serda compétences

CATALOGUE **DES FORMATIONS**



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE.

serda compétences

PLANNING 2026 : INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Modalités de session : Formation en distanciel — Formation en présentiel

CODE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE	NOV 26	DÉC 26
FA145	Copilot Studio et agents Microsoft 365 : créer des assistants métier en environnement d'entreprise	2 jours (14h00)		
FA144	Claude pour optimiser ses processus métier : déléguer, analyser et produire avec un assistant IA avancé	1 jour (7h00)		
FA143	Automatiser ses tâches avec l'IA générative : agents, workflows et assistants métier	2 jours (14h00)		
FA127	Créer et automatiser sans coder avec l'IA : premiers outils no-code pour les métiers de l'information	1 jour (7h00)		
FA141	NotebookLM pour gérer, explorer et valoriser des corpus documentaires	1 jour (7h00)		
FAD33	Découvrir l'IA générative : bons usages pour prompter au quotidien	0,5 jour (3h30)		16
FA120	Booster la productivité d'une PME ou d'une petite équipe avec l'IA générative	2 jours (14h00)		
FAD50	IA génératives au travail : maîtriser les outils, les prompts et les usages professionnels	1 jour (7h00)		10
FAD51	Veille augmentée par l'IA générative : rechercher, analyser et diffuser l'information	1 jour (7h00)		11
FAD101	Documentation augmentée : exploiter l'IA pour indexer, analyser et valoriser les contenus	1 jour (7h00)		
FAD52	Créer et éditer des visuels professionnels avec l'IA générative	1 jour (7h00)		
FAD115	Concevoir et animer des formations avec l'IA générative	1 jour (7h00)	27	
FA98	Recherche scientifique augmentée par l'IA : explorer, analyser et exploiter l'IST	1 jour (7h00)		
FA88	Marketing augmenté par l'IA : analyser, positionner et valoriser son offre	2 jours (14h00)		
FA106	IA générative pour les RH : usages, gains de temps et bonnes pratiques responsables	1 jour (7h00)		
FA107	Manager avec l'IA générative : piloter, communiquer et accompagner son équipe	1 jour (7h00)		
FA127	Programmation informatique assistée par l'IA	1 jour (7h00)	19	
FA126	Préparer ses documents et données pour l'IA : qualité, métadonnées, corpus et assistants	1 jour (7h00)		
FA99	Exploiter les LLM avec ses données d'entreprise : assistants IA, sécurité et feuille de route	2 jours (14h00)		
FA118	Détecter les fakes et lutter contre la désinformation à l'ère de l'IA	1 jour (7h00)		
FA119	IA & Knowledge Management : structurer, capitaliser, transmettre	2 jours (14h00)		
FA117	IA et tourisme : anticiper, innover et valoriser les territoires	2 jours (14h00)		
FA64	Gouvernance de l'IA : mettre en place les processus et les outils pour rester conforme	2 jours (14h00)		
FA89	Cadrer et piloter un projet IA : cas d'usage, faisabilité, ROI et feuille de route	2 jours (14h00)		

serda compétences

PLANNING 2027 : INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Modalités de session : ■ Formation en distanciel ▢ Formation en présentiel

CODE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE	JAN 27	FÉV 27	MAR 27	AVR 27	MAI 27	JUIN 27	JUIL 27	SEPT 27	OCT 27	NOV 27	DÉC 27
FA145	Copilot Studio et agents Microsoft 365 : créer des assistants métier en environnement d'entreprise	2 jours (14h00)			25-26	07-08		10-11					
FA144	Claude pour optimiser ses processus métier : déléguer, analyser et produire avec un assistant IA avancé	1 jour (7h00)				02	31				04		
FA143	Automatiser ses tâches avec l'IA générative : agents, workflows et assistants métier	2 jours (14h00)			30-31		04-05						01-02
FA127	Créer et automatiser sans coder avec l'IA : premiers outils no-code pour les métiers de l'information	1 jour (7h00)				09		25					
FA141	NotebookLM pour gérer, explorer et valoriser des corpus documentaires	1 jour (7h00)				05		17			15		
FAD33	Découvrir l'IA générative : bons usages pour prompter au quotidien	0,5 jour (3h30)	15				11			06			
FA120	Booster la productivité d'une PME ou d'une petite équipe avec l'IA générative	2 jours (14h00)	26-27				18-19			14-15			
FAD50	IA génératives au travail : maîtriser les outils, les prompts et les usages professionnels	1 jour (7h00)	22				14			09			
FAD51	Veille augmentée par l'IA générative : rechercher, analyser et diffuser l'information	1 jour (7h00)				06		15			11		
FAD101	Documentation augmentée : exploiter l'IA pour indexer, analyser et valoriser les contenus	1 jour (7h00)		19			28			29			
FAD52	Créer et éditer des visuels professionnels avec l'IA générative	1 jour (7h00)		03			10			20			
FAD115	Concevoir et animer des formations avec l'IA générative	1 jour (7h00)		03			24			24			
FA98	Recherche scientifique augmentée par l'IA : explorer, analyser et exploiter l'IST	1 jour (7h00)				07		16			12		
FA88	Marketing augmenté par l'IA : analyser, positionner et valoriser son offre	2 jours (14h00)			17-18			09-10			05-06		
FA106	IA générative pour les RH : usages, gains de temps et bonnes pratiques responsables	1 jour (7h00)			09		26				15		
FA107	Manager avec l'IA générative : piloter, communiquer et accompagner son équipe	1 jour (7h00)		04			31				08		
FA127	Programmation informatique assistée par l'IA	1 jour (7h00)											
FA126	Préparer ses documents et données pour l'IA : qualité, métadonnées, corpus et assistants	1 jour (7h00)			18			02				12	
FA99	Exploiter les LLM avec ses données d'entreprise : assistants IA, sécurité et feuille de route	2 jours (14h00)			24-25		20-21				11-12		
FA118	Détecter les fakes et lutter contre la désinformation à l'ère de l'IA	1 jour (7h00)				08		22 14					
FA119	IA & Knowledge Management : structurer, capitaliser, transmettre	2 jours (14h00)			15-16			29-30				23-24	
FA117	IA et tourisme : anticiper, innover et valoriser les territoires	2 jours (14h00)			11-12			03-04			13-14		
FA64	Gouvernance de l'IA : mettre en place les processus et les outils pour rester conforme	2 jours (14h00)			09-10				12-13				15-16
FA89	Cadrer et piloter un projet IA : cas d'usage, faisabilité, ROI et feuille de route	2 jours (14h00)				08-09			01-02				07-08

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Copilot Studio et agents Microsoft 365 : créer des assistants métier en environnement d'entreprise

Microsoft Copilot s'intègre progressivement dans les outils de travail du quotidien : Word, Excel, Outlook, Teams, SharePoint ou environnement Microsoft 365. Il permet de produire des documents, synthétiser des échanges, analyser des données, préparer des réunions, extraire des points clés ou accélérer la production de livrables. Avec Copilot Studio et les agents Microsoft 365, il devient possible d'aller plus loin en créant des assistants métier capables de répondre à des besoins récurrents : interroger des contenus, structurer des réponses, guider des utilisateurs, produire des synthèses ou déclencher certaines actions. Cette formation permet de comprendre les usages de Copilot, d'identifier les cas d'usage métier pertinents, de concevoir un premier agent simple et de définir les règles nécessaires pour encadrer ces usages en entreprise.

CODE & NIVEAU

FA145

Nouveauté

Niveau intermédiaire

DURÉE & PRIX

2 jours (14h00)

1690 € nets de TVA*

PUBLIC CIBLE

Managers, chefs de projet, documentalistes, veilleurs, knowledge managers, assistants, responsables RH, formation, communication, qualité, services supports, DSI, AMOA ou toute personne souhaitant comprendre et expérimenter les usages de Copilot et des agents Microsoft 365 dans un contexte professionnel.

PRÉ-REQUIS

Avoir une pratique courante des outils Microsoft 365. Pour les mises en pratique avancées, disposer d'un environnement Microsoft 365 compatible avec les fonctionnalités Copilot ou Copilot Studio concernées.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les usages de Copilot dans l'environnement Microsoft 365
- identifier les cas d'usage utiles pour leur métier ou service
- utiliser Copilot pour produire, analyser, synthétiser ou reformuler des contenus
- distinguer assistant conversationnel, Copilot intégré et agent métier
- concevoir le scénario d'un agent simple
- définir les sources, consignes, règles et limites d'un agent
- identifier les risques liés aux données, droits, confidentialité et validation
- construire une première feuille de route d'expérimentation

Contenu du programme

Comprendre Copilot et les agents Microsoft 365 :

- Positionner Copilot dans l'écosystème Microsoft 365.
- Distinguer Copilot, Copilot Studio, agents, assistants et automatisations.
- Comprendre ce qui change dans les usages : document, mail, réunion, données, recherche interne.
- Identifier les cas d'usage pertinents selon les métiers.
- Repérer les limites : droits d'accès, qualité des sources, confidentialité, hallucinations, contexte incomplet.
- Définir ce qui relève d'un usage individuel, d'un service métier ou d'un projet SI.

Utiliser Copilot dans les outils du quotidien :

- Word : produire une note, structurer un rapport, reformuler, résumer, adapter un contenu.
- Excel : explorer un tableau, identifier des tendances, nettoyer ou commenter des données simples.
- Outlook : résumer des échanges, préparer une réponse, prioriser les messages.
- Teams : préparer une réunion, extraire des décisions, actions ou points de vigilance.

- SharePoint ou espaces documentaires : exploiter des contenus internes selon les droits disponibles.
- Bonnes pratiques de prompt dans l'environnement Microsoft.

Atelier pratique

Transformer des notes, messages ou données simples en livrable structuré avec Copilot.

Identifier les cas d'usage métier :

- Assistant de synthèse documentaire.
- Aide à la réponse aux utilisateurs.
- Extracteur de points clés.
- Assistant de préparation de réunion.
- Aide à la qualification de demandes.
- Assistant RH, qualité, formation, veille ou documentation.
- Aide à la production de notes ou comptes rendus.
- Critères de sélection : fréquence, valeur, données disponibles, risques, public cible.

Concevoir un agent Microsoft 365 :

- Définir l'objectif de l'agent.
- Identifier les utilisateurs visés.
- Préciser les sources ou contenus mobilisables.
- Rédiger les instructions de comportement.
- Définir les formats de réponse.
- Prévoir les limites : ce que l'agent peut faire et ne doit pas faire.
- Tester les réponses.
- Ajuster les consignes.

Structurer les sources et connaissances de l'agent :

- Identifier les documents de référence.
- Préparer les contenus : qualité, actualité, version, droits.
- Organiser les sources pour éviter les réponses incohérentes.
- Vérifier les accès et permissions.
- Définir les règles de mise à jour.
- Prévoir la gouvernance documentaire.
- Articuler l'agent avec une GED, un intranet, un SharePoint ou une base de connaissances.

Encadrer les usages et sécuriser :

- Confidentialité et données sensibles.
- Droits d'accès et cloisonnement.
- Qualité des réponses.
- Traçabilité et validation humaine.
- Risques liés aux contenus obsolètes ou contradictoires.
- Règles de publication ou diffusion.
- Implication de la DSI, des métiers, du juridique, du DPO ou de la gouvernance de l'information selon le contexte.

Construire une feuille de route d'expérimentation :

- Sélectionner un premier cas d'usage réaliste.
- Définir les bénéfices attendus.
- Identifier les données et sources nécessaires.
- Préparer un prototype.

- Tester avec un petit groupe.
- Recueillir les retours.
- Ajuster les consignes et sources.
- Définir les conditions de passage à l’échelle.

Atelier final

Les participants conçoivent le cadrage d’un agent métier :

- besoin ;
- public cible ;
- sources ;
- consignes ;
- formats de réponse ;
- droits et limites ;
- risques ;
- scénario de test ;
- critères de réussite ;
- feuille de route.

Compétences cibles :

- Utiliser Copilot pour produire et analyser des contenus.
- Identifier les usages métier pertinents.
- Concevoir un agent Microsoft 365 simple.
- Structurer les sources et consignes d’un agent.
- Encadrer les risques liés aux données et droits.
- Construire une feuille de route d’expérimentation.

