de prompt pour préparer une recherche.

4. Identifier et qualifier les sources :

- Sources institutionnelles, professionnelles, scientifiques, presse, données publiques, réseaux sociaux, bases spécialisées.
- Évaluer l’autorité, la date, le contexte, l’objectif et la fiabilité d’une source.
- Repérer les sources primaires et secondaires.
- Identifier les sources cachées derrière une information reprise.
- Vérifier auteur, organisation, réputation, citations et liens.
- Conserver une trace des sources consultées.

5. Croiser, vérifier et organiser les résultats :

- Croiser plusieurs sources.
- Repérer contradictions, zones d’incertitude et informations non confirmées.
- Évaluer le niveau de preuve.
- Organiser ses résultats : favoris, tableau de suivi, bibliographie, dossier de sources.
- Citer et documenter les sources.
- Préparer une réponse exploitable à la demande initiale.

Atelier final :

Les participants réalisent une recherche complète :

- analyse du besoin ;
- stratégie de requêtes ;
- recherche dans plusieurs sources ;
- utilisation raisonnée d’une IA ;
- qualification des sources ;
- restitution courte des résultats ;
- traçabilité des références.

Compétences cibles :

- Construire une stratégie de recherche.
- Utiliser les opérateurs avancés.
- Identifier des sources fiables.
- Utiliser l’IA comme aide à l’exploration.
- Vérifier et croiser les informations.
- Produire une réponse sourcée et exploitable.

Modalités d’évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Exercices de requêtes avancées.
- Recherche guidée.
- Analyse critique de sources.
- Quiz de consolidation.

- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

Après : **FA67 pour mettre en place une veille sur Internet** ; **FA69 pour suivre le parcours complet recherche + veille** ; **FAD83 pour approfondir la vérification de l'information** ; **FA59 pour aller vers l'OSINT.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations : 25 %
- Exercices pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 19 janvier 2027 Au : mardi 19 janvier 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 23 juin 2027 Au : mercredi 23 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mardi 7 septembre 2027 Au : mardi 7 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

VEILLE

Mettre en place une veille sur Internet : sourcing, surveillance et diffusion

Les compétences de veille font parties des trois compétences les plus demandées pour un professionnel de l'information. Ce stage vous permettra d'optimiser vos pratiques en maîtrisant l'ensemble du cycle de veille sur plusieurs axes : définir les cibles stratégiques, connaître les sources formelles et informelles, évaluer ces sources, les mettre sous surveillance, analyser les résultats, capitaliser, partager et diffuser l'information utile sous le bon format. Utilisez les bons outils y compris les technologies les plus récentes basées sur l'intelligence artificielle.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA67 **Niveau débutant**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, chargés d'études, chargés de communication, juristes, responsables métiers, assistants, consultants ou toute personne appelée à organiser une veille professionnelle sur Internet.	Avoir une pratique de la recherche d'information sur Internet. Avoir suivi FA56 ou disposer de connaissances équivalentes est recommandé.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- définir les objectifs et axes d'une veille
- identifier et qualifier les sources pertinentes
- construire un plan de veille
- mettre en place une surveillance simple avec alertes, flux RSS ou outils dédiés
- trier, analyser et qualifier les informations collectées ;
- utiliser l'IA pour faciliter certaines étapes du cycle de veille
- produire des livrables adaptés aux destinataires
- évaluer et améliorer son dispositif de veille

Contenu du programme

1. Comprendre le cycle de veille :

- Définition et finalités de la veille.
- Veille documentaire, stratégique, juridique, concurrentielle, scientifique, sectorielle, e-réputation.
- Les étapes : besoins, sourcing, collecte, sélection, analyse, diffusion, évaluation.
- Rôles du veilleur : sourcer, qualifier, analyser, alerter, diffuser.
- Différence entre recherche ponctuelle et veille organisée.
- Ce que l'IA change dans les pratiques de veille, sans remplacer la méthode.

2. Cadrer les besoins et construire le plan de veille :

- Identifier les destinataires.
- Définir les axes, thèmes, mots-clés et niveaux d'alerte.
- Clarifier la fréquence, les livrables et les formats attendus.
- Définir les critères de sélection.
- Prioriser les sujets.
- Formaliser un plan de veille simple.

Atelier pratique

Construire une première matrice de plan de veille.

3. Identifier et qualifier les sources :

- Sources institutionnelles, presse, blogs experts, bases spécialisées, réseaux sociaux, newsletters, bases scientifiques, sites métiers.
- Évaluer fiabilité, autorité, fraîcheur, exhaustivité et stabilité.
- Construire un répertoire de sources.
- Repérer les sources primaires.
- Utiliser l'IA pour identifier des familles de sources ou enrichir le vocabulaire de veille.
- Vérifier systématiquement les sources proposées par l'IA.

4. Mettre en place la surveillance :

- Alertes moteurs.
- Flux RSS.
- Newsletters.
- Outils d'agrégation.
- Surveillance de pages, sites, bases ou réseaux sociaux.
- Organisation des informations collectées.
- Automatisation raisonnable : règles, filtres, dossiers, tags.
- Limites des outils gratuits et points de vigilance.

5. Trier, analyser et qualifier l'information :

- Trier l'information pertinente.
- Repérer les signaux faibles.
- Qualifier l'importance, l'urgence, la fiabilité et le niveau de preuve.
- Comparer les sources.
- Utiliser l'IA pour résumer, regrouper, reformuler ou comparer des contenus.
- Contrôler les erreurs, omissions, hallucinations ou synthèses trop rapides.
- Maintenir une traçabilité des sources.

6. Produire et diffuser les livrables de veille :

- Alertes, bulletins, notes de veille, newsletters, panoramas, tableaux de suivi, synthèses.
- Adapter le format au public : direction, experts, métiers, grand public interne.
- Rédiger des titres, résumés et commentaires utiles.
- Éditorialiser sans déformer.
- Utiliser l'IA pour proposer une structure ou reformuler, avec relecture experte.
- Mesurer l'utilité des livrables.

7. Évaluer et améliorer son dispositif :

- Indicateurs : pertinence, fraîcheur, taux de lecture, retours, demandes, usages.
- Recueillir les retours des destinataires.
- Ajuster sources, mots-clés, formats et fréquence.
- Documenter le dispositif.
- Préparer la transmission ou la mutualisation de la veille.
- Faire évoluer le dispositif avec les outils et besoins.

Atelier final :

Les participants construisent un dispositif de veille :

- objectifs ;
- axes ;
- sources ;

- outils de surveillance ;
- critères de tri ;
- livrables ;
- usages possibles de l’IA ;
- indicateurs ;
- actions de mise en œuvre.

Compétences cibles :

- Construire un plan de veille.
- Identifier et qualifier les sources.
- Mettre en place une surveillance simple.
- Trier et analyser l’information.
- Utiliser l’IA comme appui au cycle de veille.
- Produire des livrables utiles.
- Évaluer et améliorer un dispositif de veille.

Modalités d’évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Construction d’un plan de veille.
- Exercices de sourcing.
- Paramétrage de surveillance.
- Production d’un livrable court.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA56 pour consolider la recherche avancée.**
- **Après** : **FA69 pour suivre le parcours complet** ; **FA79 pour construire un plan de veille approfondi** ; **FAD12 pour automatiser avec Inoreader** ; **FA57 pour aller vers la veille experte** ; **FA29 pour développer une veille stratégique.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations d’outils : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 20 janvier 2027 Au : jeudi 21 janvier 2027** — Distanciel
- **Du : jeudi 24 juin 2027 Au : vendredi 25 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mercredi 8 septembre 2027 Au : jeudi 9 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

VEILLE

Parcours de veille : recherche avancée et veille sur Internet

Ce parcours complet permet de maîtriser deux compétences complémentaires : rechercher efficacement de l'information fiable sur Internet, puis transformer cette recherche en dispositif de veille organisé, régulier et utile aux destinataires. Il combine les apports de FA56 sur la recherche avancée et de FA67 sur la mise en place d'une veille. Le parcours intègre les usages de l'IA générative et des moteurs augmentés comme outils d'appui à l'exploration, au sourcing, à la synthèse et à la production de livrables, sans perdre les fondamentaux : méthode, validation des sources, traçabilité et esprit critique.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA69 **Niveau débutant**	**3 jours (21h00)** **2250 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, chargés d'études, juristes, communicants, assistants, consultants, managers ou toute personne souhaitant professionnaliser ses pratiques de recherche et de veille sur Internet.	Avoir une pratique régulière d'Internet. Aucun prérequis technique avancé n'est nécessaire.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- formaliser un besoin de recherche ou de veille
- construire des requêtes avancées
- identifier et qualifier des sources fiables
- utiliser l'IA comme appui à la recherche et à la veille
- construire un plan de veille
- mettre en place une surveillance avec outils adaptés
- trier, analyser et qualifier les informations
- produire un livrable de veille adapté aux destinataires
- évaluer et améliorer le dispositif

Contenu du programme

Module 1 — Recherche avancée sur Internet :

1. Structurer une recherche professionnelle :

- Clarifier le besoin.
- Définir les mots-clés, variantes et angles.
- Construire une stratégie de recherche.
- Distinguer recherche exploratoire, ciblée, probatoire ou documentaire.

2. Maîtriser les requêtes avancées :

- Opérateurs de recherche.
- Recherche par site, type de fichier, expression exacte, date ou source.
- Moteurs généralistes, spécialisés et bases ouvertes.
- Limites des moteurs et personnalisation des résultats.

3. Identifier et qualifier les sources :

- Sources institutionnelles, professionnelles, scientifiques, presse, données publiques, réseaux sociaux.
- Évaluer autorité, fraîcheur, fiabilité et niveau de preuve.

- Croiser les résultats.
- Documenter et tracer les sources.

4. Utiliser l’IA pour enrichir la recherche :

- Générer des mots-clés et angles.
- Préparer un plan de recherche.
- Identifier des sources potentielles.
- Comparer moteurs classiques, moteurs IA et assistants conversationnels.
- Vérifier les réponses, liens et références.

Module 2 — Mise en place d’une veille sur Internet :

5. Cadrer le dispositif de veille :

- Définir objectifs, publics, axes, fréquence et livrables.
- Formaliser un plan de veille.
- Identifier les critères de sélection et d’alerte.
- Prioriser les thèmes et sources.

6. Sourcer et organiser la surveillance :

- Construire un répertoire de sources.
- Paramétrer alertes, flux RSS, newsletters et outils d’agrégation.
- Surveiller sites, bases, médias sociaux et sources spécialisées.
- Organiser les informations collectées.

7. Trier, analyser et qualifier l’information :

- Sélectionner les informations utiles.
- Repérer tendances, ruptures et signaux faibles.
- Qualifier fiabilité, importance et urgence.
- Comparer les sources.
- Utiliser l’IA pour résumer, regrouper ou comparer, avec validation humaine.

8. Produire et diffuser les livrables de veille :

- Alertes, bulletins, notes de veille, newsletters, panoramas, tableaux de suivi.
- Adapter le livrable au public cible.
- Éditorialiser l’information.
- Citer les sources.
- Mesurer l’utilité et faire évoluer le dispositif.

Atelier fil rouge :

Les participants construisent progressivement un dispositif complet :

- stratégie de recherche ;
- requêtes avancées ;
- sélection de sources ;
- plan de veille ;
- outils de surveillance ;
- usages raisonnés de l’IA ;
- livrable de veille ;
- indicateurs d’amélioration.

Compétences cibles :

- Rechercher efficacement l’information sur Internet.
- Qualifier et vérifier les sources.
- Mettre en place une veille structurée.
- Utiliser l’IA sans perdre la maîtrise documentaire.
- Produire et diffuser des livrables utiles.
- Améliorer un dispositif de veille dans le temps.

Modalités d’évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Exercices de requêtes avancées.
- Analyse critique de sources.
- Construction d’un plan de veille.
- Production d’un livrable court.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

Ce parcours regroupe **FA56** et **FA67**.

Après : **FA57 pour la veille experte** ; **FAD83 pour le fact-checking** ; **FA59 pour l’OSINT** ; **FA29 pour la veille stratégique** ; **FAD12 pour automatiser avec Inoreader.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations d’outils : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 19 janvier 2027 Au : jeudi 21 janvier 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 23 juin 2027 Au : vendredi 25 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mardi 7 septembre 2027 Au : jeudi 9 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

VEILLE

Veille juridique : surveiller, qualifier et diffuser l'information réglementaire

La veille juridique nécessite méthode, rigueur et traçabilité. Il ne suffit pas de repérer une information réglementaire : il faut identifier les sources fiables, suivre les évolutions, qualifier la portée des textes, repérer les impacts pour son organisation et diffuser une information claire aux bons destinataires. Cette formation permet de mettre en place une veille juridique structurée, de sélectionner les sources adaptées, d'organiser les alertes, de qualifier les informations et de produire des livrables utiles. L'IA peut être mobilisée comme appui à la reformulation, à la synthèse ou à la comparaison de textes, avec vigilance sur la fiabilité juridique des réponses produites.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD75 **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **700 €** nets de TVA*	Juristes, documentalistes juridiques, veilleurs, responsables conformité, responsables qualité, assistants juridiques, responsables métiers ou toute personne chargée de suivre l'évolution réglementaire, législative ou jurisprudentielle.	Avoir une pratique de recherche d'information sur Internet ou dans des sources juridiques.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- définir le périmètre d'une veille juridique
- identifier les sources officielles et professionnelles utiles
- organiser une surveillance régulière des textes et actualités juridiques
- qualifier la portée et le niveau de fiabilité d'une information
- utiliser l'IA comme aide à la synthèse ou à la comparaison, sans déléguer l'analyse juridique
- produire un livrable de veille juridique clair et exploitable
- tracer les sources et sécuriser la diffusion

Contenu du programme

1. Cadrer une veille juridique :

- Définir les besoins : conformité, anticipation, suivi réglementaire, alerte métier.
- Identifier les destinataires et niveaux d'analyse attendus.
- Délimiter les domaines juridiques à surveiller.
- Préciser la fréquence, les formats et les critères d'alerte.
- Formaliser un plan de veille juridique.

2. Identifier les sources fiables :

- Sources officielles : textes législatifs, réglementaires, jurisprudence, autorités administratives, institutions.
- Sources professionnelles : cabinets, revues spécialisées, newsletters, bases juridiques.
- Sources gratuites et payantes.
- Critères de fiabilité, fraîcheur et autorité.
- Constitution d'un répertoire de sources.

Atelier pratique

Construire une cartographie de sources pour un sujet juridique donné.

3. Mettre en place la surveillance :

- Alertes, flux RSS, newsletters, bases spécialisées.
- Surveillance de sites institutionnels.
- Organisation des informations collectées.
- Suivi des versions, dates, mises à jour et abrogations.
- Traçabilité des sources.
- Points de vigilance sur les reprises d’information non officielles.

4. Qualifier et analyser l’information juridique :

- Distinguer actualité, projet, texte applicable, interprétation, commentaire.
- Identifier la portée du changement.
- Repérer les impacts potentiels pour l’organisation.
- Croiser les sources.
- Utiliser l’IA pour reformuler, comparer ou synthétiser, avec contrôle systématique.
- Éviter les raccourcis et approximations.

5. Produire et diffuser la veille juridique :

- Alerte courte.
- Note de synthèse.
- Tableau de suivi réglementaire.
- Newsletter juridique.
- Fiche impact.
- Adapter le livrable aux destinataires : direction, métiers, juristes, opérationnels.
- Citer les sources et conserver la traçabilité.

Atelier final :

Les participants produisent une mini-note de veille juridique :

- sujet ;
- sources ;
- information repérée ;
- niveau de fiabilité ;
- impact potentiel ;
- destinataires ;
- format de diffusion.

Compétences cibles :

- Structurer une veille juridique.
- Identifier des sources juridiques fiables.
- Mettre en place une surveillance régulière.
- Qualifier une information réglementaire.
- Produire un livrable clair et sourcé.
- Utiliser l’IA avec prudence dans un contexte juridique.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Exercice de sourcing juridique.
- Analyse d’une actualité réglementaire.
- Production d’une note courte.
- Quiz de consolidation.

- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA56 pour consolider la recherche avancée.**
- **Après** : **FA67 pour structurer un dispositif de veille complet** ; **FAD83 pour renforcer la vérification de l'information** ; **FA29 pour élargir vers la veille stratégique.**

Méthode pédagogique

- Exposés théoriques, apports méthodologiques 30%
- Travaux pratiques et exercices 40%
- Retours d'expériences 30%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 19 novembre 2026 Au : jeudi 19 novembre 2026** — Présentiel
- **Du : mercredi 3 février 2027 Au : mercredi 3 février 2027** — Distanciel
- **Du : jeudi 20 mai 2027 Au : jeudi 20 mai 2027** — Présentiel
- **Du : lundi 27 septembre 2027 Au : lundi 27 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

VEILLE

Veille e-réputation : surveiller son image, détecter les signaux et réagir

L’e-réputation se construit et se transforme sur de nombreux espaces : moteurs de recherche, réseaux sociaux, médias, forums, avis, blogs, plateformes vidéo, communautés spécialisées. Surveiller son image demande une méthode, des sources, des outils, des critères d’analyse et une capacité à repérer les signaux faibles avant qu’ils ne deviennent critiques. Cette formation permet de mettre en place une veille e-réputation, de surveiller les sources utiles, d’analyser les contenus publiés, de détecter les signaux sensibles et de produire des alertes ou synthèses adaptées. L’IA peut aider à regrouper des contenus, résumer des verbatims ou repérer des tonalités, mais les résultats doivent être interprétés avec prudence.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD76 **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Chargés de communication, community managers, veilleurs, documentalistes, responsables marketing, responsables relation client, responsables institutionnels, collectivités, associations, entreprises ou toute personne chargée de suivre l’image d’une organisation, d’une marque, d’un service ou d’un territoire.	Avoir une pratique régulière d’Internet et des réseaux sociaux.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- définir le périmètre d’une veille e-réputation
- identifier les sources et espaces à surveiller
- construire des requêtes adaptées à une marque, organisation, personne ou sujet
- repérer les signaux faibles, tendances et risques
- analyser les tonalités et qualifier les contenus
- utiliser l’IA comme appui à la synthèse ou au regroupement de contenus
- produire une alerte ou un tableau de bord e-réputation

Contenu du programme

1. Comprendre les enjeux de l’e-réputation :

- Image, réputation, notoriété, influence : clarifier les notions.
- Sources de réputation : médias, réseaux sociaux, avis, forums, blogs, vidéos, moteurs.
- Enjeux : image institutionnelle, crise, relation client, communication, marque employeur.
- Risques : rumeur, bad buzz, avis négatifs, désinformation, détournement de contenus.
- Spécificités des plateformes sociales et limites d’accès aux données.

2. Définir le périmètre de surveillance :

- Organisation, marque, produit, dirigeant, territoire, événement.
- Mots-clés, variantes, fautes, hashtags, expressions associées.
- Périmètre géographique, linguistique, temporel.
- Sources prioritaires.
- Critères d’alerte.
- Niveau de sensibilité des sujets.

Atelier pratique

Construire une matrice de surveillance e-réputation.

3. Identifier les sources et outils utiles :

- Moteurs de recherche.
- Réseaux sociaux.
- Plateformes d’avis.
- Forums et communautés.
- Médias en ligne.
- Outils gratuits ou freemium de surveillance.
- Alertes et flux.
- Limites des outils sans plateforme professionnelle.

4. Analyser les contenus et signaux :

- Volume, tonalité, source, audience, viralité, récurrence.
- Identifier les signaux faibles.
- Distinguer critique isolée, tendance émergente et risque de crise.
- Repérer les influenceurs, relais et communautés.
- Utiliser l’IA pour regrouper des verbatims, résumer des contenus ou dégager des thèmes.
- Limites de l’analyse automatique de sentiment.

5. Produire des livrables e-réputation :

- Alerte sensible.
- Tableau de suivi.
- Synthèse périodique.
- Cartographie de sources.
- Note d’analyse.
- Recommandations de réponse ou d’action.
- Adapter la restitution aux communicants, dirigeants ou métiers.

Atelier final :

Les participants construisent un mini-dispositif e-réputation :

- périmètre ;
- requêtes ;
- sources ;
- critères d’alerte ;
- méthode d’analyse ;
- livrable ;
- indicateurs ;
- plan de réaction.

Compétences cibles :

- Mettre en place une veille e-réputation.
- Identifier les sources et espaces de surveillance.
- Construire des requêtes adaptées.
- Analyser les signaux réputationnels.
- Produire des alertes et synthèses.
- Utiliser l’IA avec prudence pour analyser des contenus sociaux.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Construction de requêtes.
- Analyse de cas e-réputation.
- Production d’un tableau de surveillance.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA56 pour la recherche avancée.**
- **Après** : **FAD82 pour approfondir la surveillance des médias sociaux** ; **FAD83 pour vérifier les contenus sensibles** ; **FA29 pour intégrer l’e-réputation dans une veille stratégique.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : lundi 29 mars 2027 Au : lundi 29 mars 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 14 juin 2027 Au : lundi 14 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mercredi 6 octobre 2027 Au : mercredi 6 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

VEILLE

Veille scientifique et technique : rechercher, surveiller et exploiter l’IST en ligne

La veille scientifique et technique repose sur des sources nombreuses et spécialisées : publications, preprints, bases bibliographiques, dépôts ouverts, brevets, rapports, programmes de recherche, sites institutionnels, conférences, laboratoires, experts. Elle demande une méthode de recherche, de surveillance, de qualification et d’exploitation adaptée à l’information scientifique. Cette formation permet d’identifier les sources gratuites ou ouvertes d’IST, de construire une stratégie de recherche et de surveillance, d’évaluer la fiabilité des résultats et d’utiliser l’IA avec prudence pour explorer, résumer ou comparer des publications.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD31 **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes, bibliothécaires, veilleurs, chargés d’études, chercheurs, ingénieurs, responsables R&D, professionnels de l’information scientifique et technique ou toute personne amenée à rechercher et surveiller des publications, brevets, rapports ou sources scientifiques.	Avoir une pratique de recherche d’information sur Internet. Une connaissance des sources scientifiques est utile mais non obligatoire.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- identifier les principales sources d’information scientifique et technique en ligne
- construire une stratégie de recherche IST
- utiliser moteurs, bases ouvertes, dépôts, plateformes et alertes
- surveiller un sujet, un auteur, un laboratoire ou une technologie
- évaluer la fiabilité et la pertinence des résultats
- utiliser l’IA pour explorer ou synthétiser des publications, avec vérification
- produire une veille scientifique claire et exploitable

Contenu du programme

1. Comprendre les spécificités de l’IST :

- Publications scientifiques, articles, preprints, thèses, rapports, brevets, actes de colloque.
- Sources gratuites, ouvertes et payantes.
- Open access, archives ouvertes, dépôts institutionnels.
- Indicateurs de fiabilité : auteur, revue, comité de lecture, citations, institution, date.
- Différence entre résultat scientifique, communication, vulgarisation et opinion.