Modalités d’évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Identification de cas d’usage.
- Exercices sur Copilot selon l’environnement disponible.
- Cadrage d’un agent métier.
- Restitution courte.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Formations liées :

- FA143 — Automatiser ses tâches avec l’IA générative : agents, workflows et assistants métier
- FA127 — Créer et automatiser sans coder avec l’IA : premiers outils no-code pour les métiers
- FA153 — Ateliers IA pour la veille et la documentation : modules flash composables
- FA144 — Claude pour optimiser ses processus métier : déléguer, analyser et produire avec un assistant IA avancé
- FA126 — Préparer ses documents et données pour l’IA : qualité, métadonnées, corpus et assistants

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations guidées : 30 %
- Ateliers pratiques : 40 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 25 mars 2027 Au : vendredi 26 mars 2027** — Distanciel
- **Du : jeudi 10 juin 2027 Au : vendredi 11 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mercredi 7 avril 2027 Au : jeudi 8 avril 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Claude pour optimiser ses processus métier : déléguer, analyser et produire avec un assistant IA avancé

Claude est un assistant IA particulièrement adapté à l'analyse de documents longs, à la rédaction nuancée, à la structuration de livrables et à la création d'assistants de travail réutilisables. Il peut aider à analyser un rapport, comparer plusieurs sources, synthétiser un dossier, produire une note, préparer une réunion ou transformer une matière brute en livrable professionnel. Cette formation permet d'exploiter Claude dans une logique métier : analyse, production, délégation encadrée et amélioration des processus. Elle aborde la création d'instructions persistantes, l'usage de documents de référence, la conception d'assistants spécialisés et les premiers repères sur les agents ou fonctions avancées, lorsque l'environnement le permet. La formation insiste sur la validation humaine, la confidentialité, la traçabilité et la maîtrise du résultat final.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA144 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Managers, consultants, documentalistes, veilleurs, knowledge managers, chargés d'études, responsables information, responsables RH, communication, qualité, formation, chefs de projet ou toute personne souhaitant exploiter Claude pour analyser des documents, structurer des livrables et optimiser ses processus de travail.	Avoir une pratique de base des IA génératives. Une première utilisation de Claude, ChatGPT, Gemini ou Copilot est recommandée.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Identifier les usages professionnels pertinents de Claude
- Analyser des documents longs ou complexes
- Produire des synthèses, notes, briefs ou livrables structurés
- Comparer plusieurs documents ou sources
- Créer un assistant d'analyse réutilisable
- Rédiger des instructions efficaces et persistantes
- Déléguer certaines tâches tout en gardant le contrôle
- Identifier les limites, risques et conditions d'usage responsable

Contenu du programme

Comprendre les spécificités de Claude :

- Positionner Claude parmi les assistants IA.
- Points forts : documents longs, analyse, rédaction, nuance, structuration.
- Cas d'usage : veille, documentation, étude, projet, management, communication, formation.
- Différence entre conversation ponctuelle, projet, assistant spécialisé et agent.
- Limites : erreurs, omissions, interprétations, confidentialité, dépendance à l'outil.
- Choisir Claude ou un autre outil selon le besoin.

Analyser des documents longs et complexes :

- Charger ou fournir un document de travail.
- Demander une synthèse structurée.
- Identifier les idées clés.

- Repérer les risques, décisions, actions, contradictions ou points d’attention.
- Comparer plusieurs documents.
- Construire un tableau d’analyse.
- Transformer un rapport en note de synthèse, brief ou plan d’action.
- Vérifier la fidélité au document source.

Atelier pratique

Analyser un document long et produire une synthèse contrôlée.

Produire des livrables professionnels :

- Note de synthèse.
- Compte rendu.
- Briefing.
- Rapport court.
- Support de réunion.
- Plan d’action.
- FAQ ou guide pratique.
- Reformulation selon plusieurs publics.
- Adaptation du ton, du niveau de détail et du format.

Créer un assistant Claude réutilisable :

- Définir une mission récurrente.
- Rédiger des instructions persistantes.
- Définir le rôle, le contexte, le périmètre et les règles de réponse.
- Ajouter des documents de référence.
- Définir les formats de sortie.
- Tester l’assistant sur plusieurs cas.
- Ajuster les consignes par itérations.
- Documenter les conditions d’usage.

Déléguer certaines tâches avec méthode :

- Identifier ce qui peut être délégué.
- Demander à Claude de proposer un plan de traitement.
- Valider le plan avant production.
- Faire produire une première version.
- Relire, corriger, compléter.
- Demander des variantes ou adaptations.
- Garder la responsabilité de l’analyse finale.
- Organiser un processus de validation.

Découvrir les usages avancés et agents :

- Comprendre la différence entre assistant et agent.
- Identifier les possibilités selon les versions et environnements disponibles.
- Cas d’usage avancés : tri de fichiers, extraction d’informations, production de livrables complets, traitements récurrents.
- Encadrer les permissions et périmètres d’action.
- Superviser les productions.
- Réserver ces usages aux environnements équipés et validés.

Encadrer les usages dans son organisation :

- Confidentialité des documents.
- Données sensibles et documents internes.
- Vérification des résultats.
- Conservation des prompts ou instructions critiques.
- Traçabilité des sources.
- Validation éditoriale ou métier.
- Bonnes pratiques d’usage responsable.

Atelier final

Les participants construisent un assistant ou processus Claude adapté à un besoin métier :

- cas d’usage ;
- documents de référence ;
- consignes persistantes ;
- format attendu ;
- test ;
- corrections ;
- garde-fous ;
- plan d’usage professionnel.

Compétences cibles :

- Exploiter Claude pour analyser des documents.
- Produire des livrables structurés.
- Créer un assistant spécialisé.
- Déléguer certaines tâches avec contrôle.
- Identifier les limites et risques.
- Encadrer les usages avancés.

Modalités d’évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Analyse d’un document long.
- Production d’un livrable structuré.
- Création d’un assistant ou consignes persistantes.
- Restitution courte.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Formations liées :

- FA143 — Automatiser ses tâches avec l’IA générative : agents, workflows et assistants métier
- FA153 — Ateliers IA pour la veille et la documentation : modules flash composables
- FAD51 — Veille augmentée par l’IA générative : rechercher, analyser et diffuser l’information
- FA141 — NotebookLM pour gérer, explorer et valoriser des corpus documentaires
- FA145 — Copilot Studio et agents Microsoft 365 : créer des assistants métier en environnement d’entreprise

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 25 %
- Démonstrations guidées : 30 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : vendredi 2 avril 2027 Au : vendredi 2 avril 2027** — Présentiel
- **Du : lundi 31 mai 2027 Au : lundi 31 mai 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 4 octobre 2027 Au : lundi 4 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Automatiser ses tâches avec l’IA générative : agents, workflows et assistants métier

Après les premiers usages de l’IA générative pour rédiger, reformuler ou synthétiser, les organisations cherchent désormais à automatiser certaines tâches récurrentes : produire un digest, préparer une note, extraire des points clés, transformer des documents en livrables, suivre un sujet, générer un compte rendu ou structurer une recherche. Cette formation permet de comprendre la logique des assistants spécialisés, des workflows et des agents IA. Elle aide les participants à identifier ce qui peut être automatisé, à concevoir un scénario simple, à définir les points de contrôle et à garder la maîtrise humaine des résultats. L’objectif est de passer d’un usage ponctuel de l’IA à une démarche plus structurée, sécurisée et réutilisable.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA143 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Managers, chefs de projet, consultants, documentalistes, veilleurs, knowledge managers, assistants, responsables RH, formation, communication, qualité, services supports ou toute personne souhaitant automatiser certaines tâches professionnelles avec l’IA générative.	Avoir une pratique de base des IA génératives. Avoir déjà utilisé ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot ou un outil équivalent est recommandé.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Distinguer assistant, workflow, automatisation et agent IA
- Identifier les tâches récurrentes pouvant être partiellement automatisées
- Concevoir un scénario d’automatisation simple
- Structurer les consignes, sources, étapes et formats de sortie
- Créer un assistant spécialisé pour une tâche métier
- Préparer des digests, alertes, synthèses ou comptes rendus récurrents
- Définir des garde-fous : confidentialité, validation, traçabilité, droits d’accès
- Evaluer la faisabilité et les limites d’une automatisation IA

Contenu du programme

Comprendre les niveaux d’automatisation avec l’IA :

- De l’IA qui répond à l’IA qui assiste, organise ou agit.
- Assistant conversationnel, assistant spécialisé, workflow, agent IA : différences et usages.
- Automatisation ponctuelle ou récurrente.
- Ce que l’on peut déléguer : préparer, résumer, comparer, structurer, alerter.
- Ce que l’on doit garder : décision, validation, interprétation, diffusion sensible.
- Risques : erreurs, hallucinations, exécution non maîtrisée, perte de contexte, confidentialité.

Identifier les bons cas d’usage :

- Tâches répétitives à faible risque.
- Livrables récurrents.
- Synthèses périodiques.
- Traitement de documents ou contributions.
- Préparation de réunions.
- Veille, reporting, suivi projet, communication interne.

- Critères de choix : fréquence, valeur, risque, données disponibles, niveau de contrôle nécessaire.

Atelier pratique

Sélectionner un cas d’automatisation pertinent dans son activité.

Concevoir un workflow IA simple :

- Définir le déclencheur.
- Identifier les données ou documents utilisés.
- Décrire les étapes : collecte, extraction, analyse, synthèse, validation, diffusion.
- Définir le format de sortie.
- Prévoir les points de contrôle humain.
- Rédiger les consignes de l’assistant.
- Tester le scénario sur un cas simple.

Créer un assistant métier réutilisable :

- Définir un rôle.
- Donner un contexte stable.
- Ajouter des règles de traitement.
- Préciser les formats attendus.
- Prévoir les limites et interdits.
- Tester avec plusieurs exemples.
- Améliorer les consignes par itérations.
- Documenter l’assistant pour un usage personnel ou collectif.

Automatiser des tâches récurrentes :

- Digest de veille ou d’actualité.
- Recherche périodique sur un sujet.
- Synthèse de documents déposés dans un dossier.
- Préparation d’un compte rendu.
- Extraction de décisions, risques ou actions.
- Transformation de notes brutes en livrable.
- Alerte enrichie.
- Suivi hebdomadaire d’un projet ou d’un sujet métier.

Encadrer les agents et automatisations :

- Limiter le périmètre d’action.
- Gérer les droits et permissions.
- Ne pas automatiser les actions irréversibles sans validation.
- Conserver les sources utilisées.
- Protéger les données sensibles.
- Prévoir une supervision humaine.
- Mettre en place une phase pilote.
- Définir une procédure de contrôle qualité.

Atelier final

Les participants conçoivent un scénario complet :

- tâche à automatiser ;
- objectif ;
- données et sources ;

- étapes du workflow ;
- rôle de l'IA ;
- format de sortie ;
- garde-fous ;
- validation humaine ;
- conditions de déploiement.

Compétences cibles :

- Concevoir un scénario d'automatisation IA.
- Créer un assistant spécialisé.
- Structurer un workflow simple.
- Automatiser certaines tâches récurrentes.
- Définir des règles de supervision et validation.
- Évaluer les risques et limites d'un agent ou assistant IA.

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Identification d'un cas d'usage.
- Construction d'un scénario de workflow.
- Paramétrage ou description d'un assistant spécialisé.
- Restitution du scénario.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Formations liées :

- FA127 — Créer et automatiser sans coder avec l'IA : premiers outils no-code pour les métiers
- FA145 — Copilot Studio et agents Microsoft 365 : créer des assistants métier en environnement d'entreprise
- FA144 — Claude pour optimiser ses processus métier : déléguer, analyser et produire avec un assistant IA avancé
- FA153 — Ateliers IA pour la veille et la documentation : modules flash composables

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations guidées : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 30 mars 2027 Au : mercredi 31 mars 2027** — Distanciel
- **Du : mardi 4 mai 2027 Au : mercredi 5 mai 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 1 décembre 2027 Au : jeudi 2 décembre 2027** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Créer et automatiser sans coder avec l'IA : premiers outils no-code pour les métiers de l'information

L'IA générative permet aujourd'hui de créer de petits outils, automatisations ou prototypes sans savoir coder. En décrivant clairement son besoin, il devient possible de faire générer un script, une page simple, un tableau automatisé, un assistant spécialisé, un bookmarklet ou un mini-outil utile pour la veille, la documentation, la gestion de projet ou les services supports. Cette formation permet d'expérimenter les premiers usages du no-code et du code généré par IA, en restant dans un cadre réaliste, sécurisé et professionnel. L'objectif n'est pas de former des développeurs, mais de permettre aux métiers de prototyper des solutions simples, de dialoguer plus efficacement avec les équipes techniques et d'identifier ce qui peut réellement être automatisé.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA127 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Professionnels de l'information, documentalistes, veilleurs, consultants, chefs de projet, responsables métiers, assistants, chargés d'études, services supports ou toute personne souhaitant créer de petits outils ou automatiser certaines tâches sans compétence en programmation.	Avoir une pratique courante des outils numériques. Aucun prérequis en programmation n'est nécessaire.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre ce que l'IA peut automatiser sans compétence technique avancée
- Identifier des tâches simples pouvant être outillées ou automatisées
- Formuler un besoin fonctionnel clair à une IA
- Créer un prototype simple : mini-outil, page, formulaire, bookmarklet ou assistant
- Tester, corriger et améliorer progressivement un outil généré
- Utiliser des approches no-code ou low-code adaptées aux usages métiers
- Repérer les limites, risques et points de vigilance
- Documenter un outil et décider s'il peut rester personnel, être partagé ou nécessiter une validation technique

Contenu du programme

Comprendre le no-code, le low-code et le code généré par IA :

- No-code, low-code, automatisation, script, assistant, agent : clarifier les notions.
- Ce que l'IA peut produire : texte structuré, formules, scripts simples, pages web, assistants, workflows.
- Différence entre prototype personnel, outil d'équipe et solution professionnelle.
- Cas d'usage métiers : veille, documentation, RH, communication, projet, qualité, reporting.
- Ce qui reste du ressort d'un développeur ou de la DSI.
- Risques : sécurité, confidentialité, maintenance, erreurs, dépendance aux outils.

Identifier les bons cas d'usage :

- Repérer les tâches répétitives ou irritantes.
- Distinguer tâche simple, processus complexe et décision humaine.
- Identifier les données utilisées, les entrées, les sorties et le format attendu.
- Prioriser les cas d'usage à faible risque et forte valeur.

- Décrire le besoin de manière fonctionnelle.
- Préparer une demande exploitable par l'IA.

Atelier pratique

Identifier une tâche à simplifier ou outiller dans son activité professionnelle.

Faire produire un premier outil par l'IA :

- Décrire le besoin à l'IA.
- Obtenir une première proposition.
- Tester le résultat.
- Corriger par itérations.
- Demander à l'IA d'expliquer le fonctionnement.
- Documenter les limites.
- Améliorer l'ergonomie et la clarté.