2. Identifier les sources utiles :

- Moteurs académiques.
- Bases bibliographiques ouvertes.
- Archives ouvertes.
- Sites d’organismes de recherche.
- Sources brevets.
- Plateformes de preprints.
- Répertoires de revues et publications.
- Réseaux académiques et profils chercheurs.

- Newsletters et alertes scientifiques.

Atelier pratique

Construire une cartographie de sources IST sur un sujet donné.

---

3. Rechercher efficacement l’information scientifique :

- Définir une question de recherche.
- Construire des mots-clés, équations, synonymes et termes techniques.
- Utiliser opérateurs, filtres, dates, auteurs, affiliations, types de documents.
- Repérer les références clés.
- Remonter aux sources primaires.
- Organiser les références et documents collectés.

---

4. Mettre en place une surveillance scientifique :

- Alertes sur bases, moteurs et plateformes.
- Suivi d’auteurs, laboratoires, projets, revues, brevets ou domaines technologiques.
- Flux RSS, newsletters et profils.
- Suivi des preprints et publications récentes.
- Qualification et tri des résultats.
- Gestion de la fréquence et du volume.

---

5. Exploiter les résultats et intégrer l’IA avec prudence :

- Lire rapidement un article scientifique.
- Identifier objectifs, méthode, résultats, limites.
- Comparer plusieurs publications.
- Produire une synthèse courte.
- Utiliser l’IA pour résumer, extraire les points clés ou comparer des textes.
- Vérifier les citations, sources et interprétations.
- Respecter confidentialité, droit d’auteur et intégrité scientifique.

Atelier final :

Les participants construisent une mini-veille IST :

- sujet ;
- sources ;
- requêtes ;
- alertes ;
- critères de sélection ;
- synthèse courte ;
- points de vigilance ;
- livrable.

Compétences cibles :

- Rechercher des sources scientifiques et techniques.
- Construire une stratégie de veille IST.
- Qualifier les résultats.
- Mettre en place des alertes.
- Exploiter les publications avec méthode.
- Utiliser l’IA sans perdre la rigueur scientifique.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Exercice de sourcing IST.
- Construction de requêtes.
- Mise en place d’alertes.
- Synthèse courte.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA56 pour la recherche avancée.**
- **Après** : **FA98 pour approfondir la recherche scientifique augmentée par l’IA** ; **FA91 pour l’analyse de corpus** ; **FA57 pour la veille experte** ; **FAD83 pour renforcer la vérification des sources.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 35 %
- Démonstrations de sources et outils : 30 %
- Ateliers pratiques : 35 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 30 mars 2027 Au : mardi 30 mars 2027** — Distanciel
- **Du : vendredi 18 juin 2027 Au : vendredi 18 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mercredi 13 octobre 2027 Au : mercredi 13 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

VEILLE

Veille stratégique et intelligence économique : anticiper, analyser et décider

La veille stratégique et l'intelligence économique permettent de surveiller l'environnement d'une organisation, d'anticiper les évolutions, de repérer les opportunités et menaces, et d'éclairer les décisions. Elles ne se limitent pas à collecter de l'information : elles supposent de définir les bons axes de surveillance, d'analyser les signaux, de croiser les sources et de produire des livrables à valeur ajoutée. Cette formation permet de structurer une démarche de veille stratégique, de qualifier l'information collectée, d'analyser les tendances et signaux faibles, et d'utiliser l'IA comme appui à la synthèse, à la comparaison et à la mise en forme des analyses, avec un contrôle humain systématique.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA29 Niveau intermédiaire	**2 jours (14h00)** **1490 €** nets de TVA*	Veilleurs, documentalistes, chargés d'études, responsables stratégie, responsables marketing, consultants, managers, responsables innovation, chefs de projet ou toute personne amenée à surveiller un environnement, anticiper des évolutions ou produire des analyses utiles à la décision.	Avoir une pratique de la recherche d'information ou de la veille. Avoir suivi FA67 ou disposer de connaissances équivalentes est recommandé.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les principes de la veille stratégique et de l'intelligence économique
- définir les axes de surveillance prioritaires
- identifier les sources utiles pour suivre un environnement
- repérer tendances, ruptures, opportunités, menaces et signaux faibles
- structurer l'analyse de l'information collectée
- utiliser l'IA pour appuyer la synthèse ou la comparaison de sources
- produire des livrables utiles à la décision

Contenu du programme

1. Comprendre la veille stratégique et l'intelligence économique :

- Définition et finalités.
- Différence entre veille documentaire, veille stratégique, veille concurrentielle et intelligence économique.
- Enjeux : anticipation, compétitivité, innovation, influence, risques, aide à la décision.
- Cycle de veille stratégique : besoin, collecte, analyse, diffusion, ajustement.
- Rôle du veilleur comme analyste et facilitateur de décision.

2. Cadrer les axes de surveillance :

- Identifier les besoins des décideurs.
- Définir les domaines à surveiller : marché, réglementation, concurrence, technologies, société, réputation, partenaires, risques.
- Construire une matrice de veille.
- Prioriser les sujets.
- Définir les niveaux d'alerte.
- Formaliser les livrables attendus.

Atelier pratique

Construire une matrice de veille stratégique pour une organisation ou un secteur.

3. Identifier et qualifier les sources :

- Sources ouvertes, institutionnelles, économiques, sectorielles, scientifiques, sociales et réglementaires.
- Sources primaires et secondaires.
- Bases spécialisées, rapports, données publiques, médias, réseaux sociaux, signaux issus du terrain.
- Évaluer fiabilité, autorité, fraîcheur et biais.
- Utiliser l'IA pour élargir le vocabulaire de veille ou identifier des familles de sources, avec validation systématique.

4. Analyser l'information stratégique :

- Trier et hiérarchiser les informations.
- Repérer tendances, ruptures, signaux faibles et événements déclencheurs.
- Croiser les sources.
- Utiliser des grilles d'analyse : SWOT, PESTEL, acteurs, risques, scénarios.
- Distinguer faits, interprétations et hypothèses.
- Éviter les biais d'analyse.
- Utiliser l'IA pour comparer des documents, résumer des corpus ou proposer des angles d'analyse, sans déléguer la conclusion.

5. Produire des livrables à valeur ajoutée :

- Notes de veille stratégique.
- Alertes décisionnelles.
- Synthèses comparatives.
- Cartographies d'acteurs.
- Tableaux de signaux faibles.
- Briefs dirigeants.
- Recommandations argumentées.
- Adapter le format au destinataire : direction, experts, métiers, projet.

6. Piloter et faire évoluer le dispositif :

- Mesurer l'utilité de la veille.
- Recueillir les retours des destinataires.
- Ajuster sources, axes, formats et périodicité.
- Communiquer sur la valeur produite.
- Organiser la capitalisation des analyses.
- Intégrer la veille stratégique dans les processus de décision.

Atelier final :

Les participants produisent une note courte de veille stratégique :

- sujet ;
- sources ;
- signaux repérés ;
- analyse ;
- niveau de fiabilité ;
- impacts possibles ;
- recommandations ou points de vigilance ;
- format de diffusion.

Compétences cibles :

- Structurer une démarche de veille stratégique.
- Identifier les sources utiles à l'intelligence économique.
- Analyser des tendances et signaux faibles.
- Croiser les sources et qualifier l'information.
- Utiliser l'IA comme appui à l'analyse.
- Produire des livrables utiles à la décision.

Modalités d'évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Construction d'une matrice de veille.
- Analyse de signaux.
- Production d'une note stratégique.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA67 pour structurer une veille sur Internet** ou **FA79 pour construire un plan de veille.**
- **Après** : **FA57 pour approfondir la veille experte** ; **FA55 pour la veille augmentée** ; **FAD85 pour piloter un service de veille** ; **FA23 pour positionner une stratégie de veille.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 35 %
- Études de cas : 25 %
- Ateliers pratiques : 40 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 19 novembre 2026 Au : vendredi 20 novembre 2026** — Distanciel
- **Du : jeudi 25 mars 2027 Au : vendredi 26 mars 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 5 juillet 2027 Au : mardi 6 juillet 2027** — Présentiel
- **Du : mardi 26 octobre 2027 Au : mercredi 27 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

VEILLE

Inoreader et flux RSS : automatiser sa veille et produire des livrables

Les flux RSS restent un moyen efficace pour suivre des sources régulières, centraliser l'information, filtrer les contenus et organiser une veille. Inoreader permet de structurer cette surveillance, de créer des dossiers, d'appliquer des règles, de filtrer les résultats, de collaborer et de produire des livrables. Cette formation permet de prendre en main Inoreader pour automatiser une partie de sa veille, organiser ses sources et améliorer la diffusion de l'information. Elle intègre également l'usage raisonné de l'IA pour résumer, reformuler ou préparer des livrables à partir des contenus collectés. Précision utile : il est conseillé d'avoir la version Pro pour suivre cette formation car le programme repose sur des fonctionnalités avancées inaccessibles à présent en version gratuite : L'automatisation : création de règles et de filtres. Les sources spécifiques : surveillance des newsletters et des réseaux sociaux. La diffusion : création de livrables de veille.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD12 **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, chargés d'études, communicants, juristes, responsables métiers ou toute personne souhaitant automatiser une partie de sa veille avec des flux RSS et un agrégateur.	Avoir une pratique de la veille ou de la recherche d'information sur Internet. Il est conseillé d'avoir la version Pro pour suivre cette formation car le programme repose sur des fonctionnalités avancées inaccessibles en version gratuite.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre le fonctionnement des flux RSS
- identifier les sources compatibles et utiles
- paramétrer Inoreader pour organiser une veille
- créer dossiers, tags, filtres et règles
- optimiser la collecte et réduire le bruit informationnel
- produire des livrables à partir des contenus collectés
- utiliser l'IA en appui à la synthèse ou à la reformulation

Contenu du programme

1. Comprendre les flux RSS et les agrégateurs :

- Principe des flux RSS.
- Intérêt dans un dispositif de veille.
- Sources compatibles : sites d'actualité, blogs, institutions, bases, recherches, newsletters selon les cas.
- Limites : sources sans RSS, contenus partiels, bruit, changements de sites.
- Place d'Inoreader dans un écosystème de veille.

2. Paramétrer Inoreader :

- Créer et organiser son compte.
- Ajouter des flux.
- Structurer les dossiers.
- Gérer tags, favoris et états de lecture.
- Organiser les sources par thèmes, publics ou livrables.
- Nettoyer et maintenir sa base de sources.

Atelier pratique

Construire une première architecture de veille dans Inoreader.