Exemples possibles

- Générateur d'équations de recherche.
- Grille d'évaluation de sources.
- Mini-formulaire d'analyse de document.
- Outil de transformation de données simples.
- Page de synthèse d'un sujet.
- Modèle de tableau de qualification.
- Checklist interactive.

Créer un bookmarklet ou un raccourci d'action :

- Comprendre ce qu'est un bookmarklet.
- Identifier les usages utiles pour la veille ou la documentation.
- Extraire les liens d'une page.
- Repérer les flux RSS disponibles.
- Nettoyer une page pour lecture.
- Compter une occurrence.
- Envoyer une page vers un outil ou un modèle de traitement.
- Tester le code généré par l'IA.
- Identifier les limites et précautions.

Automatiser un petit processus métier :

- Décrire un flux simple : entrée, traitement, sortie.
- Construire un assistant spécialisé.
- Utiliser des tableaux, formulaires, outils collaboratifs ou plateformes no-code.
- Produire un livrable automatiquement préparé mais validé humainement.
- Documenter les étapes du processus.
- Prévoir une validation avant diffusion.
- Éviter les automatisations invisibles ou non maîtrisées.

Sécuriser, partager et maintenir :

- Vérifier le comportement de l'outil.
- Tester avec plusieurs exemples.
- Ne pas intégrer de données confidentielles dans un outil non validé.
- Documenter l'usage prévu.

- Préciser les limites.
- Décider si l’outil reste personnel ou peut être partagé.
- Identifier quand solliciter la DSI.
- Prévoir une maintenance simple.

Atelier final

Les participants conçoivent un mini-outil ou une automatisation simple :

- besoin métier ;
- description fonctionnelle ;
- prompt de génération ;
- prototype ;
- tests ;
- corrections ;
- documentation ;
- garde-fous ;
- décision d’usage.

Compétences cibles :

- Identifier des tâches automatisables.
- Décrire un besoin fonctionnel à une IA.
- Créer un prototype simple sans coder.
- Tester et améliorer un outil généré.
- Comprendre les limites du no-code et du code IA.
- Sécuriser et documenter un usage métier.

Modalités d’évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Identification d’un cas d’usage.
- Création d’un prototype simple.
- Test et amélioration du prototype.
- Restitution courte.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Formations liées :

- FA143 — Automatiser ses tâches avec l’IA générative : agents, workflows et assistants métier
- FA153 — Ateliers IA pour la veille et la documentation : modules flash composables
- FAD51 — Veille augmentée par l’IA générative : rechercher, analyser et diffuser l’information
- FA145 — Copilot Studio et agents Microsoft 365 : créer des assistants métier en environnement d’entreprise

---

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 25 %
- Démonstrations guidées : 25 %
- Ateliers pratiques : 50 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : vendredi 9 avril 2027 Au : vendredi 9 avril 2027** — Présentiel

- **Du : vendredi 25 juin 2027 Au : vendredi 25 juin 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

NotebookLM pour gérer, explorer et valoriser des corpus documentaires

Les professionnels de l'information doivent de plus en plus exploiter rapidement des corpus volumineux : rapports, articles, PDF, documents internes, comptes rendus, pages web, publications, dossiers de veille ou supports de formation. NotebookLM permet d'interroger un corpus documentaire, de produire des synthèses, de générer des plans, des FAQ, des chronologies ou des briefings, tout en gardant un lien avec les sources utilisées. L'intérêt de l'outil repose sur sa capacité à travailler à partir des documents fournis, à citer ses sources et à faciliter la vérification des réponses. Cette formation permet de prendre en main NotebookLM dans une logique professionnelle : constituer un corpus, l'interroger, vérifier les résultats, produire des livrables et identifier les limites de l'outil. Elle insiste sur la qualité des sources, la traçabilité, la confidentialité et la validation humaine avant diffusion.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA141 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, knowledge managers, chargés d'études, bibliothécaires, archivistes, responsables information, consultants, formateurs ou toute personne amenée à exploiter des corpus documentaires, rapports, articles, PDF, notes, contenus web ou dossiers de veille.	Avoir une pratique de la recherche d'information, de la veille, de la documentation ou de la production de synthèses. Aucun prérequis technique n'est nécessaire.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les spécificités de NotebookLM par rapport aux IA généralistes
- Constituer un corpus documentaire exploitable
- interroger un ensemble de sources avec méthode
- Vérifier les réponses à partir des citations et références
- Produire des livrables documentaires ou de veille
- Utiliser NotebookLM pour explorer, synthétiser et comparer des documents
- Identifier les limites de l'outil et les points de vigilance
- Intégrer NotebookLM dans une boîte à outils documentaire, veille ou KM

Contenu du programme

Comprendre le rôle de NotebookLM dans les pratiques documentaires :

- NotebookLM dans l'écosystème des IA génératives.
- Différence entre IA généraliste et IA ancrée dans un corpus.
- Apports pour la documentation, la veille, le KM, la formation et l'analyse documentaire.
- Ce que l'outil permet : interroger, synthétiser, comparer, structurer, produire.
- Ce qu'il ne remplace pas : sélection des sources, analyse critique, expertise métier, validation documentaire.
- Points de vigilance : confidentialité, qualité du corpus, limites de la version utilisée, erreurs d'interprétation.

Constituer un corpus documentaire exploitable :

- Choisir les documents à charger.
- Définir le périmètre du corpus.
- Associer différents types de sources : PDF, documents bureautiques, pages web, notes, vidéos ou autres contenus compatibles.
- Organiser les sources selon un objectif d'analyse.

- Identifier les documents de référence et les documents secondaires.
- Préparer les sources : titres, versions, dates, qualité, complétude.
- Documenter les limites du corpus.

Atelier pratique

Constituer un corpus de travail à partir de documents fournis ou apportés par les participants.

Interroger un corpus avec méthode :

- Poser des questions simples, transversales ou analytiques.
- Demander les idées clés d'un corpus.
- Identifier convergences, divergences, contradictions ou points d'action.
- Faire émerger une chronologie, une typologie, une liste d'acteurs ou une synthèse thématique.
- Comparer plusieurs documents.
- Demander une réponse structurée selon un format attendu.
- Construire des prompts adaptés à l'analyse documentaire.

Vérifier les réponses et sécuriser l'usage :

- Utiliser les citations pour revenir aux sources.
- Vérifier l'ancrage des affirmations.
- Repérer les réponses trop générales, imprécises ou mal contextualisées.
- Contrôler les omissions.
- Identifier les limites d'une synthèse automatique.
- Distinguer ce qui est explicitement présent dans les sources de ce qui est inféré.
- Installer un réflexe qualité avant diffusion.

Atelier pratique

Interroger un corpus, contrôler les citations et corriger une réponse insuffisamment fiable.

Produire des livrables documentaires et de veille :

- Briefing structuré.
- Synthèse courte ou détaillée.
- FAQ.
- Chronologie.
- Tableau comparatif.
- Plan de note.
- Synthèse audio.
- Carte mentale ou représentation des idées.
- Trame de livrable pour une direction, un métier, une équipe projet ou un public interne.

Intégrer NotebookLM dans son organisation de travail :

- Quel outil pour quel besoin : NotebookLM, ChatGPT, Claude, Gemini, Perplexity, moteur de recherche, outil de veille.
- Utiliser NotebookLM pour préparer une note, une veille, une formation, un dossier documentaire ou une réunion.
- Articuler NotebookLM avec une démarche de veille ou de KM.
- Préparer des règles d'usage : sources autorisées, documents sensibles, validation, conservation des résultats.
- Identifier les cas d'usage à tester dans son organisation.
- Construire une première méthode réutilisable.

Atelier final

Les participants réalisent un livrable à partir d'un corpus

Compétences cibles :

- Constituer un corpus documentaire exploitable.
- Interroger des sources avec NotebookLM.
- Vérifier les réponses à partir des citations.
- Produire des synthèses et livrables.
- Identifier les limites d’une IA ancrée sources.
- Intégrer NotebookLM dans un dispositif documentaire, veille ou KM.

Modalités d’évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Exercices d’interrogation de corpus.
- Vérification des sources et citations.
- Production d’un livrable.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- FA153 — Ateliers IA pour la veille et la documentation : modules flash composables
- FAD51 — Veille augmentée par l’IA générative : rechercher, analyser et diffuser l’information
- FA119 — IA & Knowledge Management : structurer, capitaliser et transmettre les connaissances
- FA126 — Préparer ses documents et données pour l’IA : qualité, métadonnées, corpus et assistants
- FA91 — Text mining, NLP et analyse de corpus : exploiter les données textuelles

Déclinaison intra possible

En intra, cette formation peut être adaptée aux corpus réels de l’organisation : dossiers documentaires, procédures, supports de formation, rapports, fonds spécialisés, corpus de veille ou documentation projet. Elle peut déboucher sur la création de livrables directement réutilisables par les équipes.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 25 %
- Démonstrations guidées : 25 %
- Ateliers pratiques : 50 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : lundi 5 avril 2027 Au : lundi 5 avril 2027** — Présentiel
- **Du : jeudi 17 juin 2027 Au : jeudi 17 juin 2027** — Distanciel
- **Du : vendredi 15 octobre 2027 Au : vendredi 15 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Découvrir l’IA générative : bons usages pour prompter au quotidien

Les IA génératives s’intègrent progressivement dans les pratiques professionnelles : rédaction, recherche d’information, synthèse, reformulation, créativité, préparation de contenus, analyse de documents ou génération d’idées. Cette formation courte permet de comprendre simplement ce que sont les IA génératives, comment elles fonctionnent, ce qu’elles peuvent réellement apporter et quelles précautions adopter. À travers de nombreux exercices, les participants apprennent à formuler des prompts efficaces, à évaluer les réponses produites et à identifier les bons usages dans leur quotidien professionnel. Cette formation est basée sur les versions gratuites des IA génératives. Vous n’aurez rien à installer ni d’abonnement à payer.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD33 Populaires · Best seller Niveau débutant	**0,5 jour (3h30)** **350 €** nets de TVA*	Tous publics : collaborateurs, managers, assistants, documentalistes, veilleurs, formateurs, chargés de communication, chefs de projet ou toute personne souhaitant comprendre et utiliser les IA génératives dans ses activités quotidiennes.	Aucun prérequis technique. Une aisance minimale avec la navigation web est recommandée.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les principes de base des IA génératives
- Identifier les principaux usages professionnels possibles
- Formuler des prompts simples, clairs et efficaces
- Utiliser l’IA pour rechercher, reformuler, synthétiser ou produire des contenus
- Repérer les limites, risques et biais des outils
- Adopter les bons réflexes de confidentialité et de vérification

Contenu du programme

Comprendre les IA génératives :

- De quoi parle-t-on ? IA, IA générative, modèles de langage, assistants conversationnels.
- Panorama des principaux outils : ChatGPT, Copilot, Gemini, Mistral, Claude, Perplexity et autres assistants.
- Ce que ces outils savent faire : rédiger, reformuler, résumer, analyser, structurer, comparer, générer des idées.
- Ce qu’ils ne savent pas garantir seuls : vérité, actualité, confidentialité, fiabilité des sources.

Identifier les bons usages professionnels :

- Gagner du temps sur les tâches de rédaction et de reformulation.
- Préparer une synthèse, un plan, un compte rendu, une note ou un message.
- Générer des idées, des angles, des titres ou des scénarios.
- Aider à organiser l’information : listes, tableaux, plans d’action, matrices.
- Utiliser l’IA comme assistant de travail sans lui déléguer le jugement professionnel.

Savoir rédiger des prompts efficaces :

- Les ingrédients d’un bon prompt : action, contexte, rôle, contraintes, format attendu.
- Différence entre une demande vague et une demande exploitable.
- Améliorer progressivement une réponse par l’itération.

- Donner un rôle à l’IA.
- Demander un format précis : tableau, synthèse, plan, mail, liste d’actions, fiche pratique.

Pratiquer sur des cas simples :

- Rédiger ou améliorer un message professionnel.
- Résumer un court contenu.
- Produire un plan d’action ou une liste de points de vigilance.
- Reformuler un texte selon un ton ou un public cible.
- Générer des idées pour un projet, une réunion ou une communication.
- Tester la génération ou l’analyse simple d’images selon les outils disponibles.

Adopter les bons réflexes :

- Vérifier les informations produites.
- Repérer les hallucinations et les réponses trop plausibles.
- Éviter de transmettre des données sensibles ou confidentielles.
- Garder la responsabilité humaine sur les contenus produits.
- Construire sa première boîte à outils personnelle.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation.
- Exercices pratiques guidés.
- Mini-cas d’usage.
- QCM ou quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud.
- Évaluation à froid à 6 mois.

Pour aller plus loin :

Usages spécialisés :

Veille augmentée par l’IA générative : rechercher, analyser et diffuser l’information

Documentation augmentée : exploiter l’IA pour indexer, analyser et valoriser les contenus

Créer un assistant IA documentaire avec ses propres contenus

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 15 %
- Démonstrations : 15 %
- Exercices pratiques : 60 %
- Échanges et retours d’expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 16 décembre 2026 Au : mercredi 16 décembre 2026** — Distanciel
- **Du : vendredi 15 janvier 2027 Au : vendredi 15 janvier 2027** — Distanciel
- **Du : mardi 11 mai 2027 Au : mardi 11 mai 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 6 septembre 2027 Au : lundi 6 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08

Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Booster la productivité d’une PME ou d’une petite équipe avec l’IA générative

L’IA générative peut devenir un levier immédiat de productivité pour les PME et les petites équipes : rédiger plus vite, synthétiser des documents, préparer des contenus, organiser l’information, analyser des données simples, améliorer la communication ou structurer des tâches récurrentes. Cette formation d’une journée permet de comprendre les usages utiles de l’IA générative, d’expérimenter les principaux outils, d’identifier les tâches à fort potentiel de gain de temps et de repartir avec une première feuille de route opérationnelle adaptée à son activité.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA120 Nouveauté · Niveau débutant	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Dirigeants, responsables de service, collaborateurs de PME, assistants, commerciaux, chargés de communication, responsables administratifs, RH, chefs de projet, fonctions support ou toute équipe souhaitant intégrer l’IA générative dans ses pratiques quotidiennes.	Être à l’aise avec les outils bureautiques et la navigation web. Aucun prérequis technique en IA n’est nécessaire.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les apports concrets de l’IA générative pour une PME ou une petite équipe
- Identifier les tâches chronophages pouvant être assistées par l’IA
- Formuler des prompts efficaces et réutilisables
- utiliser l’IA pour produire, reformuler, synthétiser et structurer des contenus
- Exploiter l’IA pour analyser des documents ou données simples
- Repérer les risques liés à la confidentialité, aux erreurs et aux biais
- Formaliser une première feuille de route d’usage de l’IA dans son équipe.

Contenu du programme

Comprendre ce que l’IA générative peut apporter à une PME :

- Ce que l’IA générative change dans le travail quotidien.
- Les principaux outils disponibles : ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Mistral, Perplexity et assistants intégrés.
- Les usages les plus accessibles : rédaction, synthèse, recherche, analyse, organisation, créativité, préparation de livrables.
- Les limites à connaître : erreurs, hallucinations, confidentialité, dépendance à l’outil, qualité des données.
- Identifier les bons cas d’usage : tâches répétitives, contenus à produire, informations à structurer, documents à analyser.

Savoir dialoguer efficacement avec l’IA :

- Les ingrédients d’un prompt efficace : action, contexte, rôle, cible, contraintes, format attendu.
- Transformer une demande vague en consigne exploitable.
- Obtenir une réponse plus précise par itérations successives.
- Demander à l’IA de proposer, comparer, structurer, reformuler ou challenger une idée.
- Créer des modèles de prompts adaptés à son activité.

Atelier pratique

Créer une première bibliothèque de prompts pour les tâches fréquentes de son équipe.

Produire plus vite des contenus professionnels :

- Rédiger un mail, une note, une relance, une synthèse ou un compte rendu.
- Adapter un message selon la cible : client, prospect, équipe, direction, partenaire.
- Produire des contenus commerciaux ou marketing : argumentaires, posts, newsletters, offres, présentations.
- Reformuler un contenu pour le rendre plus clair, plus court, plus convaincant ou plus adapté à un canal.
- Générer des idées, angles, titres, plans ou messages clés.

Atelier pratique
Produire plusieurs livrables à partir d'un même brief métier.

Organiser l'information, analyser des documents et exploiter des données simples :

- Résumer un document et en extraire les points clés.
- Identifier les risques, décisions, actions ou arguments.
- Transformer un contenu en tableau, checklist, plan d'action ou procédure.
- Comparer deux contenus ou deux versions d'un document.
- Analyser un tableau simple : tendances, regroupements, anomalies, pistes d'action.
- Préparer un reporting ou une synthèse à destination d'un responsable.

Atelier pratique
Analyser un document ou un jeu de données simple et produire une recommandation opérationnelle.

Identifier les gains de productivité et structurer les usages :

- Repérer les tâches à faible valeur ajoutée pouvant être assistées par l'IA.
- Distinguer ce qui peut être automatisé, assisté ou simplement amélioré.
- Comprendre la différence entre prompt, assistant, workflow et agent IA.
- Identifier les conditions de réussite : qualité des consignes, qualité des sources, validation humaine, règles d'usage.
- Poser les premières règles : confidentialité, vérification, traçabilité, validation.

Atelier de synthèse :

Construire une feuille de route IA simple :

- 3 à 5 cas d'usage prioritaires ;
- gains attendus ;
- risques à maîtriser ;
- outils à tester ;
- premières règles d'usage ;
- prochaines étapes à 30 jours.

Compétences cibles :

- Identifier les usages concrets de l'IA générative dans une PME ou une petite équipe.
- Utiliser l'IA pour produire, reformuler, synthétiser et structurer des contenus.
- Créer des prompts adaptés à des besoins professionnels.
- Analyser des documents ou données simples avec l'aide de l'IA.
- Repérer les tâches pouvant être optimisées ou semi-automatisées.
- Construire une première feuille de route d'intégration de l'IA dans les pratiques quotidiennes.

Modalités de positionnement

- Questionnaire de positionnement en amont.
- Exercices pratiques.
- Cas d'usage métier.

- Production d’une feuille de route.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud.
- Évaluation à froid à 6 mois.

Passerelles recommandées :

Avant : FAD33 pour une première acculturation ou FAD50 pour consolider les usages professionnels de l’IA générative.

Après : FA143 pour automatiser ses tâches avec l’IA générative, FA89 pour cadrer un projet IA, FA64 pour mettre en place une gouvernance IA.

Prolongement possible en intra

En intra, cette formation peut être transformée en immersion opérationnelle pour travailler sur les cas d’usage réels de l’entreprise :

- diagnostic des tâches chronophages ;
- cartographie des processus pouvant être assistés par l’IA ;
- ateliers par métier ou service ;
- création de bibliothèques de prompts ;
- analyse de documents internes non confidentiels ou anonymisés ;
- conception de premiers assistants ou workflows ;
- formalisation d’une charte d’usage ;
- construction d’une feuille de route IA à 30, 60 ou 90 jours.

Cette déclinaison permet de passer de la sensibilisation pratique à une véritable démarche d’intégration de l’IA dans les modes de travail de l’organisation.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 25 %
- Démonstrations : 15 %
- Ateliers pratiques : 45 %
- Étude de cas et feuille de route : 15 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 26 janvier 2027 Au : mercredi 27 janvier 2027** — Présentiel
- **Du : mardi 18 mai 2027 Au : mercredi 19 mai 2027** — Distanciel
- **Du : mardi 14 septembre 2027 Au : mercredi 15 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

IA génératives au travail : maîtriser les outils, les prompts et les usages professionnels

Les IA génératives transforment la manière de produire, rechercher, structurer, analyser et diffuser l'information. Bien utilisées, elles permettent de gagner du temps, d'améliorer la qualité des livrables et d'explorer de nouvelles façons de travailler. Cette formation d'une journée permet de dépasser la simple découverte des outils pour construire une pratique professionnelle solide : choix des outils, formulation de prompts, analyse critique des réponses, travail sur documents, production de livrables, usages avec des données simples et intégration raisonnée dans ses processus quotidiens.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD50 **Populaires** **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **700 €** nets de TVA*	Toute personne souhaitant intégrer les IA génératives dans ses pratiques professionnelles : collaborateurs, managers, chefs de projet, documentalistes, veilleurs, formateurs, chargés d'études, assistants, communicants, responsables d'activité.	Être à l'aise avec l'environnement bureautique, la navigation web et les usages numériques courants. Avoir déjà testé un outil d'IA générative est un plus, mais n'est pas obligatoire.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les différences entre les principaux outils d'IA générative
- Choisir l'outil adapté à un besoin professionnel
- Structurer des prompts efficaces et réutilisables
- Utiliser l'IA pour produire, analyser, reformuler et organiser l'information
- Exploiter l'IA pour travailler sur des documents, données simples et livrables
- Identifier les risques : hallucinations, biais, confidentialité, dépendance à l'outil
- Intégrer l'IA dans une méthode de travail responsable.

Contenu du programme

Comprendre le fonctionnement et les usages des IA génératives :

- Rappel : IA générative, modèles de langage, assistants conversationnels, multimodalité.
- Panorama actualisé des outils : ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Mistral, Perplexity et assistants intégrés.
- Forces et limites selon les usages : rédaction, recherche, analyse, documents, images, tableaux, créativité.
- Comprendre pourquoi l'IA peut se tromper : probabilité, hallucinations, sources, contexte insuffisant.

Construire une méthode de prompting efficace :

- Les fondamentaux d'un prompt professionnel.
- Rôle, contexte, objectif, contraintes, format attendu, critères de qualité.
- Prompts simples, prompts structurés, prompts itératifs.
- Demander à l'IA de poser des questions avant de répondre.
- Créer une bibliothèque de prompts réutilisables.
- Adapter les prompts selon le public, le niveau de détail et le livrable attendu.

Utiliser l'IA pour produire et améliorer des contenus :

- Rédiger un mail, une note, un compte rendu, une synthèse ou un plan.
- Reformuler selon un ton, un public ou un canal.

- Générer des idées, des angles éditoriaux, des titres ou des messages.
- Transformer un contenu long en livrable court.
- Produire un tableau, une checklist ou un plan d’action.
- Améliorer un texte existant sans perdre le sens initial.

Utiliser l’IA pour rechercher, analyser et vérifier l’information :

- Préparer une stratégie de recherche.
- Formuler des requêtes et élargir un champ lexical.
- Comparer les réponses d’un moteur IA et d’un moteur de recherche classique.
- Identifier les sources à vérifier.
- Demander une analyse critique.
- Croiser les résultats et repérer les informations fragiles.

Travailler avec des documents et des données simples :

- Faire résumer ou analyser un document.
- Extraire les points clés, les risques, les arguments ou les actions.
- Comparer deux contenus.
- Transformer un texte en tableau.
- Analyser des données simples issues d’un tableur.
- Préparer un livrable à partir d’un corpus limité.

Sécuriser ses usages professionnels :

- Données confidentielles, données personnelles, informations sensibles.
- Bonnes pratiques de vérification et de citation.
- Biais, erreurs, hallucinations et limites des modèles.
- Garder la maîtrise humaine sur les contenus produits.
- Construire sa charte personnelle de bon usage.

Atelier de synthèse :

- Mise en pratique sur un cas d’usage professionnel.
- Choix de l’outil, rédaction du prompt, amélioration des réponses.
- Production d’un livrable exploitable.
- Débrief collectif sur les gains, limites et conditions de réutilisation.

Compétences cibles :

- Maîtriser les principes d’un usage professionnel des IA génératives.
- Structurer des prompts efficaces et adaptés aux besoins.
- Produire, améliorer et transformer des contenus professionnels.
- Utiliser l’IA pour analyser des informations, documents ou données simples.
- Vérifier la fiabilité des résultats et limiter les risques d’usage.
- Identifier ses propres cas d’usage prioritaires.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation.
- Exercices pratiques.
- Travaux dirigés.
- Étude de cas.
- QCM ou quiz de consolidation.

- Évaluation à chaud.
- Évaluation à froid à 6 mois.

Passerelles recommandées :

Avant : FAD33 pour les personnes qui n’ont jamais utilisé les IA génératives.
Après : FAD51 pour la veille, FAD101 pour la documentation, FA143 pour l’automatisation, FA64 pour la gouvernance, FA89 pour le cadrage d’un projet IA.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 25 %
- Démonstrations : 15 %
- Exercices et travaux pratiques : 50 %
- Échanges, débats et retours d’expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 10 décembre 2026 Au : jeudi 10 décembre 2026** — Distanciel
- **Du : vendredi 22 janvier 2027 Au : vendredi 22 janvier 2027** — Distanciel
- **Du : vendredi 14 mai 2027 Au : vendredi 14 mai 2027** — Présentiel
- **Du : jeudi 9 septembre 2027 Au : jeudi 9 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Veille augmentée par l'IA générative : rechercher, analyser et diffuser l'information

L'IA générative transforme les pratiques de veille : elle aide à élargir un sujet, trouver des mots-clés, identifier des familles de sources, cartographier un écosystème, résumer des contenus, comparer des documents ou produire des livrables. Mais elle peut aussi générer des erreurs, des sources imprécises, des citations mal attribuées ou des synthèses trop rapides. Cette formation permet d'utiliser l'IA comme appui au cycle de veille : recherche, sourcing, qualification, analyse, synthèse et diffusion. Elle ne remplace pas les fondamentaux de la veille ; elle les renforce en permettant de gagner du temps, de mieux explorer les sujets et de produire des livrables plus adaptés aux destinataires. La formation met l'accent sur la méthode, la vérification, la traçabilité et le contrôle humain.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD51 **Populaires** **Best seller** **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **700 €** nets de TVA*	Veilleurs, documentalistes, chargés d'études, knowledge managers, responsables information, communicants, consultants, analystes, responsables innovation ou toute personne amenée à rechercher, qualifier, analyser et diffuser de l'information professionnelle.	Avoir une pratique de la veille ou de la recherche d'information sur Internet. Avoir de bonnes bases sur les pratiques de prompting, ou avoir suivi le stage **FAD33 : Initiation à l'IA générative : savoir prompter au quotidien** ou avoir les compétences équivalentes.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Identifier les usages pertinents de l'IA dans un dispositif de veille
- Formuler des demandes efficaces pour explorer un sujet
- Enrichir une stratégie de sourcing avec l'IA
- identifier des sources, acteurs, experts ou signaux à surveiller
- Utiliser les fonctions de recherche approfondie avec méthode
- Analyser, résumer ou comparer des contenus collectés
- Produire des livrables de veille avec l'appui de l'IA
- vérifier les réponses, sources et synthèses avant diffusion.

Contenu du programme

Situer l'IA dans le cycle de veille :

- Les étapes du cycle de veille : besoin, sourcing, collecte, sélection, analyse, diffusion, évaluation.
- Ce que l'IA peut apporter à chaque étape.
- Ce que l'IA ne remplace pas : stratégie, choix des sources, qualification, interprétation, responsabilité éditoriale.
- Usages pertinents pour les veilleurs et documentalistes.
- Risques : hallucinations, sources inventées, citations mal attribuées, biais, perte de contexte, confidentialité.
- Installer une démarche de veille augmentée mais maîtrisée.