3. Filtrer, automatiser et qualifier :

- Utiliser les recherches.
- Créer des règles.
- Filtrer par mots-clés, sources, thèmes ou priorités.
- Repérer les contenus importants.
- Réduire le bruit.
- Organiser les contenus à lire, traiter, diffuser ou archiver.
- Limites de l'automatisation et nécessité du contrôle humain.

4. Exploiter les contenus collectés :

- Lire efficacement un flux d'information.
- Sélectionner les contenus pertinents.
- Annoter, taguer, conserver.
- Préparer une alerte, un bulletin ou une revue de veille.
- Exporter ou partager les contenus.
- Utiliser l'IA pour résumer un ensemble d'articles, reformuler une brève ou préparer un plan de livrable, avec vérification des sources.

5. Diffuser et collaborer :

- Partager des dossiers ou sélections.
- Produire une newsletter ou un flux de rediffusion selon les fonctionnalités disponibles.
- Organiser une veille individuelle ou collective.
- Définir les règles de validation avant diffusion.
- Mesurer l'utilité des contenus collectés.
- Faire évoluer son paramétrage dans le temps.

Atelier final :

Les participants construisent un mini-dispositif Inoreader :

- sources ;
- dossiers ;
- règles ;
- filtres ;
- tags ;
- méthode de sélection ;
- livrable de veille ;
- usage éventuel de l'IA ;
- actions de maintenance.

Compétences cibles :

- Paramétrer Inoreader pour surveiller des sources.
- Structurer une veille par flux RSS.
- Filtrer et qualifier l'information.
- Automatiser certaines étapes de collecte.
- Produire des livrables à partir des contenus collectés.

Modalités d'évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Paramétrage guidé.
- Construction d’un dispositif de veille.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA67** ou **FA79**.
- **Après** : **FA57 pour aller vers la veille experte** ; **FA21 pour organiser une veille collaborative** ; **FA55 pour approfondir la veille augmentée.**

Méthode pédagogique

- Démonstrations : 35 %
- Ateliers pratiques : 55 %
- Échanges et retours d’expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : vendredi 12 mars 2027 Au : vendredi 12 mars 2027** — Distanciel
- **Du : vendredi 4 juin 2027 Au : vendredi 4 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mardi 21 septembre 2027 Au : mardi 21 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

VEILLE

Recherches nominatives et détection d’experts

Parce que l’on parle d’eux ou parce qu’ils s’expriment en tant qu’experts, l’information susceptible d’être rattachée à des individus est de plus en plus présente sur le web. Cette formation a pour objectifs de présenter et de mettre en œuvre les outils utilisables dans le cadre de recherches nominatives ou de détection d’experts.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD80 **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **700 €** nets de TVA*	Responsables de veille, d’intelligence économique, de ressources humaines...	Être à l’aise dans un environnement bureautique et avoir de bonnes bases de navigation sur Internet.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Savoir où rechercher de l'information sur des personnes, experts ou non.
- Connaître et pratiquer les outils permettant d'effectuer ces recherches.

Contenu du programme

Bien utiliser les moteurs de recherche :

- Comment interroger les moteurs généralistes dans cet objectif spécifique (opérateurs à privilégier, astuces de recherche)
- Quels moteurs de recherche de personnes ?
- Atelier de mise en pratique

Identifier des personnes sur les réseaux sociaux :

- Détecter les profils d’une personne sur plusieurs réseaux sociaux
- S’assurer de l’expertise et/ou de l’influence des personnes identifiées
- Identifier leur adresse email
- Rechercher dans Linkedin
- Google à la rescousse : exploiter la puissance de Google custom search engine
- Atelier de mise en pratique

Mise en œuvre de sources d’informations complémentaires :

- Sites d’organigrammes d’entreprise
- Sites de biographie
- Agrégateurs de presse

Exercices récapitulatifs sous forme de serious game

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Apports théoriques et méthodologiques 10%
- Ateliers et exercices pratiques 90%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

VEILLE

Construire un plan de veille : besoins, sources, organisation et livrables

Un dispositif de veille efficace repose sur un plan clair : objectifs, axes de surveillance, sources, outils, rôles, critères de sélection, fréquence et livrables. Sans plan de veille, la collecte devient vite dispersée, les sources s'accumulent et les livrables perdent en pertinence. Cette formation permet de construire un plan de veille opérationnel, adapté aux besoins des destinataires et aux moyens disponibles. L'IA peut être utilisée comme appui à la formulation des axes, à l'élargissement du vocabulaire, à la synthèse ou à la structuration des livrables, tout en conservant une validation humaine.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA79 Niveau avancé	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, chargés d'études, responsables métiers, juristes, communicants, assistants, chefs de projet ou toute personne devant structurer ou améliorer un dispositif de veille.	Avoir une pratique de la recherche d'information sur Internet ou participer à une activité de veille.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- analyser les besoins de veille
- définir les axes et priorités de surveillance
- identifier les sources pertinentes
- formaliser les critères de sélection et d'alerte
- choisir les outils et modalités de collecte
- définir les livrables adaptés aux destinataires
- intégrer l'IA comme appui méthodologique sans perdre la maîtrise des sources

Contenu du programme

1. Clarifier les objectifs de la veille :

- Définir les finalités : alerter, anticiper, informer, décider, suivre un environnement.
- Identifier les destinataires et leurs usages.
- Distinguer veille documentaire, juridique, stratégique, concurrentielle, scientifique ou e-réputation.
- Prioriser les besoins pour éviter la dispersion.
- Traduire une demande de veille en objectifs opérationnels.

2. Définir les axes et mots-clés :

- Déterminer les thèmes de surveillance.
- Identifier mots-clés, synonymes, sigles, acteurs, territoires, concepts associés.
- Définir les niveaux d'alerte.
- Utiliser l'IA pour enrichir le vocabulaire de veille ou explorer les angles possibles.
- Valider et stabiliser les axes de veille.

Atelier pratique

Construire les axes de veille et le vocabulaire associé sur un sujet donné.

3. Identifier et qualifier les sources :

- Sources institutionnelles, professionnelles, presse, bases spécialisées, réseaux sociaux, newsletters, rapports, données ouvertes.

- Critères de fiabilité, autorité, fraîcheur, stabilité et pertinence.
- Construire un répertoire de sources.
- Identifier les sources primaires.
- Éviter l’accumulation de sources peu utiles.

4. Organiser la collecte et le traitement :

- Alertes, flux RSS, agrégateurs, newsletters, surveillance de sites et outils dédiés.
- Critères de sélection.
- Organisation des informations collectées.
- Rôles et responsabilités.
- Fréquence de traitement.
- Utilisation raisonnée de l’IA pour trier, résumer ou regrouper des contenus.

5. Définir les livrables et indicateurs :

- Alertes, bulletins, notes de veille, tableaux de suivi, newsletters, synthèses.
- Adapter le format au public.
- Définir le niveau d’analyse attendu.
- Mesurer l’utilité : retours utilisateurs, taux de lecture, demandes, décisions appuyées.
- Prévoir l’amélioration continue.

Atelier final :

Les participants construisent un plan de veille complet :

- objectifs ;
- publics ;
- axes ;
- sources ;
- outils ;
- critères de sélection ;
- livrables ;
- rôle de l’IA ;
- indicateurs.

Compétences cibles :

- Construire un plan de veille opérationnel.
- Définir les sources, outils et livrables.
- Prioriser les besoins.
- Formaliser les règles de sélection et d’alerte.
- Intégrer l’IA comme appui au dispositif.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Construction d’un plan de veille.
- Analyse de sources.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

Avant : **FA56** ou **FA67**.
Après : **FAD12 pour outiller la collecte** ; **FA57 pour approfondir la veille experte** ; **FAD85 pour piloter un service de veille.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 35 %
- Études de cas : 25 %
- Ateliers pratiques : 40 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : vendredi 22 janvier 2027 Au : vendredi 22 janvier 2027** — Distanciel
- **Du : jeudi 13 mai 2027 Au : jeudi 13 mai 2027** — Présentiel
- **Du : jeudi 16 septembre 2027 Au : jeudi 16 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

VEILLE

Surveiller les médias sociaux : méthodes, outils et signaux faibles

Les médias sociaux sont devenus des espaces majeurs de diffusion d'information, d'opinion, de signaux faibles, de controverses, de tendances et d'alertes. Leur surveillance demande une méthode spécifique : choix des plateformes, construction de requêtes, suivi des communautés, analyse des contenus, détection des signaux et qualification de la fiabilité. Cette formation permet de mettre en place une surveillance des médias sociaux, même sans plateforme professionnelle de veille, en mobilisant des méthodes accessibles, des outils simples et une approche critique. L'IA peut aider à regrouper, synthétiser ou analyser des verbatims, mais les résultats doivent être interprétés avec prudence. Du fait du durcissement des conditions d'accès aux réseaux sociaux, il n'est désormais plus possible de les surveiller gratuitement. Afin de pouvoir mettre en place une veille effective sur ces services, il faut donc prévoir un budget minimal de 200 à 300 €/an.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD82 **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Veilleurs, documentalistes, chargés de communication, community managers, responsables marketing, chargés d'études, consultants ou toute personne amenée à surveiller les conversations, tendances ou signaux issus des médias sociaux.	Avoir une pratique régulière d'Internet et des réseaux sociaux.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- identifier les plateformes sociales pertinentes selon un sujet
- construire des requêtes et mots-clés adaptés
- surveiller hashtags, comptes, communautés, groupes ou conversations
- repérer signaux faibles, tendances, controverses ou alertes
- qualifier les sources et contenus sociaux
- utiliser l'IA pour synthétiser ou regrouper des contenus avec contrôle humain
- produire un tableau de surveillance ou une alerte sociale

Contenu du programme

1. Comprendre les spécificités des médias sociaux :

- Réseaux sociaux, forums, plateformes vidéo, communautés, avis, messageries ouvertes selon les cas.
- Information, opinion, rumeur, influence, mobilisation, crise.
- Logiques algorithmiques, viralité et bulles informationnelles.
- Limites d'accès aux données.
- Enjeux éthiques et respect de la vie privée.

2. Définir son périmètre de surveillance :

- Sujet, marque, organisation, territoire, secteur, personnalité, tendance.
- Mots-clés, hashtags, variantes, fautes, langues, acronymes.
- Comptes et communautés à suivre.
- Critères d'alerte et niveaux de criticité.
- Fréquence de surveillance.

Atelier pratique

Construire une matrice de surveillance sociale.

3. Identifier les sources et outils accessibles :

- Recherche interne aux plateformes.
- Moteurs de recherche et opérateurs ciblés.
- Alertes, flux, listes, abonnements, outils freemium.
- Suivi de comptes, hashtags, groupes, pages et communautés.
- Outils de curation ou tableaux de suivi.
- Limites des outils gratuits et nécessité de vérification.

4. Analyser les contenus sociaux :

- Volume, récurrence, tonalité, influence, vitesse de diffusion.
- Repérer signaux faibles, sujets émergents, irritants, controverses.
- Identifier les relais et communautés.
- Distinguer critique isolée, tendance et risque.
- Utiliser l'IA pour regrouper des verbatims ou dégager des thèmes.
- Limites de l'analyse automatique de sentiment.

5. Restituer et alerter :

- Tableau de surveillance.
- Alerte sensible.
- Synthèse périodique.
- Cartographie de sources ou communautés.
- Recommandations d'action ou d'approfondissement.
- Traçabilité des contenus et captures quand nécessaire.
- Adapter la restitution aux destinataires.