Formuler ses demandes pour explorer un sujet :

- Donner une intention claire à l'IA.
- Préciser le contexte, le périmètre, le niveau attendu et le format de sortie.
- Générer des mots-clés, synonymes, sigles, traductions, équations de recherche et champs lexicaux.
- Faire produire une première cartographie d'un sujet.
- Identifier les angles morts ou questions à approfondir.

- Transformer une demande vague en stratégie de recherche.

Atelier pratique

Construire des prompts de recherche et de sourcing sur un sujet de veille.

Augmenter le sourcing et la cartographie des sources :

- Identifier des familles de sources.
- Repérer acteurs, experts, institutions, médias, bases, communautés, rapports ou réseaux.
- Utiliser l'IA pour élargir un périmètre de veille.
- Cartographier un sujet, un écosystème ou un réseau d'acteurs.
- Repérer sources primaires et secondaires.
- Vérifier systématiquement les sources proposées.
- Garder une trace des requêtes, résultats et validations.

Utiliser les fonctions de recherche approfondie avec méthode :

- Comprendre la logique des recherches approfondies proposées par certains outils IA.
- Préparer une demande de recherche approfondie.
- Cadrer les sources attendues, la période, la langue, le niveau de preuve et le format.
- Relire les résultats.
- Identifier les affirmations à vérifier.
- Croiser avec moteurs, bases, sources institutionnelles ou professionnelles.
- Repérer les limites : exhaustivité, actualité, biais, sources faibles.

Analyser et qualifier l'information collectée :

- Résumer des articles, rapports ou notes.
- Comparer plusieurs sources.
- Identifier convergences, divergences et contradictions.
- Extraire tendances, signaux faibles, risques ou opportunités.
- Produire une matrice d'analyse.
- Faire reformuler les résultats pour plusieurs publics.
- Contrôler la fidélité au contenu source.
- Distinguer faits, interprétations et recommandations.

Atelier pratique

Comparer plusieurs sources avec l'IA et produire une analyse contrôlée.

Produire des livrables de veille avec l'IA :

- Note de veille.
- Alerte qualifiée.
- Synthèse comparative.
- Newsletter.
- Briefing décisionnel.
- Tableau de signaux faibles.
- FAQ ou dossier thématique.
- Support visuel ou infographie simple.
- Adapter le niveau de détail au destinataire.
- Installer un circuit de validation avant diffusion.

Construire ses règles de qualité :

- Vérifier les sources.
- Signaler les incertitudes.
- Documenter les prompts ou méthodes utilisées.
- Protéger les données confidentielles.
- Ne pas diffuser une synthèse sans relecture.
- Définir les cas où l'IA est utile et ceux où elle ne l'est pas.
- Formaliser des bonnes pratiques pour son service ou son équipe.

Atelier final

Les participants construisent un mini-dispositif de veille augmentée :

Modalités de positionnement

- Questionnaire de positionnement.
- Exercices de prompts de recherche.
- Analyse critique de sources.
- Production d'un livrable de veille.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Compétences cibles :

- Utiliser l'IA pour enrichir une démarche de veille.
- Améliorer la recherche et le sourcing.
- Cartographier un sujet ou un écosystème.
- Analyser et comparer des sources.
- Produire des livrables de veille.
- Vérifier et encadrer les résultats générés par IA.

Pour aller plus loin :

- FA153 — Ateliers IA pour la veille et la documentation : modules flash composables
- FA141 — NotebookLM pour gérer, explorer et valoriser des corpus documentaires
- FA57 — Veille experte sur Internet : techniques, outils et usages avancés pour la veille
- FAD83 — Fact-checking et fiabilité de l'information : vérifier les sources, les contenus et les images
- FA143 — Automatiser ses tâches avec l'IA générative : agents, workflows et assistants métier
- FA59 — OSINT : rechercher, croiser et exploiter les sources ouvertes avec méthode

---

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 25 %
- Démonstrations d'outils : 25 %
- Ateliers pratiques : 50 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : vendredi 11 décembre 2026 Au : vendredi 11 décembre 2026** — Distanciel
- **Du : mardi 6 avril 2027 Au : mardi 6 avril 2027** — Présentiel
- **Du : mardi 15 juin 2027 Au : mardi 15 juin 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 11 octobre 2027 Au : lundi 11 octobre 2027** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Documentation augmentée : exploiter l'IA pour indexer, analyser et valoriser les contenus

Les IA génératives ouvrent de nouvelles possibilités pour les professionnels de la documentation : aide à l'indexation, génération de mots-clés, résumé documentaire, extraction d'entités, analyse de corpus, valorisation de fonds, création de livrables, amélioration de services aux utilisateurs. Cette formation permet d'identifier les usages réellement pertinents de l'IA dans un contexte documentaire, d'expérimenter des cas concrets et d'adopter une approche critique : qualité des sources, maîtrise des métadonnées, confidentialité, cohérence documentaire et validation humaine.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD101 Best seller Niveau intermédiaire	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes, archivistes, bibliothécaires, gestionnaires de contenus, chargés de ressources documentaires, responsables de bases documentaires, knowledge managers ou toute personne amenée à organiser, enrichir, analyser ou valoriser des contenus.	Être à l'aise avec les outils bureautiques et la navigation web. Une première pratique des IA génératives est recommandée. FAD33 ou FAD50 constitue une bonne préparation ou avoir les compétences équivalentes.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les apports et limites de l'IA générative pour la gestion documentaire
- Identifier les cas d'usage pertinents pour un centre de ressources, une base documentaire ou une bibliothèque
- Utiliser l'IA pour résumer, indexer, classer, enrichir ou valoriser des contenus
- Produire des prompts adaptés aux besoins documentaires
- Exploiter l'IA pour améliorer des livrables et services documentaires
- Repérer les risques liés à la qualité, aux biais, à la confidentialité et aux droits
- Construire une première démarche d'intégration de l'IA dans ses pratiques documentaires

Contenu du programme

Comprendre ce que l'IA change pour les métiers documentaires :

- IA traditionnelle, IA générative, moteurs conversationnels, assistants documentaires.
- Ce que l'IA sait faire sur les contenus : résumer, extraire, reformuler, classer, comparer, enrichir.
- Ce que l'IA ne remplace pas : politique documentaire, connaissance des publics, qualité des métadonnées, validation professionnelle.
- Les nouveaux enjeux : documentation augmentée, recherche sémantique, corpus, assistants, qualité des données.
- Risques : hallucinations, erreurs d'indexation, biais, confidentialité, droits d'auteur.

Utiliser l'IA pour analyser et enrichir des documents :

- Résumer un document selon différents niveaux de détail.
- Extraire les informations clés : sujets, personnes, lieux, dates, organisations, concepts.
- Produire une liste de mots-clés ou des propositions d'indexation.
- Identifier des thématiques et sous-thématiques.
- Comparer plusieurs documents.
- Reformuler un résumé ou une notice selon un public cible.

Atelier pratique

Analyser un document et produire une notice enrichie ou une synthèse documentaire.

Aider à l'indexation, aux métadonnées et à la structuration :

- Rappels sur l'importance des métadonnées et du vocabulaire contrôlé.
- Génération assistée de mots-clés.
- Proposition de catégories, typologies, plans de classement ou axes thématiques.
- Extraction d'entités nommées.
- Limites de l'indexation automatique : cohérence, bruit, ambiguïtés, contrôle qualité.
- Articuler IA, thésaurus, référentiels et règles internes.

Atelier pratique
Comparer une indexation humaine et une proposition IA, puis construire une grille de validation.

Valoriser les fonds et produire des livrables documentaires :

- Générer des fiches pratiques, tutoriels, bibliographies commentées ou résumés thématiques.
- Produire des contenus de valorisation : newsletter, page intranet, article court, note de synthèse.
- Adapter un contenu à différents publics : experts, usagers, direction, nouveaux arrivants.
- Créer des personas d'usagers et tester des besoins informationnels.
- Améliorer un livrable existant avec l'aide de l'IA.

Atelier pratique
Transformer un ensemble de contenus documentaires en livrable de valorisation.

Travailler sur des corpus et préparer les usages avancés :

- Différence entre document isolé, corpus documentaire et base de connaissances.
- Préparer un corpus pour l'analyse : sélection, nettoyage, structuration, anonymisation.
- Découvrir les usages possibles : assistant documentaire, recherche augmentée, FAQ, synthèse de corpus.
- Comprendre les notions de recherche sémantique, embeddings, RAG sans entrer dans la technique.
- Identifier les prérequis documentaires : qualité des sources, formats, métadonnées, droits.

Construire une démarche responsable :

- Confidentialité et données sensibles.
- Droit d'auteur et réutilisation de contenus.
- Traçabilité des sources.
- Vérification des résultats.
- Définir une grille de contrôle qualité.
- Identifier les usages à tester dans son service.

Atelier final
Identifier 2 à 3 cas d'usage IA prioritaires pour son service documentaire.

Compétences cibles :

- Identifier les usages de l'IA générative en documentation.
- Utiliser l'IA pour analyser, indexer, résumer et valoriser des contenus.
- Produire des prompts adaptés à des tâches documentaires.
- Évaluer la qualité des résultats produits par l'IA.
- Préparer un corpus documentaire pour des usages augmentés.
- Construire une démarche responsable d'intégration de l'IA.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation.
- Exercices pratiques.

- Travaux dirigés.
- Étude de cas documentaire.
- Production d’un mini-plan d’action.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud.
- Évaluation à froid à 6 mois.

Passerelles recommandées :

Avant : FAD33 ou FAD50.
Après : FA141 pour explorer des corpus avec NotebookLM, FA142 pour créer un assistant IA documentaire, FA126 pour préparer ses documents et données pour l’IA.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 25 %
- Démonstrations : 15 %
- Exercices et travaux pratiques : 50 %
- Échanges et retours d’expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : vendredi 19 février 2027 Au : vendredi 19 février 2027** — Présentiel
- **Du : vendredi 28 mai 2027 Au : vendredi 28 mai 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 29 septembre 2027 Au : mercredi 29 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Créer et éditer des visuels professionnels avec l’IA générative

Les outils d’IA générative permettent de créer, transformer, étendre, améliorer ou décliner des visuels à partir de consignes textuelles ou d’images existantes. Ils ouvrent de nouvelles possibilités pour enrichir des supports de formation, publications web, réseaux sociaux, présentations, infographies, pictogrammes, prototypes ou supports de communication. Cette formation permet de comprendre les principes de génération d’images, de rédiger des prompts visuels efficaces, de produire des visuels adaptés à un contexte professionnel, de respecter une cohérence graphique et d’identifier les limites juridiques, éthiques et techniques de ces outils.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD52 **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Chargés de communication, formateurs, documentalistes, veilleurs, responsables marketing, community managers, concepteurs de contenus, consultants, chefs de projet ou toute personne souhaitant créer, adapter ou améliorer des visuels professionnels avec l’IA.	Être à l’aise avec les outils bureautiques et la navigation web. Aucune compétence graphique avancée n’est nécessaire. Avoir de bonnes bases sur les pratiques de prompting, ou avoir suivi le stage **FAD33 : Initiation à l’IA générative : savoir prompter au quotidien**

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les principes de base de l’IA générative d’images
- Identifier les outils adaptés aux différents besoins visuels
- Rédiger des prompts efficaces pour générer ou modifier des images
- Créer des visuels professionnels : illustrations, pictogrammes, images de communication, supports pédagogiques
- Modifier, étendre ou décliner une image existante
- Intégrer les visuels IA dans un flux de travail professionnel
- Repérer les limites juridiques, éthiques et graphiques

Contenu du programme

Comprendre la génération d’images par IA :

- De quoi parle-t-on ? Image générée, image éditée, transformation de style, variation, extension.
- Comment les IA génératives créent-elles des images ?
- Panorama des outils du marché.
- Usages professionnels : formation, communication, documentation, marketing, réseaux sociaux, présentations.
- Limites : cohérence des personnages, textes dans l’image, précision des détails, biais visuels, droits.

Exercices pratiques : Générer vos premières images, générer des prompts à partir d’images, générer des illustrations, étendre une image en ajoutant des éléments sur les bords

Rédiger des prompts visuels efficaces :

- Les ingrédients d’un prompt image : sujet, contexte, style, angle, cadrage, lumière, ambiance, format.
- Décrire un besoin visuel professionnel.
- Adapter le style au support : présentation, intranet, réseaux sociaux, affiche, fiche pratique.
- Générer des variantes.
- Affiner progressivement un résultat.
- Produire des prompts à partir d’images existantes.

- Constituer une bibliothèque de prompts visuels.
-

Atelier pratique

Générer plusieurs visuels à partir d’un même besoin, puis comparer les résultats.

Créer des visuels professionnels utiles :

- Illustrations pour supports de formation.
- Visuels pour réseaux sociaux ou newsletters.
- Images d’ambiance pour les présentations.
- Pictogrammes et icônes simples.
- Visuels pour concepts abstraits : données, IA, archives, collaboration, transformation numérique.
- Prototypes ou maquettes de produits et services.
- Adapter un visuel à un public cible.

Atelier pratique

Créer une série de visuels cohérents pour un support ou une campagne.

Modifier, adapter et décliner une image :

- Transformer une photo en illustration.
- Changer un style graphique.
- Ajouter, supprimer ou modifier des éléments.
- Étendre une image.
- Modifier l’arrière-plan.
- Créer des déclinaisons cohérentes.
- Ajuster une composition pour un format donné.
- Limites de l’édition IA et points de contrôle.