Atelier final :

Les participants construisent un dispositif de surveillance sociale :

- périmètre ;
- plateformes ;
- requêtes ;
- sources ;
- critères d'alerte ;
- méthode d'analyse ;
- livrable ;
- indicateurs ;
- points de vigilance.

Compétences cibles :

- Surveiller les médias sociaux avec méthode.
- Construire des requêtes adaptées.
- Identifier tendances et signaux faibles.
- Qualifier les contenus sociaux.
- Produire des alertes et synthèses.
- Utiliser l'IA avec prudence pour l'analyse de verbatims.

Modalités d'évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Construction de requêtes sociales.

- Analyse de cas.
- Production d’un tableau de surveillance.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA56** ou **FAD76**.
- **Après** : **FAD83 pour vérifier les contenus sensibles** ; **FA59 pour approfondir l’OSINT** ; **FA29 pour intégrer les médias sociaux à une veille stratégique.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 31 mars 2027 Au : mercredi 31 mars 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 21 juin 2027 Au : lundi 21 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mardi 5 octobre 2027 Au : mardi 5 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

VEILLE

Veille collaborative : organiser, animer et mutualiser la surveillance de l’information

La veille collaborative permet de mutualiser la surveillance de l’information, de partager les sources, de répartir les sujets, de croiser les regards et de produire des livrables plus riches. Mais elle nécessite une organisation claire : rôles, règles de contribution, outils, animation, validation, diffusion et pilotage. Cette formation permet de concevoir et animer un dispositif de veille collaborative, en s’appuyant sur les méthodes de veille, les outils collaboratifs et les usages raisonnés de l’IA pour structurer, synthétiser ou valoriser les contributions.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA21 **Niveau intermédiaire**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, responsables information, knowledge managers, responsables de réseaux métiers, chefs de projet, managers ou toute personne souhaitant organiser une veille partagée entre plusieurs contributeurs.	Avoir une pratique de la veille ou de la recherche d’information. Une première expérience d’animation de réseau ou de travail collaboratif est utile.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- définir les objectifs d’une veille collaborative
- identifier les contributeurs, rôles et responsabilités
- organiser la collecte, la sélection et la validation des informations
- choisir les outils adaptés au partage et à la capitalisation
- animer une communauté de veilleurs
- produire des livrables partagés
- intégrer l’IA comme appui à la synthèse ou à la structuration, avec validation humaine

Contenu du programme

1. Comprendre les enjeux de la veille collaborative :

- Pourquoi mutualiser la veille ?
- Différence entre veille individuelle, veille centralisée et veille collaborative.
- Bénéfices : diversité des sources, expertise métier, réactivité, capitalisation.
- Risques : dispersion, redondance, faible participation, absence de validation.
- Positionner le rôle du coordinateur de veille.

2. Structurer le dispositif :

- Définir les axes de veille.
- Identifier les contributeurs et leurs expertises.
- Répartir les rôles : collecteur, analyste, valideur, diffuseur, animateur.
- Formaliser les règles de contribution.
- Définir les niveaux de validation.
- Organiser la fréquence de collecte et de diffusion.

Atelier pratique

Construire la cartographie des acteurs et responsabilités d’une veille collaborative.

3. Choisir les outils et organiser les contenus :

- Espaces partagés, outils collaboratifs, agrégateurs, tableaux de suivi, bases de connaissances, newsletters.
- Organisation des sources et contenus collectés.
- Tags, catégories, statuts, niveaux de priorité.
- Gestion des versions et des commentaires.
- Traçabilité des sources.
- Éviter l'espace collaboratif désorganisé.

4. Animer la communauté de veilleurs :

- Mobiliser les contributeurs.
- Installer des routines : réunions courtes, points de partage, ateliers de qualification.
- Relancer sans sur-solliciter.
- Valoriser les contributions.
- Gérer les écarts de participation.
- Former aux bons réflexes de veille.
- Créer une dynamique durable.

5. Exploiter l'IA dans une veille collaborative :

- Utiliser l'IA pour regrouper des contributions.
- Produire une synthèse provisoire.
- Reformuler des brèves.
- Proposer des titres, rubriques ou plans de livrables.
- Comparer plusieurs informations collectées.
- Vérifier systématiquement les sources et éviter la synthèse automatique non contrôlée.
- Définir des règles communes d'usage de l'IA.

6. Produire, diffuser et piloter :

- Alertes, bulletins, synthèses, notes collaboratives, cartographies, newsletters.
- Adapter les livrables aux publics.
- Définir les indicateurs : participation, sources ajoutées, livrables produits, retours utilisateurs, utilité.
- Recueillir les retours.
- Ajuster l'organisation et les formats.
- Capitaliser les bonnes pratiques.

Atelier final :

Les participants construisent un dispositif de veille collaborative :

- objectifs ;
- contributeurs ;
- rôles ;
- règles de contribution ;
- outils ;
- processus de validation ;
- usages IA ;
- livrables ;
- indicateurs.

Compétences cibles :

- Organiser une veille collaborative.
- Définir les rôles et règles de fonctionnement.

- Animer une communauté de veilleurs.
- Mutualiser les sources et analyses.
- Produire des livrables partagés.
- Utiliser l’IA comme appui à la synthèse collective.

Modalités d’évaluation et de positionnemment :

- Questionnaire de positionnement.
- Cartographie des acteurs.
- Construction d’un dispositif de veille collaborative.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA67** ou **FA79 pour structurer un dispositif de veille.**
- **Après** : **FA65 pour animer une communauté de pratique** ; **FAD85 pour piloter un service de veille** ; **FA23 pour positionner une stratégie globale de veille** ; **FA119 pour approfondir IA et Knowledge Management.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Études de cas : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : lundi 25 janvier 2027 Au : mardi 26 janvier 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 24 mai 2027 Au : mardi 25 mai 2027** — Présentiel
- **Du : lundi 22 novembre 2027 Au : mardi 23 novembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

VEILLE

Piloter un service de veille : stratégie, indicateurs, livrables et valorisation du service

Piloter un service de veille suppose de définir une stratégie claire, d'organiser les ressources, de produire des livrables utiles, de mesurer la valeur créée et de faire évoluer le dispositif selon les besoins des destinataires. La veille doit être reconnue comme un service d'aide à la décision, d'anticipation et d'appui métier. Cette formation permet de structurer le pilotage d'un service de veille, de définir les bons indicateurs, d'améliorer les livrables et de valoriser l'impact auprès des utilisateurs et décideurs. L'IA est abordée comme un levier d'optimisation, mais aussi comme un sujet à encadrer.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD85 **Niveau avancé**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Responsables de veille, documentalistes, managers de services information, responsables de centres de ressources, knowledge managers, responsables innovation, responsables stratégie ou toute personne chargée de piloter, structurer ou améliorer une activité de veille.	Avoir une pratique de la veille ou être responsable d'un dispositif de veille existant ou en projet.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- analyser le positionnement d'un service de veille
- définir les objectifs, publics et priorités du service
- organiser les rôles, processus et ressources
- améliorer les livrables de veille
- mettre en place des indicateurs d'usage, qualité et impact
- intégrer l'IA dans le pilotage et la production de veille
- valoriser la contribution du service auprès des métiers et de la direction

Contenu du programme

1. Positionner le service de veille :

- Missions et finalités d'un service de veille.
- Veille documentaire, stratégique, juridique, sectorielle, concurrentielle, scientifique.
- Publics internes et besoins prioritaires.
- Valeur ajoutée : gain de temps, fiabilité, anticipation, aide à la décision.
- Diagnostic du positionnement actuel.
- Identifier les services à renforcer ou abandonner.

2. Organiser les processus et ressources :

- Cycle de veille : besoin, sourcing, collecte, analyse, diffusion, évaluation.
- Rôles et responsabilités.
- Charge de travail et priorisation.
- Veille centralisée, distribuée ou collaborative.
- Outils et procédures.
- Documentation du dispositif.
- Continuité et transmission.

Atelier pratique

Cartographier les activités et processus d’un service de veille.

3. Améliorer les livrables :

- Alertes, bulletins, notes d’analyse, panoramas, tableaux de bord, newsletters, briefs dirigeants.
- Adapter les formats aux destinataires.
- Renforcer la valeur ajoutée : synthèse, qualification, mise en contexte, recommandations.
- Réduire les livrables peu lus.
- Utiliser l’IA pour structurer, reformuler ou adapter un livrable, avec validation éditoriale.
- Assurer la traçabilité des sources.

4. Définir les indicateurs de pilotage :

- Indicateurs d’activité : sources suivies, livrables, demandes, délais.
- Indicateurs de qualité : pertinence, fraîcheur, fiabilité, taux de bruit.
- Indicateurs d’usage : lectures, clics, retours, abonnements, demandes complémentaires.
- Indicateurs d’impact : décisions appuyées, temps gagné, risques anticipés.
- Construire un tableau de bord simple.
- Exploiter les retours qualitatifs.

5. Encadrer les usages de l’IA dans le service de veille :

- Identifier les tâches où l’IA apporte une valeur : synthèse, reformulation, regroupement, analyse comparative.
- Définir les limites : hallucinations, sources inventées, confidentialité, biais.
- Formaliser des règles internes d’usage.
- Maintenir la responsabilité du veilleur.
- Former les contributeurs ou utilisateurs.
- Intégrer les outils IA dans une démarche qualité.

6. Valoriser et faire évoluer le service :

- Communiquer sur les résultats.
- Présenter les bénéfices aux métiers et à la direction.
- Recueillir les besoins et retours.
- Repositionner l’offre de services.
- Construire une feuille de route d’amélioration.
- Installer une logique d’amélioration continue.

Atelier final :

Les participants construisent une feuille de pilotage :

- mission du service ;
- publics prioritaires ;
- livrables ;
- processus ;
- indicateurs ;
- usages IA ;
- actions de valorisation ;
- feuille de route.

Compétences cibles :

- Piloter un service de veille.

- Définir une offre de services et des priorités.
- Améliorer les livrables.
- Mettre en place des indicateurs utiles.
- Encadrer l’usage de l’IA dans la veille.
- Valoriser la veille auprès des décideurs.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Cartographie d’activité.
- Construction d’indicateurs.
- Production d’une feuille de pilotage.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA79 pour structurer un plan de veille** ou **FA57 pour professionnaliser les méthodes.**
- **Après** : **FA23 pour définir une stratégie globale de veille** ; **FA21 pour développer la veille collaborative** ; **FA29 pour renforcer l’analyse stratégique.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 35 %
- Analyse d’exemples : 25 %
- Ateliers pratiques : 40 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 30 mars 2027 Au : mardi 30 mars 2027** — Distanciel
- **Du : vendredi 4 juin 2027 Au : vendredi 4 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mercredi 24 novembre 2027 Au : mercredi 24 novembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

VEILLE

Veille experte sur Internet : techniques, outils et usages avancés pour la veille

La veille experte nécessite de dépasser les alertes simples et la consultation régulière de quelques sources. Elle suppose de maîtriser un sourcing avancé, d'automatiser certaines étapes de collecte, de surveiller des sources complexes, de qualifier l'information, d'identifier des signaux faibles et de produire des livrables à forte valeur ajoutée. Les IA génératives, les moteurs augmentés et les fonctions de recherche approfondie offrent de nouvelles possibilités : élargir un champ lexical, identifier des familles de sources, explorer un sujet, comparer plusieurs contenus, produire une première analyse ou structurer un livrable. Mais ces outils exigent méthode, vérification et traçabilité. Cette formation permet de renforcer un dispositif de veille existant en combinant techniques avancées de recherche, sourcing, automatisation, IA, qualification et production de livrables.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA57 **Niveau avancé**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Veilleurs, documentalistes, chargés d'études, analystes, consultants, responsables information, responsables innovation, knowledge managers ou toute personne ayant déjà une pratique de veille et souhaitant professionnaliser ses méthodes, outils et livrables.	Avoir une pratique régulière de la veille sur Internet. Avoir suivi FA67 ou disposer de connaissances équivalentes est recommandé.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- auditer et améliorer un dispositif de veille existant
- approfondir leur sourcing et leurs requêtes avancées
- surveiller des sources complexes ou spécialisées
- automatiser certaines étapes de collecte et de tri
- intégrer les médias sociaux, flux RSS, newsletters, bases et sources spécialisées
- utiliser l'IA comme appui à la recherche, à l'analyse et à la production de livrables
- qualifier les informations collectées et sécuriser la diffusion
- améliorer la valeur ajoutée des livrables de veille

Contenu du programme

1. Auditer son dispositif de veille :

- Analyser les objectifs, publics, sources, outils et livrables existants.
- Identifier les limites : bruit, silence, doublons, faible usage, manque d'analyse.
- Évaluer la pertinence et la fraîcheur des sources.
- Repérer les angles morts.
- Définir les priorités d'amélioration.
- Identifier les étapes pouvant être outillées ou automatisées.
- Positionner l'IA comme appui, sans remplacer la méthode de veille.

Atelier pratique

Réaliser un diagnostic rapide d'un dispositif ou cas de veille.

2. Approfondir la recherche et le sourcing :

- Requêtes avancées sur moteurs généralistes.
- Recherche ciblée par site, type de fichier, date, langue ou source.

- Recherche dans des bases spécialisées, rapports, données ouvertes, sources institutionnelles.
- Identification des sources primaires.
- Repérage d’experts, acteurs, communautés et relais d’information.
- Construction d’un répertoire de sources qualifié.
- Utilisation de l’IA pour enrichir le vocabulaire, générer des pistes, identifier des familles de sources ou cartographier un sujet.
- Validation systématique des sources proposées.

3. Surveiller des sources complexes :

- Flux RSS et agrégateurs.
- Newsletters professionnelles.
- Pages sans flux ou sources instables.
- Réseaux sociaux, forums, plateformes vidéo et communautés.
- Bases documentaires, publications, sites institutionnels.
- Alertes et outils de surveillance.
- Organisation des sources par axes, thèmes, publics ou niveaux de priorité.
- Limites des outils gratuits, freemium ou dépendants des plateformes.

4. Automatiser la collecte et réduire le bruit :

- Règles, filtres, tags, dossiers et requêtes sauvegardées.
- Gestion des doublons.
- Priorisation des informations.
- Scénarios simples de collecte ou rediffusion.
- Automatisation raisonnable : ce qui peut être automatisé et ce qui doit rester humain.
- Utilisation de l’IA pour regrouper, résumer ou préqualifier des contenus.
- Garde-fous : sources, dates, validation, confidentialité, traçabilité.

5. Exploiter les moteurs augmentés et recherches approfondies :

- Comprendre les apports et limites des moteurs IA et assistants de recherche.
- Préparer une demande de recherche approfondie.
- Cadrer le sujet, la période, le niveau de preuve, les langues et sources attendues.
- Relire un résultat de recherche généré par IA.
- Identifier les affirmations à vérifier.
- Croiser avec les sources primaires.
- Repérer les citations fragiles, erreurs de contexte ou sources secondaires trop faibles.

6. Analyser et qualifier l’information :

- Classer les informations par pertinence, fiabilité, urgence et impact.
- Repérer tendances, ruptures et signaux faibles.
- Croiser les sources.
- Identifier convergences, contradictions ou incertitudes.
- Utiliser des grilles d’analyse : acteurs, risques, opportunités, PESTEL, SWOT, signaux faibles.
- Utiliser l’IA pour comparer plusieurs contenus ou produire une matrice d’analyse.
- Garder la responsabilité de l’interprétation finale.

7. Produire des livrables de veille avancés :

- Alerte qualifiée.
- Note de veille.
- Synthèse comparative.

- Bulletin thématique.
- Tableau de signaux faibles.
- Cartographie de sources ou d’acteurs.
- Brief décisionnel.
- Newsletter enrichie.
- Utiliser l’IA pour structurer, reformuler ou adapter un livrable à un public cible.
- Relire, vérifier et éditorialiser avant diffusion.

---

8. Piloter l’amélioration continue :

- Définir des indicateurs : pertinence, usage, satisfaction, réactivité, qualité.
- Recueillir les retours des destinataires.
- Ajuster les sources, outils, formats et fréquences.
- Documenter le dispositif.
- Mutualiser les pratiques.
- Construire une feuille de route d’amélioration.

Atelier final :

Les participants renforcent un dispositif ou cas de veille :

- diagnostic ;
- sourcing enrichi ;
- requêtes avancées ;
- outils de surveillance ;
- usages IA pertinents ;
- critères de qualification ;
- livrable amélioré ;
- indicateurs ;
- feuille de route.

Compétences cibles :

- Auditer et renforcer un dispositif de veille.
- Approfondir le sourcing et les requêtes.
- Surveiller des sources complexes.
- Automatiser certaines étapes de collecte.
- Utiliser l’IA pour enrichir la recherche et l’analyse.
- Qualifier les informations collectées.
- Produire des livrables de veille à forte valeur ajoutée.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Audit d’un dispositif de veille.
- Exercice de sourcing avancé.
- Analyse critique de sources.
- Production d’un livrable de veille.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Formations liées :

Avant : FA67 — Mettre en place une veille sur Internet : sourcing, surveillance et diffusion

Après :

- FA79 — Construire un plan de veille : besoins, sources, organisation et livrables
- FAD51 — Veille augmentée par l'IA générative : rechercher, analyser et diffuser l'information
- FAD83 — Fact-checking et fiabilité de l'information : vérifier les sources, les contenus et les images
- FA59 — OSINT : rechercher, croiser et exploiter les sources ouvertes avec méthode
- FA29 — Veille stratégique et intelligence économique : anticiper, analyser et décider

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations d'outils : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 16 mars 2027 Au : mercredi 17 mars 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 28 juin 2027 Au : mardi 29 juin 2027** — Présentiel
- **Du : jeudi 21 octobre 2027 Au : vendredi 22 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

VEILLE

Veille augmentée : web de données, IA et cartographie de l’information

La veille augmentée combine méthodes de veille, exploitation de données, web sémantique, cartographie d’acteurs, analyse de corpus, IA générative et nouveaux formats de livrables. Elle permet de dépasser la simple surveillance pour produire des analyses plus structurées, visuelles et utiles à la décision. Cette formation permet d’identifier les apports des technologies actuelles à la veille : web de données, graphes, text mining, IA, outils de visualisation, cartographies et assistants de synthèse. Elle reste centrée sur le rôle du veilleur : cadrer, choisir les sources, interpréter, vérifier, contextualiser et produire une analyse fiable.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA55 Niveau avancé · Valeur sûre	**2 jours (14h00)** **1490 €** nets de TVA*	Veilleurs expérimentés, documentalistes, analystes, responsables information, chargés d’études, knowledge managers, data librarians, responsables innovation ou toute personne souhaitant faire évoluer ses pratiques de veille vers des approches plus avancées d’analyse, de cartographie et d’exploitation des données.	Avoir une pratique confirmée de la veille ou de la recherche d’information. Avoir suivi FA57, FA67 ou disposer de connaissances équivalentes est recommandé.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les principes de la veille augmentée
- identifier les apports du web de données, de l’IA et de la cartographie
- exploiter des sources enrichies, données ouvertes ou corpus documentaires
- utiliser l’IA pour assister l’analyse, la comparaison et la synthèse
- produire des livrables visuels ou analytiques plus impactants
- évaluer les limites, biais et risques des outils avancés
- construire une feuille de route pour faire évoluer un dispositif de veille

Contenu du programme

1. Comprendre la veille augmentée :

- De la veille traditionnelle à la veille augmentée.
- Ce qui change : volume, diversité des sources, automatisation, IA, données ouvertes, graphes, visualisations.
- Nouveaux usages : cartographie d’acteurs, analyse de tendances, exploration de corpus, signaux faibles, brief décisionnel.
- Rôle renforcé du veilleur : cadrage, qualification, interprétation, vérification, éditorialisation.

2. Exploiter le web de données et les sources enrichies :

- Données ouvertes, bases publiques, référentiels, graphes, Linked Open Data.
- Identifier des sources structurées et semi-structurées.
- Utiliser les données pour enrichir une veille.
- Croiser données, documents et sources web.
- Apports des référentiels pour fiabiliser les analyses.
- Limites : qualité, fraîcheur, licence, interopérabilité, documentation des données.

Atelier pratique

Identifier des sources de données utiles pour enrichir une veille thématique.

3. Explorer et analyser des corpus :

- Corpus de textes, rapports, articles, pages web, publications, verbatims, notes.
- Préparer un corpus exploitable.
- Identifier thèmes, acteurs, concepts, tendances ou cooccurrences.
- Utiliser des outils accessibles de text mining ou d'analyse documentaire.
- Utiliser l'IA pour résumer, comparer ou extraire des informations.
- Vérifier les résultats et garder une traçabilité des sources.

4. Mobiliser l'IA dans l'analyse de veille :

- Construire des prompts d'analyse : rôle, contexte, corpus, critères, format attendu.
- Demander une synthèse comparative.
- Faire produire une matrice d'analyse.
- Identifier arguments, signaux, risques ou opportunités.
- Adapter un livrable à plusieurs publics.
- Limites : hallucinations, perte de nuance, biais, sources inventées, confidentialité.
- Méthodes de contrôle et validation.

5. Cartographier l'information :

- Cartographie de sources.
- Cartographie d'acteurs.
- Cartographie de concepts.
- Chronologies, matrices, tableaux de tendances, cartes de signaux faibles.
- Choisir le bon format visuel.
- Rendre l'analyse lisible sans simplifier à l'excès.
- Utiliser des outils simples de datavisualisation ou de cartographie.

6. Produire des livrables augmentés :

- Brief décisionnel.
- Note d'analyse enrichie.
- Tableau de signaux faibles.
- Cartographie d'acteurs.
- Synthèse visuelle.
- Dossier thématique augmenté.
- Newsletter enrichie.
- Adapter le livrable au besoin métier et au temps disponible du destinataire.

Atelier final :

Les participants conçoivent un livrable de veille augmentée :

- sujet ;
- sources et données ;
- corpus ;
- méthode d'analyse ;
- usage IA envisagé ;
- cartographie ou visualisation ;
- synthèse ;
- limites et points de vigilance ;
- plan d'amélioration.