Atelier pratique

Adapter un visuel existant à plusieurs usages professionnels.

Construire une cohérence visuelle :

- Choisir un style adapté à son organisation.
- Respecter une charte graphique.
- Créer une cohérence entre plusieurs images.
- Éviter les visuels trop génériques.
- Préparer un brief image réutilisable.
- Adapter les visuels au format PowerPoint, PDF, web ou réseaux sociaux.
- Combiner IA visuelle et outils de mise en page.

Utiliser les images IA de manière responsable :

- Droits d’auteur et droits d’usage.
- Images de personnes, marques, logos, œuvres protégées.
- Biais et stéréotypes visuels.
- Transparence sur l’usage de l’IA.
- Confidentialité des images importées.
- Vérification des détails et cohérence finale.
- Construire une checklist de validation avant diffusion.

Atelier final

Produire un mini-kit visuel professionnel : visuel principal, déclinaisons, prompt documenté, règles d’usage et points de vigilance.

Compétences cibles :

- Rédiger des prompts visuels efficaces.
- Générer et modifier des images avec l'IA.
- Produire des visuels adaptés à des usages professionnels.
- Maintenir une cohérence graphique.
- Identifier les limites juridiques, éthiques et techniques.
- Intégrer l'IA visuelle dans un flux de production de contenus.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : FAD33 ou FAD50 pour consolider les bases des IA génératives.

Après : FAD115 pour créer des supports de formation avec l'IA, FA88 pour intégrer les visuels IA dans une stratégie marketing, FA118 pour renforcer la vigilance face aux images falsifiées ou générées.

Déclinaison intra possible

En intra, la formation peut être adaptée aux besoins de communication ou de formation de l'organisation : création de visuels de supports, pictogrammes, illustrations, campagnes internes, formats web ou réseaux sociaux, avec prise en compte de la charte graphique.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 20 %
- Démonstrations : 20 %
- Exercices pratiques : 50 %
- Échanges et retours d'expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 3 février 2027 Au : mercredi 3 février 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 10 mai 2027 Au : lundi 10 mai 2027** — Présentiel
- **Du : lundi 20 septembre 2027 Au : lundi 20 septembre 2027** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Concevoir et animer des formations avec l’IA générative

L’IA générative transforme les pratiques de conception pédagogique : analyse d’un besoin, structuration d’un programme, scénarisation d’une séquence, création d’exercices, production de supports, adaptation des contenus, génération de visuels ou préparation de notes d’animation. Cette formation permet d’utiliser l’IA comme un assistant pédagogique, sans renoncer à l’expertise du formateur. Les participants apprendront à cadrer leurs demandes, à générer des contenus utiles, à améliorer leurs supports, à créer des activités pédagogiques et à garder la maîtrise de la qualité, de l’éthique et de la pertinence pédagogique.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD115 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire** **Formation sur-mesure**	**1 jour (7h00)** **700 €** nets de TVA*	Formateurs, consultants formateurs, ingénieurs pédagogiques, responsables formation, concepteurs de modules, responsables pédagogiques, animateurs internes, tuteurs ou toute personne amenée à concevoir, adapter ou animer des actions de formation.	Être à l’aise avec les outils bureautiques et la navigation web. Avoir de bonnes bases sur les pratiques de prompting, ou avoir suivi le stage **FAD33 : Initiation à l’IA générative : savoir prompter au quotidien**

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Identifier les apports de l’IA générative à la conception et à l’animation de formations
- Utiliser l’IA pour analyser un besoin et structurer un programme
- Produire des objectifs pédagogiques, séquences, exercices et supports
- Créer des prompts adaptés à l’ingénierie pédagogique
- Générer ou améliorer des contenus, quiz, cas pratiques et activités
- Préparer des notes d’animation et des supports visuels
- Repérer les limites, biais et risques liés à l’usage de l’IA en formation

Contenu du programme

Comprendre les apports de l’IA à la formation :

- Ce que l’IA générative change dans la conception pédagogique.
- Les principaux outils utiles aux formateurs : ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Mistral, Perplexity, Gamma, outils visuels et outils de quiz.
- Différence entre assistance à la conception, production de contenus et automatisation pédagogique.
- Ce que l’IA peut accélérer : structuration, reformulation, créativité, scénarisation, adaptation.
- Ce que l’IA ne remplace pas : analyse du public, intention pédagogique, animation, régulation, expertise métier.
- Risques : contenus génériques, erreurs, biais, droits d’auteur, confidentialité, standardisation excessive.

Analyser un besoin et structurer une formation avec l’IA :

- Reformuler une demande client ou un cahier des charges.
- Identifier les publics, prérequis, contraintes et objectifs.
- Produire des objectifs pédagogiques opérationnels.
- Structurer un programme en séquences progressives.
- Créer une progression pédagogique cohérente.
- Adapter le niveau selon les publics : initiation, consolidation, perfectionnement.
- Définir les livrables pédagogiques à produire.

Atelier pratique

Transformer une expression de besoin en architecture de formation.

Scénariser une séquence pédagogique :

- Définir l’intention pédagogique d’une séquence.
- Choisir les modalités : apport, démonstration, exercice, mise en situation, débat, quiz.
- Rythmer une animation en présentiel ou distanciel.
- Créer des consignes d’exercices.
- Prévoir des questions d’animation.
- Adapter une séquence à un groupe hétérogène.
- Utiliser l’IA pour enrichir une approche active et interactive.

Atelier pratique

Concevoir une séquence pédagogique complète à partir d’un objectif donné.

Produire des contenus, supports et activités :

- Générer un plan de support de formation.
- Produire des contenus synthétiques et visuels.
- Créer des exemples, analogies, cas pratiques et mises en situation.
- Générer des quiz, QCM, questions ouvertes et activités d’auto-évaluation.
- Produire des supports de type fiche mémo, guide pratique, checklist ou consigne d’atelier.
- Utiliser des outils comme Gamma pour générer une première trame de présentation.
- Créer ou améliorer des visuels pédagogiques.

Atelier pratique

Produire un mini-kit pédagogique : séquence, exercice, support, quiz et notes d’animation.

Préparer l’animation avec l’IA :

- Rédiger des notes d’animation.
- Prévoir les transitions et relances.
- Anticiper les questions difficiles.
- Générer des exemples adaptés au public.
- Préparer des démonstrations.
- Créer des scénarios alternatifs selon le niveau du groupe.
- Utiliser l’IA pour dynamiser une formation distancielle.

Adapter, personnaliser et améliorer les formations :

- Adapter un contenu à un secteur ou à un métier.
- Créer des variantes selon les niveaux.
- Transformer un module long en format court.
- Convertir un support en capsule, atelier ou fiche pratique.
- Améliorer un programme existant.
- Créer des contenus complémentaires pour Moodle, intranet ou espace apprenant.
- Produire des activités de consolidation à froid.

Sécuriser les usages de l’IA en formation :

- Vérifier les contenus produits.
- Éviter les erreurs, simplifications abusives et contenus trop génériques.
- Respecter les droits d’auteur.

- Protéger les données client et les documents internes.
- Citer les sources lorsque nécessaire.
- Garder une posture de formateur responsable.
- Construire une checklist de contrôle qualité pédagogique.

Atelier final

Créer une mini-formation ou séquence enrichie par l'IA, puis la relire avec une grille qualité : objectifs, progression, activités, supports, risques et conditions d'animation.

Compétences cibles :

- Utiliser l'IA générative pour concevoir une formation.
- Structurer un programme et une progression pédagogique.
- Créer des exercices, quiz, cas pratiques et supports.
- Préparer des notes d'animation et des exemples.
- Adapter une formation à un public ou un contexte métier.
- Vérifier la qualité pédagogique et la fiabilité des contenus générés.

Modalités de positionnement

- Questionnaire de positionnement en amont.
- Exercices pratiques.
- Production d'une séquence pédagogique.
- Création d'un mini-kit pédagogique.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud.
- Évaluation à froid à 6 mois.

Passerelles recommandées :

Avant : FAD33 ou FAD50 pour consolider les bases des IA génératives.

Après : FAD52 pour créer des visuels professionnels avec l'IA, FA141 pour exploiter un corpus de ressources pédagogiques avec NotebookLM, FA143 pour automatiser certaines tâches de conception ou de suivi pédagogique.

Déclinaison intra possible

En intra, cette formation peut devenir un atelier de co-conception pédagogique : adaptation de programmes existants, création de supports, génération d'exercices, production de kits d'animation et accompagnement des formateurs internes dans leurs propres cas d'usage.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 25 %
- Démonstrations : 15 %
- Exercices pratiques : 50 %
- Échanges et retours d'expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : vendredi 27 novembre 2026 Au : vendredi 27 novembre 2026** — Distanciel
- **Du : mercredi 3 février 2027 Au : mercredi 3 février 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 24 mai 2027 Au : lundi 24 mai 2027** — Présentiel
- **Du : vendredi 24 septembre 2027 Au : vendredi 24 septembre 2027** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Recherche scientifique augmentée par l'IA : explorer, analyser et exploiter l'IST

Les outils d'IA générative et les moteurs de recherche assistés par IA transforment les pratiques de recherche scientifique : exploration d'un sujet, formulation de requêtes, identification de sources, analyse d'articles, synthèse de corpus, extraction d'informations, préparation de revues de littérature ou exploitation de données. Cette formation permet de prendre en main les usages pertinents de l'IA appliquée à l'information scientifique et technique, en gardant une exigence forte de vérification, de traçabilité, de fiabilité des sources et de respect des pratiques académiques.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA98 Populaires · Best seller Niveau intermédiaire	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes scientifiques, bibliothécaires, chercheurs, doctorants, chargés d'études, veilleurs scientifiques, professionnels de l'information scientifique et technique ou toute personne amenée à rechercher, analyser et exploiter de l'information scientifique.	Être à l'aise avec la recherche web, les bases documentaires ou les sources scientifiques en ligne. Une première pratique des IA génératives est recommandée. Avoir de bonnes bases sur les pratiques de prompting, ou avoir suivi le stage **FAD33** ou avoir les compétences équivalentes.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les apports et limites de l'IA générative pour la recherche scientifique
- Formuler une stratégie de recherche augmentée par l'IA
- Identifier et comparer des outils utiles pour l'IST
- Exploiter l'IA pour analyser, résumer et comparer des articles
- Interroger un corpus documentaire scientifique
- Extraire des informations clés à partir de documents ou jeux de données simples
- Vérifier les sources, citations et références produites ou suggérées par l'IA

Contenu du programme

Comprendre les apports de l'IA à la recherche scientifique :

- IA générative, modèles de langage, moteurs de recherche augmentés et outils spécialisés IST.
- Différence entre recherche web, base scientifique, moteur IA et assistant documentaire.
- Ce que l'IA peut aider à faire : explorer, reformuler, synthétiser, comparer, extraire.
- Ce qu'elle ne garantit pas : exactitude bibliographique, actualité, exhaustivité, qualité scientifique.
- Enjeux : fiabilité, traçabilité, citations, biais de corpus, hallucinations.

Construire une stratégie de recherche augmentée :

- Clarifier son sujet et ses hypothèses de recherche.
- Élargir ou préciser un champ lexical.
- Identifier concepts, synonymes, termes associés, traductions, acronymes.
- Construire des requêtes pour moteurs classiques, bases spécialisées et outils IA.
- Identifier les types de sources pertinentes : articles, rapports, thèses, données, institutions, revues.
- Comparer les résultats obtenus selon les outils.

Atelier pratique

Construire une stratégie de recherche scientifique augmentée sur une thématique donnée.

Explorer les outils utiles pour l'IST :

- Panorama des usages : moteurs IA, assistants de recherche, outils de cartographie, outils de résumé et d'analyse.
- Utiliser des modèles généralistes avec méthode.
- Découvrir des services spécialisés orientés recherche scientifique.
- Comparer les résultats : qualité, sources citées, biais, fraîcheur, profondeur d'analyse.
- Choisir l'outil selon le besoin : exploration, vérification, synthèse, revue de littérature, analyse d'article.

Analyser des articles et documents scientifiques :

- Résumer un article selon différents niveaux : résumé court, points clés, méthodologie, résultats, limites.
- Extraire les hypothèses, méthodes, données, conclusions et controverses.
- Comparer plusieurs articles.
- Identifier les apports, limites et zones d'incertitude.
- Reformuler pour différents publics : expert, décideur, étudiant, grand public.
- Vérifier les références et citations.

Atelier pratique

Analyser un article scientifique avec l'aide de l'IA et produire une fiche de lecture critique.

Exploiter un corpus documentaire scientifique :

- Constituer un corpus limité et maîtrisé.
- Interroger un ensemble de documents.
- Repérer thèmes récurrents, auteurs, méthodes, résultats et lacunes.
- Produire une synthèse thématique.
- Identifier des pistes de veille ou de recherche complémentaire.
- Préparer une revue de littérature assistée, sans déléguer l'analyse scientifique.

Atelier pratique

Produire une synthèse à partir d'un mini-corpus scientifique.

Exploiter des données simples et produire des livrables :

- Nettoyer ou structurer un fichier simple.
- Comprendre des données issues d'un tableau.
- Identifier les tendances, regroupements ou anomalies.
- Produire une synthèse ou une recommandation.
- Transformer les résultats en livrable : note, tableau, plan, résumé exécutif.

Sécuriser et fiabiliser ses pratiques :

- Vérifier les sources citées.
- Détecter les références inventées ou approximatives.
- Croiser avec les bases scientifiques fiables.
- Respecter les règles de citation et d'intégrité scientifique.
- Identifier ce qui relève de l'aide à l'analyse et ce qui doit rester une expertise humaine.
- Construire une checklist de vérification.

Compétences cibles :

- Utiliser l'IA pour préparer et optimiser une recherche scientifique.
- Identifier les outils utiles selon les besoins IST.
- Analyser et synthétiser des articles avec méthode.
- Exploiter un corpus documentaire scientifique.
- Vérifier la fiabilité des sources, citations et résultats.

- Produire des livrables scientifiques ou documentaires fiables.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : **FAD50 pour consolider l'usage professionnel des IA génératives.**
Après : **FAD51 pour approfondir la veille, FA141 pour travailler sur un corpus documentaire avec NotebookLM**, **FA118 pour renforcer les méthodes de vérification.**

Méthode pédagogique

- Apports technologiques et méthodologiques : 25 %
- Démonstrations d'outils : 15 %
- Exercices et manipulations : 50 %
- Analyse critique et retours d'expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 7 avril 2027 Au : mercredi 7 avril 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 16 juin 2027 Au : mercredi 16 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mardi 12 octobre 2027 Au : mardi 12 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08 — erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Marketing augmenté par l'IA : analyser, positionner et valoriser son offre

Les IA génératives peuvent accélérer et enrichir les démarches marketing : analyse d'un marché, clarification d'une cible, création de personas, formulation d'une proposition de valeur, positionnement d'une offre, rédaction de messages, production de supports et structuration de campagnes. Cette formation permet d'utiliser l'IA comme un assistant marketing, sans déléguer la stratégie. Les participants apprendront à cadrer leurs demandes, challenger leurs idées, générer des contenus, produire des livrables marketing et garder une approche critique sur la qualité, la cohérence et la différenciation des productions.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA88 **Niveau intermédiaire** **Formation sur-mesure**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Responsables marketing, responsables communication, chefs de produit, responsables d'offre, commerciaux, dirigeants de PME, responsables de services, consultants ou toute personne impliquée dans la conception, la valorisation ou la promotion d'une offre de produits ou de services.	Disposer de bases en marketing, communication ou développement d'offre. Être à l'aise avec les outils bureautiques et la navigation web. Avoir de bonnes bases sur les pratiques de prompting, ou avoir suivi le stage **FAD33**, FAD50 ou avoir des compétences équivalentes.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Identifier les usages pertinents de l'IA générative dans une démarche marketing
- Utiliser l'IA pour analyser un marché, une cible ou une offre
- Créer des personas, propositions de valeur et messages clés
- Structurer un plan marketing ou un plan de communication
- Produire des contenus et supports adaptés à différents canaux
- Définir des indicateurs de suivi et analyser les performances
- Contrôler la cohérence, la différenciation et la qualité des contenus générés

Contenu du programme

Comprendre les apports de l'IA au marketing :

- Panorama des usages marketing de l'IA générative.
- Ce que l'IA peut accélérer : analyse, créativité, rédaction, segmentation, personnalisation.
- Ce que l'IA ne remplace pas : connaissance client, intuition marché, stratégie, arbitrage.
- Limites : contenus génériques, hallucinations, biais, confidentialité, perte de différenciation.
- Identifier les bons cas d'usage pour son activité.

Analyser son marché et son environnement :

- Utiliser l'IA pour structurer une analyse de marché.
- Identifier les tendances, les concurrents, les offres alternatives et signaux faibles.
- Générer ou enrichir des matrices d'analyse : SWOT, PESTEL, matrice concurrentielle, matrice McKinsey.
- Formuler des hypothèses marketing à vérifier.
- Transformer une analyse en pistes d'action.

Atelier pratique

Utiliser l'IA pour produire une première analyse concurrentielle ou matrice de positionnement.

Définir ses cibles et personas :

- Identifier les segments de clientèle ou publics cibles.
- Créer des personas utiles et exploitables.
- Définir les besoins, irritants, attentes, objections et critères de décision.
- Adapter les personas à des contextes B2B, B2C ou services publics.
- Éviter les personas caricaturaux ou non vérifiés.

Atelier pratique
Créer des personas et une stratégie de ciblage avec l'aide de l'IA.

Construire sa proposition de valeur :

- Clarifier la promesse de son offre.
- Formuler les bénéfices clients.
- Identifier les preuves, différenciateurs et objections.
- Produire des messages clés.
- Tester plusieurs angles de positionnement.
- Vérifier la cohérence avec l'identité de marque et la réalité de l'offre.

Atelier pratique
Formuler une proposition de valeur et des messages clés à partir d'un brief.

Structurer son plan marketing ou plan de communication :

- Définir des objectifs SMART.
- Prioriser les actions.
- Choisir les canaux de communication et de distribution.
- Organiser une campagne multi-canal.
- Construire un calendrier éditorial ou commercial.
- Adapter les messages selon les cibles et canaux.
- Formaliser un plan d'action.

Atelier pratique
Construire un plan marketing ou plan de communication avec l'aide de l'IA

Produire des contenus et supports de communication :

- Créer des accroches, posts, newsletters, pages web, argumentaires, scripts ou présentations.
- Adapter un contenu à plusieurs formats.
- Produire des variantes de messages.
- Travailler le ton, le niveau de détail et l'appel à l'action.
- Utiliser l'IA pour améliorer un contenu existant.
- Préparer un brief pour visuels ou supports graphiques.

Atelier pratique
Produire une série de contenus marketing à partir d'une même offre.

Optimiser la relation client et la fidélisation :

- Générer des messages de relance ou fidélisation.
- Identifier les objections clients et préparer des réponses.
- Concevoir des scénarios de communication.
- Améliorer des parcours clients.
- Personnaliser des contenus sans perdre la cohérence de marque.
- Utiliser l'IA pour préparer des supports commerciaux.

Mesurer et améliorer les performances :

- Définir des KPI pertinents.
- Préparer un tableau de suivi simple.
- Analyser des résultats de campagne.
- Produire une synthèse de performance.
- Demander à l'IA d'identifier des pistes d'amélioration.
- Transformer les résultats en recommandations opérationnelles.

Atelier final

Construire une mini-campagne complète : cible, persona, proposition de valeur, messages, canaux, contenus, KPI et pistes d'amélioration.

Compétences cibles :

- Intégrer l'IA générative dans une démarche marketing structurée.
- Produire des analyses, personas, propositions de valeur et plans d'action.
- Créer des contenus marketing adaptés aux cibles et canaux.
- Utiliser l'IA pour challenger et améliorer une stratégie.
- Définir des indicateurs et analyser les performances.
- Garder la maîtrise stratégique et éditoriale des productions générées.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : FAD50 pour consolider les usages professionnels de l'IA générative.

Après : FAD52 pour créer des visuels avec l'IA, FA143 pour automatiser certaines tâches marketing, FA120 pour une approche productivité PME.

Déclinaison intra possible

En intra, la formation peut être centrée sur une offre réelle, un catalogue de services, une campagne commerciale ou une stratégie de communication. Elle peut déboucher sur des livrables directement exploitables : personas, messages clés, plan de campagne, contenus et indicateurs.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 20 %
- Démonstrations : 10 %
- Exercices pratiques : 50 %
- Études de cas, échanges et retours d'expérience : 20 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 17 mars 2027 Au : jeudi 18 mars 2027** — Présentiel
- **Du : mercredi 9 juin 2027 Au : jeudi 10 juin 2027** — Distanciel
- **Du : mardi 5 octobre 2027 Au : mercredi 6 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

IA générative pour les RH : usages, gains de temps et bonnes pratiques responsables

L'IA générative transforme progressivement les pratiques RH : rédaction d'offres d'emploi, préparation d'entretiens, gestion des compétences, communication interne, formation, synthèse de documents, analyse de verbatims ou appui à la gestion de projets RH. Cette formation permet d'identifier les usages utiles de l'IA dans les missions RH, de pratiquer sur des cas concrets et de poser un cadre responsable. Les participants apprendront à gagner du temps sans automatiser des décisions sensibles, à vérifier les contenus générés et à prendre en compte les enjeux de biais, confidentialité, RGPD et responsabilité humaine.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA106 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire** **Formation sur-mesure**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Responsables RH, chargés de mission RH, assistants RH, responsables formation, responsables développement des compétences, managers RH, chargés de recrutement, responsables communication interne ou toute personne impliquée dans des processus RH.	Être à l'aise avec les outils numériques. Avoir de bonnes bases sur les pratiques de prompting, ou avoir suivi le stage **FAD33** , FAD50 ou avoir des compétences équivalentes.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les usages possibles de l'IA générative dans les métiers RH
- Formuler des prompts adaptés aux besoins RH
- Utiliser l'IA pour rédiger, reformuler, synthétiser ou structurer des contenus RH
- Préparer des livrables liés au recrutement, aux compétences, à la formation ou à la communication interne
- Identifier les risques de biais, discrimination, confidentialité et erreurs
- Evaluer et contextualiser les résultats produits par l'IA
- Définir des règles de bon usage de l'IA dans un contexte RH

Contenu du programme

Comprendre les apports et limites de l'IA pour les RH :

- Panorama des usages RH de l'IA générative.
- Différence entre assistance à la rédaction, aide à l'analyse et décision automatisée.
- Les cas d'usage à fort potentiel : rédaction, synthèse, compétences, formation, communication.
- Les cas sensibles : recrutement, évaluation, mobilité, données personnelles.
- Ce que l'IA peut accélérer sans remplacer l'expertise RH.
- Les risques : biais, discrimination, confidentialité, RGPD, erreurs, manque de contexte.

Structurer des prompts adaptés aux besoins RH :

- Rôle, contexte, public cible, contrainte, format attendu.
- Écrire un prompt pour un livrable RH.
- Obtenir une réponse adaptée au ton de l'organisation.
- Demander plusieurs variantes.
- Faire reformuler ou simplifier un contenu.
- Créer une bibliothèque de prompts RH.
- Prévoir les points de validation humaine.

Atelier pratique

Créer des prompts réutilisables pour 3 tâches RH courantes.

Utiliser l'IA pour le recrutement avec prudence :

- Rédiger ou améliorer une offre d'emploi.
- Clarifier les compétences attendues.
- Préparer une grille d'entretien.
- Générer des questions d'entretien non discriminantes.
- Reformuler une annonce pour la rendre plus claire et inclusive.
- Préparer un message candidat.
- Limites : tri automatique, biais, critères sensibles, décision humaine.

Atelier pratique

Améliorer une offre d'emploi et construire une grille d'entretien avec l'aide de l'IA.

Appuyer la gestion des compétences et la formation :

- Structurer un référentiel de compétences.
- Reformuler des compétences en comportements observables.
- Préparer un plan de développement des compétences.
- Produire une fiche métier ou une fiche parcours.
- Générer des idées de formation ou d'activités pédagogiques.
- Synthétiser des besoins issus d'entretiens ou questionnaires.
- Préparer des supports de communication formation.

Atelier pratique

Créer une première trame de parcours de développement des compétences.

Améliorer la communication RH et interne :

- Rédiger des messages RH clairs et adaptés.
- Préparer une note interne, une FAQ ou un support d'accompagnement.
- Adapter un message selon les publics : managers, salariés, nouveaux arrivants.
- Reformuler un contenu sensible avec un ton plus pédagogique.
- Synthétiser un accord, une procédure ou une politique interne.
- Préparer des supports d'onboarding.

Analyser des contenus RH avec méthode :

- Résumer des verbatims ou retours collaborateurs.
- Identifier des thèmes récurrents.
- Produire une synthèse qualitative.
- Préparer une analyse de questionnaire.
- Transformer des notes en plan d'action.
- Repérer les limites d'une analyse automatisée.
- Vérifier et contextualiser les résultats.

Atelier pratique

Analyser un corpus court de verbatims RH et produire une synthèse exploitable.

Poser un cadre responsable pour les usages RH :

- Données personnelles et confidentialité.
- RGPD et protection des informations sensibles.

- Biais et risques discriminatoires.
- Transparence vis-à-vis des collaborateurs.
- Validation humaine obligatoire.
- Traçabilité des usages.
- Définir ce que l'on peut ou ne peut pas faire avec l'IA en RH.

Atelier final
Construire une charte courte de bons usages IA pour les RH : cas autorisés, cas sensibles, règles de vérification, données à ne pas transmettre, validation humaine.

Compétences cibles :

- Identifier les applications concrètes de l'IA dans les métiers RH.
- Structurer des prompts adaptés aux processus RH.
- Produire des contenus RH utiles et contextualisés.
- Utiliser l'IA pour soutenir la gestion des compétences et la formation.
- Analyser des contenus RH simples avec méthode.
- Repérer les risques liés aux biais, au RGPD et à la confidentialité.
- Définir un cadre responsable d'usage de l'IA dans les RH.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : FAD33 ou FAD50 pour consolider les bases des IA génératives.

Après : FA143 pour automatiser certaines tâches RH, FA64 pour approfondir la gouvernance et les risques liés à l'IA, FA89 pour cadrer un projet IA RH.