Compétences cibles :

- Comprendre les technologies et méthodes de veille augmentée.
- Exploiter données, corpus et sources enrichies.
- Utiliser l'IA dans une démarche d'analyse de veille.
- Produire des livrables visuels et analytiques.
- Cartographier sources, acteurs ou tendances.
- Évaluer les limites et risques des outils avancés.

Modalités d'évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Analyse de sources enrichies.
- Exercice d'analyse assistée par IA.
- Production d'un livrable augmenté.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

Avant : **FA57 pour consolider la veille experte** ; **FA29 pour la veille stratégique** ; **FA91 pour l'analyse de corpus.**

Après : FA141 pour approfondir l'exploration de corpus avec NotebookLM ; **FAD67 pour renforcer la datavisualisation** ; **FAD68 pour structurer le data storytelling** ; **FA119 pour les démarches IA et Knowledge Management.**

Méthode pédagogique

- Apports technologiques et méthodologiques 40%
- Exercices pratiques pour chacun des services étudiés 60%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : lundi 16 novembre 2026 Au : mardi 17 novembre 2026** — Présentiel
- **Du : mercredi 27 janvier 2027 Au : jeudi 28 janvier 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 24 mai 2027 Au : mardi 25 mai 2027** — Présentiel
- **Du : jeudi 18 novembre 2027 Au : vendredi 19 novembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

VEILLE

Animer une communauté et de partage de connaissances

Une communauté de veille ou de partage de connaissances ne fonctionne pas uniquement grâce à des outils. Elle repose sur une finalité claire, des rôles définis, des rituels, une animation régulière, des règles de contribution et une valorisation des apports de chacun. Cette formation permet de concevoir, lancer et animer une communauté de veille ou de partage de connaissances. Elle aborde les méthodes d'animation, les outils collaboratifs, la mobilisation des contributeurs, la production de livrables collectifs et l'usage raisonné de l'IA pour structurer, synthétiser ou valoriser les contributions.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA65 **Niveau intermédiaire**	**2 jours (14h00)** **1490 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, knowledge managers, responsables de réseaux métiers, responsables information, managers, chefs de projet, animateurs de communautés internes ou toute personne chargée de faire vivre un réseau de contributeurs autour de la veille, de l'information ou du partage de connaissances.	Avoir une pratique de la veille, de la documentation, du knowledge management ou de l'animation d'un collectif professionnel.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- définir les objectifs et le périmètre d'une communauté de veille ou de connaissances
- identifier les membres, rôles et niveaux d'engagement
- concevoir des règles de contribution simples et efficaces
- choisir les outils collaboratifs adaptés
- animer durablement une communauté
- valoriser les contributions et produire des livrables collectifs
- utiliser l'IA comme appui à la synthèse, à la reformulation et à la capitalisation

Contenu du programme

1. Comprendre le rôle d'une communauté de veille ou de connaissances :

- Communauté de veille, communauté de pratique, réseau métier, réseau documentaire : clarifier les notions.
- Finalités : partager, alerter, capitaliser, apprendre, produire, mutualiser.
- Bénéfices pour l'organisation et les membres.
- Risques : essoufflement, contributions faibles, surcharge, manque de reconnaissance.
- Facteurs clés de réussite.

2. Définir le cadrage de la communauté :

- Objectifs et valeur attendue.
- Publics et membres.
- Périmètre thématique.
- Niveau d'ouverture : communauté restreinte, réseau métier, collectif transversal.
- Rôles : animateur, contributeur, référent, expert, valideur, sponsor.
- Règles de fonctionnement et charte de contribution.

Atelier pratique

Formaliser la fiche d'identité d'une communauté de veille ou de partage de connaissances.

3. Choisir les outils et organiser les contenus :

- Espaces collaboratifs, intranet, Teams, SharePoint, Notion, bases de connaissances, agrégateurs, newsletters, forums internes.
- Organiser les contenus : rubriques, tags, statuts, catégories, niveaux de validation.
- Favoriser la recherche et la réutilisation.
- Éviter l'accumulation désordonnée.
- Assurer la traçabilité des sources et contributions.
- Définir les règles de publication et d'archivage.

4. Animer la communauté dans la durée :

- Installer des rituels : points de veille, ateliers, revues de sources, retours d'expérience, sessions de partage.
- Stimuler la participation.
- Faire contribuer les membres sans surcharger.
- Valoriser les apports.
- Gérer les profils actifs, passifs ou experts.
- Relancer, éditorialiser, reformuler, synthétiser.
- Suivre la dynamique de participation.

5. Produire des livrables collectifs :

- Bulletins de veille.
- Notes collaboratives.
- Synthèses thématiques.
- Cartographies de sources ou d'acteurs.
- Fiches pratiques.
- Bases de connaissances.
- Retours d'expérience.
- Adapter les livrables aux besoins des destinataires.

6. Utiliser l'IA pour soutenir l'animation et la capitalisation :

- Résumer des contributions.
- Regrouper des idées ou informations.
- Préparer un ordre du jour ou une synthèse de réunion.
- Proposer des titres, rubriques ou formats de livrables.
- Reformuler des contenus pour différents publics.
- Aider à structurer une base de connaissances.
- Encadrer les usages : validation humaine, confidentialité, traçabilité, biais.

7. Mesurer, ajuster et pérenniser :

- Indicateurs de participation.
- Qualité et utilité des contributions.
- Usage des livrables.
- Retours des membres et destinataires.
- Ajustement des rituels, outils et formats.
- Valorisation auprès des sponsors ou managers.
- Feuille de route d'animation.

Atelier final :

Les participants conçoivent un plan d'animation de communauté :

- objectifs ;

- membres ;
- rôles ;
- règles de contribution ;
- outils ;
- rituels ;
- livrables ;
- usages IA ;
- indicateurs ;
- feuille de route.

Compétences cibles :

- Concevoir une communauté de veille ou de connaissances.
- Définir des règles de contribution.
- Animer un réseau de contributeurs.
- Organiser et valoriser les contenus partagés.
- Produire des livrables collectifs.
- Utiliser l’IA pour faciliter la synthèse et la capitalisation.

Modalités d’évaluation et de posiitionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Construction d’une fiche de cadrage.
- Élaboration d’un plan d’animation.
- Analyse d’un cas de communauté.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA21 pour organiser une veille collaborative** ou **FA63 pour comprendre les fondamentaux du Knowledge Management.**
- **Après** : **FA78 pour approfondir l’animation d’un réseau documentaire ; FA119 pour explorer les apports de l’IA au Knowledge Management** ; **FAD85 pour piloter un service de veille.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Études de cas : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 25 novembre 2026 Au : jeudi 26 novembre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

VEILLE

Positionner son service de veille : stratégie, valeur ajoutée et feuille de route

Dans un contexte de surcharge informationnelle, d'IA générative et d'exigence de réactivité, la veille doit démontrer sa valeur : anticiper les évolutions, fiabiliser l'information, éclairer les décisions, détecter les risques et accompagner les métiers. Pour cela, elle doit être stratégiquement positionnée, lisible, utile et intégrée aux processus de l'organisation. Cette formation permet de diagnostiquer son dispositif de veille, de repositionner son offre de services, de définir une stratégie d'évolution et de construire une feuille de route réaliste.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA23 Niveau avancé	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Responsables de services de veille, documentalistes, managers information, responsables stratégie, responsables innovation, knowledge managers, responsables de centres de ressources ou toute personne souhaitant repositionner une activité de veille dans son organisation.	Avoir une expérience en veille ou être impliqué dans un service de veille existant ou en transformation.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- diagnostiquer la maturité d'un dispositif de veille
- identifier les attentes des parties prenantes
- clarifier le positionnement et la proposition de valeur de la veille
- définir une stratégie de service
- intégrer l'IA, l'automatisation et les nouveaux usages dans la trajectoire
- construire une feuille de route opérationnelle
- communiquer sur la valeur ajoutée de la veille

Contenu du programme

1. Diagnostiquer le dispositif de veille :

- Identifier les missions, publics, outils, sources et livrables.
- Analyser les forces, faiblesses, irritants et opportunités.
- Évaluer la maturité : sourcing, outils, analyse, diffusion, collaboration, indicateurs.
- Repérer les usages peu performants ou mal valorisés.
- Identifier les risques : obsolescence des sources, livrables peu lus, absence d'analyse, dépendance aux outils.

Atelier pratique

Réaliser un diagnostic de maturité de son dispositif de veille.

2. Comprendre les attentes des parties prenantes :

- Identifier les destinataires : direction, métiers, experts, opérationnels, partenaires.
- Recueillir les besoins.
- Analyser les usages réels des livrables.
- Définir les attentes en matière d'alerte, synthèse, analyse, anticipation ou aide à la décision.
- Segmenter les publics.
- Adapter le niveau de service.

3. Repositionner l’offre de veille :

- Clarifier la proposition de valeur.
- Définir les services : alertes, bulletins, notes, analyses, tableaux de bord, accompagnement, sourcing, formation.
- Distinguer collecte, qualification, analyse et conseil.
- Prioriser les services à forte valeur ajoutée.
- Positionner la veille face à l’IA générative et aux recherches autonomes des utilisateurs.
- Formaliser une offre lisible.

4. Définir une stratégie d’évolution :

- Automatisation, IA, veille collaborative, analyse stratégique, fact-checking, OSINT, livrables visuels.
- Choisir les axes de transformation.
- Identifier les compétences à développer.
- Définir les outils à conserver, remplacer ou compléter.
- Organiser la gouvernance du dispositif.
- Encadrer les usages IA dans une logique qualité et traçabilité.

5. Communiquer et valoriser :

- Construire un discours de valeur.
- Communiquer auprès des métiers et de la direction.
- Mettre en avant les résultats et impacts.
- Définir des indicateurs de valeur.
- Présenter les livrables de façon plus lisible.
- Organiser des temps de dialogue avec les utilisateurs.

6. Construire la feuille de route :

- Prioriser les actions.
- Définir les chantiers à court, moyen et long terme.
- Identifier les moyens nécessaires.
- Planifier la montée en compétences.
- Installer des indicateurs.
- Préparer la conduite du changement.
- Suivre l’avancement.

Atelier final :

Les participants construisent une feuille de route stratégique :

- diagnostic ;
- publics prioritaires ;
- proposition de valeur ;
- services à transformer ;
- usages IA à encadrer ;
- compétences à développer ;
- indicateurs ;
- plan d’action.

Compétences cibles :

- Diagnostiquer un dispositif de veille.
- Positionner une offre de services.
- Définir une stratégie de veille.

- Intégrer les évolutions IA, automatisation et analyse.
- Construire une feuille de route.
- Valoriser la veille auprès des parties prenantes.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Diagnostic de maturité.
- Atelier de proposition de valeur.
- Production d’une feuille de route.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FAD85 pour piloter un service de veille** ou **FA57 pour renforcer les pratiques expertes.**
- **Après** : **FA21 pour développer la veille collaborative** ; **FA29 pour renforcer la dimension stratégique** ; F**A135 pour accompagner le changement** ; **FA64 pour encadrer la gouvernance de l’IA.**

Méthode pédagogique

- Apports théoriques 30%
- Exercices pratiques en ateliers 70%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 1 avril 2027 Au : vendredi 2 avril 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 2 juin 2027 Au : mercredi 2 juin 2027** — Distanciel
- **Du : jeudi 28 octobre 2027 Au : vendredi 29 octobre 2027** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

VEILLE

OSINT : rechercher, croiser et exploiter les sources ouvertes avec méthode

L'OSINT — Open Source Intelligence — consiste à rechercher, collecter, croiser et exploiter des informations accessibles publiquement, avec méthode, rigueur et éthique. Il ne s'agit pas seulement de "chercher sur Internet", mais de structurer une investigation ouverte, d'identifier les sources pertinentes, de vérifier les informations et de documenter les résultats. Cette formation permet de s'initier aux méthodes OSINT dans un cadre professionnel : recherche avancée, exploration de sources ouvertes, croisement d'informations, vérification de contenus, analyse de traces publiques et restitution sourcée. L'IA peut être utilisée comme appui à l'exploration ou à la synthèse, mais jamais comme source unique ni comme preuve.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA59 **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Veilleurs, documentalistes, journalistes, chargés d'études, analystes, consultants, communicants, responsables sûreté, juristes, professionnels de l'information ou toute personne amenée à rechercher, vérifier et croiser des informations issues de sources ouvertes.	Avoir une bonne pratique de la recherche sur Internet. Avoir suivi FA56 est recommandé.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les principes, usages et limites de l'OSINT
- définir un cadre de recherche éthique et légal
- construire une stratégie d'investigation ouverte
- identifier et exploiter différentes familles de sources ouvertes
- vérifier et croiser les informations collectées
- utiliser des méthodes simples de recherche avancée
- mobiliser l'IA comme appui à la structuration ou à la synthèse
- produire une restitution sourcée et traçable

Contenu du programme

1. Comprendre l'OSINT et son cadre d'usage :

- Définition de l'OSINT.
- Différence entre recherche avancée, veille, investigation et renseignement ouvert.
- Usages professionnels : vérification, analyse d'acteurs, cartographie de sources, suivi de sujets sensibles, investigation documentaire.
- Cadre légal, éthique et déontologique.
- Données publiques, données personnelles, vie privée : points de vigilance.
- Limites : information incomplète, obsolète, manipulée ou sortie de son contexte.

2. Préparer une investigation ouverte :

- Définir la question de recherche.
- Délimiter le périmètre.
- Identifier les hypothèses.
- Construire une liste de mots-clés, variantes, noms, sigles, langues, dates, lieux.
- Préparer un tableau de suivi.
- Documenter les sources, requêtes, dates de consultation et résultats.

- Prévenir les biais de confirmation.

Atelier pratique

Transformer une question en plan de recherche OSINT.

---

3. Exploiter les sources ouvertes :

- Moteurs de recherche et opérateurs avancés.
- Sites institutionnels, registres, bases publiques, données ouvertes.
- Médias, blogs, forums, réseaux sociaux, plateformes vidéo ou images.
- Archives web et caches.
- Cartes, images, métadonnées visibles, documents publics.
- Sources sectorielles ou spécialisées selon le sujet.
- Vérifier l'origine, la date, l'auteur et le contexte.

---

4. Croiser et vérifier les informations :

- Croisement de sources.
- Recherche inversée d'images.
- Vérification de dates, lieux, citations et documents.
- Analyse du contexte de publication.
- Repérage des reprises, transformations ou manipulations.
- Fiabilité d'une source versus fiabilité d'une information.
- Niveau de preuve et degré d'incertitude.
- Traçabilité des éléments utilisés.

---

5. Utiliser l'IA avec prudence dans une démarche OSINT :

- Utiliser l'IA pour générer des pistes de recherche, synonymes, angles ou grilles d'analyse.
- Résumer un corpus de contenus collectés.
- Comparer plusieurs sources ou documents.
- Aider à structurer une restitution.
- Vérifier systématiquement les affirmations produites.
- Ne jamais considérer une réponse IA comme preuve.
- Confidentialité des données et prudence dans les prompts.

---

6. Restituer les résultats :

- Organiser les éléments collectés.
- Distinguer faits établis, hypothèses et incertitudes.
- Produire une note sourcée.
- Construire une chronologie, une cartographie de sources ou un tableau d'indices.
- Présenter les limites de l'analyse.
- Adapter la restitution au destinataire.
- Conserver les traces de la démarche.

Atelier final :

Les participants réalisent une mini-investigation ouverte :

- question de départ ;
- plan de recherche ;
- sources consultées ;
- éléments collectés ;
- vérifications réalisées ;

- niveau de fiabilité ;
- synthèse sourcée ;
- limites et points à approfondir.

Compétences cibles :

- Construire une recherche OSINT simple.
- Identifier et exploiter des sources ouvertes.
- Croiser et vérifier les informations.
- Documenter une démarche d’investigation.
- Utiliser l’IA comme appui, sans perdre la traçabilité.
- Produire une restitution claire, sourcée et prudente.

Modalités d’évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Exercices de recherche avancée.
- Analyse critique de sources.
- Mini-investigation guidée.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA56 pour consolider les méthodes de recherche avancée.**
- **Après** : **FAD83 pour approfondir le fact-checking** ; **FA57 pour la veille experte** ; **FAD82 pour la surveillance des médias sociaux** ; **FA29 pour inscrire l’OSINT dans une démarche de veille stratégique.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 11 mars 2027 Au : jeudi 11 mars 2027** — Distanciel
- **Du : jeudi 24 juin 2027 Au : jeudi 24 juin 2027** — Présentiel
- **Du : vendredi 1 octobre 2027 Au : vendredi 1 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

VEILLE

Fact-checking et fiabilité de l’information : vérifier les sources, les contenus et les images

Dans un environnement marqué par la surabondance informationnelle, la viralité des contenus, les manipulations, les images générées ou modifiées, les réseaux sociaux et les IA génératives, la capacité à vérifier l’information devient essentielle. Cette formation permet d’acquérir une méthode de fact-checking professionnelle : identifier la source d’une information, vérifier un contenu, croiser les preuves, analyser une image ou une vidéo, repérer les signaux de manipulation et produire une conclusion claire, sourcée et prudente. L’IA peut aider à résumer, comparer, reformuler ou explorer des pistes de vérification, mais elle ne doit jamais être considérée comme une source de preuve. La formation insiste donc sur les réflexes critiques, la traçabilité et la validation humaine.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD83 **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, journalistes, chargés de communication, community managers, professionnels de l’information, formateurs, chargés d’études, responsables veille, collaborateurs de services publics ou toute personne amenée à vérifier, qualifier ou diffuser de l’information.	Avoir une pratique régulière de la recherche d’information sur Internet.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les mécanismes de désinformation et de circulation des contenus
- évaluer la fiabilité d’une source, d’un auteur ou d’un site
- vérifier une affirmation, une citation, un chiffre ou un document
- analyser une image, une vidéo ou une capture d’écran
- utiliser des méthodes de recherche inversée et de croisement des sources
- mobiliser l’IA avec prudence dans une démarche de vérification
- produire une note de fact-checking claire, sourcée et exploitable.

Contenu du programme

1. Comprendre la désinformation et les risques informationnels :

- Désinformation, mésinformation, rumeur, propagande, opinion, satire : clarifier les notions.
- Comment circulent les contenus trompeurs.
- Effets de viralité et biais cognitifs.
- Manipulations fréquentes : titres trompeurs, images sorties de contexte, faux experts, chiffres non sourcés, contenus générés par IA.
- Enjeux pour les organisations : réputation, décision, communication, confiance, responsabilité.

2. Évaluer la fiabilité d’une source :

- Identifier l’auteur, l’éditeur, l’organisation et l’intention.
- Vérifier la date, le contexte, les références et les liens.
- Distinguer source primaire, source secondaire et reprise.
- Repérer les sites douteux, faux médias ou contenus sponsorisés déguisés.
- Évaluer l’autorité, la transparence et la cohérence d’une source.
- Construire une grille simple de qualification.

Atelier pratique

Analyser plusieurs sources et qualifier leur niveau de fiabilité.

3. Vérifier une information textuelle :

- Identifier l'affirmation à vérifier.
- Rechercher l'origine de l'information.
- Retrouver la source primaire.
- Croiser plusieurs sources indépendantes.
- Vérifier les chiffres, citations, dates, lieux et personnes.
- Repérer les reformulations trompeuses ou les citations sorties de contexte.
- Documenter le raisonnement et le niveau d'incertitude.

4. Vérifier images, vidéos et captures d'écran :

- Recherche inversée d'images.
- Vérification de contexte, date, lieu et auteur.
- Analyse des détails visuels.
- Métadonnées : intérêt et limites.
- Détection des images générées ou retouchées par IA : signaux possibles et limites des détecteurs.
- Vidéos : captures, recherche d'images clés, contexte de publication.
- Prudence face aux outils automatiques de détection.

Atelier pratique

Vérifier une image ou une capture virale et formuler une conclusion prudente.

5. Utiliser l'IA dans une démarche de fact-checking :

- Ce que l'IA peut aider à faire : reformuler une affirmation, suggérer des pistes, résumer un document, comparer des versions, structurer une note.
- Ce que l'IA ne garantit pas : exactitude, sources fiables, absence d'hallucination, actualité des informations.
- Construire des prompts de vérification.
- Demander à l'IA d'expliciter ses limites.
- Contrôler systématiquement les sources.
- Ne jamais utiliser une réponse IA comme preuve unique.

6. Produire une restitution de fact-checking :

- Structurer une note courte : affirmation, contexte, sources vérifiées, éléments confirmés, éléments infirmés, incertitudes.
- Distinguer vrai, faux, trompeur, non vérifiable, hors contexte.
- Citer les sources et documenter la méthode.
- Adapter la restitution au public : direction, communication, veille, usagers, équipe projet.
- Formuler une conclusion claire et responsable.
- Mettre en place des réflexes collectifs de vérification avant diffusion.

Atelier final :

Les participants réalisent une vérification complète :

- contenu à vérifier ;
- hypothèses ;
- sources consultées ;
- recherches effectuées ;
- éléments probants ;

- incertitudes ;
- niveau de fiabilité ;
- conclusion ;
- note de fact-checking synthétique.

Compétences cibles :

- Évaluer la fiabilité d'une source.
- Vérifier une affirmation ou un contenu.
- Analyser images, vidéos et captures.
- Croiser les sources et documenter la preuve.
- Utiliser l'IA avec prudence dans une démarche de vérification.
- Produire une conclusion sourcée et exploitable.

Modalités d'évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Analyse critique de sources.
- Vérification d'une information textuelle.
- Vérification d'une image ou capture.
- Production d'une note de fact-checking.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA56 pour consolider la recherche avancée sur Internet.**
- **Après** : **FA59 pour approfondir les méthodes OSINT** ; **FA57 pour renforcer la veille experte** ; **FA29 pour intégrer la vérification dans une veille stratégique** ; **FA118 pour approfondir la lutte contre la désinformation à l'ère de l'IA.**

Déclinaison intra possible

En intra, cette formation peut être adaptée aux risques informationnels propres à l'organisation : communication de crise, rumeurs internes ou externes, désinformation sectorielle, vérification de contenus avant diffusion, analyse de sources sensibles ou mise en place d'une procédure interne de validation.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations d'outils : 25 %
- Études de cas et ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 1 avril 2027 Au : jeudi 1 avril 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 23 juin 2027 Au : mercredi 23 juin 2027** — Présentiel
- **Du : jeudi 30 septembre 2027 Au : jeudi 30 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675