Déclinaison intra possible

En intra, cette formation peut être construite autour des processus RH de l'organisation : recrutement, formation, compétences, communication interne, onboarding ou analyse de retours collaborateurs. Elle peut intégrer un travail spécifique sur les règles internes, la charte IA et les cas d'usage autorisés.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 20 %
- Démonstrations : 10 %
- Exercices pratiques : 50 %
- Échanges, débats et retours d'expérience : 20 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 9 mars 2027 Au : mardi 9 mars 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 26 mai 2027 Au : mercredi 26 mai 2027** — Présentiel
- **Du : vendredi 15 octobre 2027 Au : vendredi 15 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Manager avec l’IA générative : piloter, communiquer et accompagner son équipe

L’IA générative peut aider les managers à gagner du temps, structurer leurs messages, préparer leurs réunions, clarifier leurs décisions, produire des plans d’action, analyser des informations, améliorer leurs feedbacks et accompagner leurs équipes dans de nouveaux usages numériques. Cette formation propose une approche pragmatique de l’IA au service du management : utiliser les outils sans perdre le discernement, mieux communiquer, mieux organiser l’activité et accompagner l’appropriation responsable de l’IA par les collaborateurs.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA107 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire** **Formation sur-mesure**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Managers de proximité, chefs de service, responsables d’équipe ou d’unité, chefs de projet, coordinateurs fonctionnels, responsables d’activité ou toute personne ayant une mission d’encadrement, de pilotage ou d’animation d’équipe.	Avoir une fonction d’encadrement, de coordination ou de pilotage d’activité. Aucune compétence technique en IA n’est nécessaire. Une aisance numérique est recommandée. Avoir de bonnes bases sur les pratiques de prompting, ou avoir suivi le stage **FAD33** , FAD50 ou avoir des compétences équivalentes

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les usages possibles de l’IA générative pour un manager
- Utiliser l’IA pour préparer des réunions, messages, plans d’action et reportings
- Structurer des prompts adaptés aux situations managériales
- Améliorer la clarté et l’impact de sa communication
- Identifier les tâches de pilotage pouvant être assistées par l’IA
- sensibiliser son équipe aux bons usages, risques et limites
- Accompagner l’intégration de l’IA dans les pratiques collectives.

Contenu du programme

Comprendre ce que l’IA change pour le management :

- IA générative : repères simples pour managers.
- Usages possibles dans le pilotage d’activité.
- Ce que l’IA peut aider à faire : clarifier, synthétiser, reformuler, planifier, structurer, challenger.
- Ce que l’IA ne doit pas remplacer : décision, arbitrage, responsabilité, relation humaine, intelligence du contexte.
- Les risques : biais, confidentialité, dépendance, réponses trop génériques, perte de nuance.
- Rôle du manager : expérimenter, cadrer, donner l’exemple, accompagner.

Utiliser l’IA pour mieux s’organiser et piloter :

- Préparer un plan d’action.
- Structurer un tableau de suivi.
- Résumer une situation ou un dossier.
- Identifier risques, priorités, points de blocage et prochaines étapes.
- Préparer un reporting.
- Produire une synthèse pour sa hiérarchie ou son équipe.
- Transformer des notes en actions concrètes.

Atelier pratique
Produire un plan d’action ou un reporting à partir d’un cas managérial.

IA et communication managériale :

- Structurer des prises de parole, mails et messages internes
- Adapter son discours selon les interlocuteurs avec l’aide de l’IA
- Générer des feedbacks constructifs et personnalisés
- Gérer des conflits ou résoudre des problématiques

Mieux communiquer avec l’aide de l’IA :

- Rédiger un message clair, court et adapté.
- Adapter le ton selon le destinataire : équipe, direction, partenaire, collaborateur.
- Préparer une annonce sensible ou un message de recadrage.
- Reformuler pour être plus constructif, plus explicite ou plus mobilisateur.
- Préparer un feedback.
- Synthétiser une décision ou une orientation.
- Améliorer la lisibilité d’un document managérial.

Atelier pratique
Rédiger et améliorer un mail managérial ou une note d’équipe.

Préparer et animer des réunions augmentées par l’IA :

- Préparer un ordre du jour.
- Structurer les objectifs et attendus d’une réunion.
- Générer des questions d’animation.
- Synthétiser des échanges.
- Produire un compte rendu orienté décisions et actions.
- Transformer un compte rendu en plan de suivi.
- Identifier les points à relancer.

Atelier pratique
Préparer une réunion et produire un compte rendu structuré avec l’aide de l’IA.

Aider à la décision sans déléguer la décision :

- Demander à l’IA de comparer plusieurs options.
- Faire produire une matrice avantages / limites / risques.
- Challenger une idée ou un scénario.
- Identifier les angles morts.
- Construire une analyse simple : risques, impacts, parties prenantes, priorités.
- Comprendre les limites d’une aide à la décision générée par IA.
- Garder la responsabilité du choix final.

Accompagner son équipe dans les usages IA :

- Repérer les usages utiles pour l’équipe.
- Identifier les risques de shadow AI.
- Poser des règles simples : confidentialité, vérification, validation, traçabilité.
- Sensibiliser les collaborateurs aux limites de l’IA.
- Construire une bibliothèque de prompts d’équipe.
- Encourager le partage de bonnes pratiques.
- Évaluer les gains et difficultés.

Atelier final : plan d’usage IA pour son équipe :

Les participants formalisent :

- 3 cas d’usage managériaux prioritaires ;
- des prompts réutilisables ;
- des règles d’usage pour l’équipe ;
- les points de vigilance ;
- les premières actions à mener dans les 30 jours.

Compétences cibles :

- Identifier les usages concrets de l’IA au service du management.
- Utiliser l’IA pour mieux communiquer, organiser et piloter.
- Produire des plans d’action, reportings et comptes rendus.
- Structurer des prompts adaptés aux situations managériales.
- Accompagner une équipe dans l’usage raisonné de l’IA.
- Garder une posture responsable et humaine dans les décisions.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : FAD33 ou FAD50 pour consolider les bases des IA génératives.

Après : FA143 pour automatiser certaines tâches de pilotage, FA89 pour cadrer un projet IA dans son service, FA64 pour structurer la gouvernance et les règles d’usage.

Déclinaison intra possible

En intra, cette formation peut être adaptée à un comité de direction, une communauté de managers ou une équipe projet. Elle peut être déclinée en capsule de sensibilisation de 2h, demi-journée de prise en main ou journée complète centrée sur les cas d’usage managériaux de l’organisation.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 20 %
- Démonstrations : 15 %
- Exercices pratiques : 45 %
- Échanges, débats et retours d’expérience : 20 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 4 février 2027 Au : jeudi 4 février 2027** — Présentiel
- **Du : lundi 31 mai 2027 Au : lundi 31 mai 2027** — Distanciel
- **Du : vendredi 8 octobre 2027 Au : vendredi 8 octobre 2027** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.

- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Programmation informatique assistée par l'IA

L'intelligence artificielle générative transforme progressivement le domaine du développement informatique. Cette formation de x journée vous permettra de comprendre comment les IA génératives peuvent être intégrées dans vos pratiques de programmation pour améliorer votre productivité, optimiser votre code et faciliter la résolution de problèmes. Grâce à de nombreux exercices pratiques, vous découvrirez comment utiliser efficacement des assistants IA dans vos projets, que ce soit pour la génération de code, le débogage, la documentation ou l'optimisation des performances. Cette formation est basée sur les versions gratuites des IA génératives. Vous n'aurez rien à installer ni d'abonnement à payer.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA127 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **700 €** nets de TVA*	Toute personne souhaitant s'initier à la programmation sans code	Être très à l'aise en environnement numérique. Avoir de bonnes bases sur les pratiques de prompting, ou avoir suivi le stage **FAD33 : Initiation à l'IA générative : savoir prompter au quotidien**

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre comment utiliser l'IA pour faciliter la programmation
- Savoir prompter efficacement en fonction des besoins en développement
- Accélérer son workflow et améliorer la qualité de son code

Contenu du programme

Introduction :

- L'IA au service de la programmation : panorama et applications
- Les principes de base des IA génératives appliquées au code
- Présentation des différents assistants de programmation (ChatGPT, Copilot, Claude, Mistral)
- Comprendre les biais, limites et contraintes des IA génératives en développement

Les bonnes pratiques de l'utilisation de l'IA en programmation :

- Comment structurer ses prompts pour générer du code efficace
- Techniques de reformulation et d'amélioration des requêtes
- Intégration de l'IA dans un workflow de développement (Visual Studio Code)

Pratiquer la programmation avec l'IA :

- Génération de code : Automatiser l'écriture de fonctions et scripts
- Débogage assisté : Identifier et corriger des erreurs plus rapidement
- Optimisation : Améliorer les performances et la lisibilité du code
- Documentation : Générer des commentaires et des guides techniques

Nous pourrons aborder des cas spécifiques en fonction des besoins des participants.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques

- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Apports théoriques : 10%
- Échanges et débats : 15%
- Exercices pratiques : 75%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 19 novembre 2026 Au : jeudi 19 novembre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Préparer ses documents et données pour l'IA : qualité, métadonnées, corpus et assistants

Les projets d'IA appliqués aux documents et aux données ne reposent pas seulement sur les modèles : leur qualité dépend fortement des sources utilisées. Documents mal structurés, métadonnées pauvres, formats hétérogènes, doublons, erreurs OCR, droits mal identifiés ou corpus mal sélectionnés peuvent fortement limiter la pertinence des résultats. Cette formation permet de comprendre comment préparer, structurer, nettoyer, qualifier et enrichir des documents ou données pour les rendre exploitables dans des usages IA : recherche augmentée, assistant documentaire, analyse de corpus, extraction d'informations, RAG ou entraînement de modèles lorsque cela est pertinent.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA126 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes, archivistes, bibliothécaires, gestionnaires de l'information, responsables de bases documentaires, data stewards, chefs de projet GED, responsables de fonds, knowledge managers ou toute personne impliquée dans la préparation de corpus documentaires ou de données pour des usages IA.	Avoir une base de connaissance en gestion documentaire, gestion des données ou structuration de contenus. Être à l'aise avec les outils numériques. Une première pratique de l'IA générative est recommandée.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les conditions documentaires nécessaires à un usage efficace de l'IA
- Distinguer données structurées, semi-structurées et non structurées
- Identifier les métadonnées utiles à l'exploitation par l'IA
- Préparer et nettoyer des documents ou corpus textuels
- Comprendre les notions de corpus, annotation, extraction d'entités, bases vectorielles et RAG
- Repérer les enjeux de qualité, interopérabilité, droits, confidentialité et gouvernance
- Formaliser une première checklist de préparation de corpus pour un projet IA

Contenu du programme

Comprendre le rôle des données et documents dans les projets IA :

- IA générative, machine learning, NLP, recherche sémantique, assistants documentaires : repères essentiels.
- Pourquoi la qualité des sources conditionne la qualité des réponses.
- Différence entre entraîner un modèle, interroger un corpus, créer un assistant ou mettre en place un RAG.
- Rôle des documentalistes, archivistes, bibliothécaires et gestionnaires de l'information dans l'écosystème IA.
- Exemples d'applications : OCR, extraction d'entités, recherche intelligente, enrichissement de métadonnées, assistant documentaire.
- Enjeux éthiques, biais, confidentialité et gouvernance.

Caractériser et structurer ses données documentaires :

- Typologie des données : structurées, semi-structurées, non structurées.
- Identifier les formats et sources disponibles : PDF, bureautique, bases, images, audio, pages web, exports.
- Métadonnées et standards documentaires : Dublin Core, MARC, METS, PREMIS, TEI, référentiels internes.
- Structuration des documents : titres, sections, paragraphes, tableaux, images, annexes.
- Définir le niveau de granularité utile : document, page, paragraphe, notice, fragment.
- Construire une grille d'analyse de la qualité documentaire.

Atelier pratique

Auditer un mini-corpus et identifier les problèmes de structure, format, métadonnées et qualité.

Nettoyer, normaliser et enrichir les contenus :

- Prétraitement des documents : OCR, reconnaissance de mise en page, correction d'erreurs.
- Nettoyage des textes : bruit, caractères spéciaux, formats, doublons, versions multiples.
- Normalisation : casse, ponctuation, dates, noms, variantes terminologiques.
- Détection et correction des erreurs issues de la numérisation ou de l'OCR.
- Enrichissement par mots-clés, résumés, catégories, concepts ou métadonnées.
- Reconnaissance d'entités nommées : personnes, organisations, lieux, dates, concepts.
- Apports des ontologies, lexiques et bases de connaissances.

Atelier pratique

Nettoyer et enrichir un petit jeu de documents ou notices pour améliorer son exploitabilité.

Préparer un corpus pour l'analyse ou l'assistant IA :

- Qu'est-ce qu'un corpus exploitable par IA ?
- Critères de sélection des sources.
- Qualité, représentativité, diversité et équilibre du corpus.
- Documents à exclure : obsolètes, redondants, sensibles, hors périmètre.
- Anonymisation et pseudonymisation lorsque nécessaire.
- Découpage des contenus et préparation pour la recherche sémantique.
- Bases vectorielles et embeddings : comprendre les principes sans entrer dans la technique.
- RAG : principe, intérêts, limites et conditions de réussite.

Annoter et qualifier les données :

- Annotation manuelle, semi-automatique ou assistée par IA.
- Types d'annotations : thèmes, entités, relations, niveaux de confiance, catégories.
- Outils et stratégies d'annotation.
- Contrôle qualité des annotations.
- Construire une règle d'annotation simple et partageable.
- Limites et coûts de l'annotation.

Atelier pratique

Définir une règle d'annotation et qualifier un échantillon de corpus.

Sécuriser et gouverner les corpus IA :

- Aligner les pratiques avec la gouvernance de l'intelligence artificielle et celle des données
- Critères de qualité des datasets : diversité, échantillonnage, équilibre
- Open Data et exploitation de jeux de données publics (data.gouv.fr, Europeana, Kaggle)
- Introduction aux FAIR Data Principles (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable)
- Formatage et étiquetage des jeux de données pour entraînement IA

Parlons d'argent et d'autres coûts… :

- Données personnelles, données sensibles, documents confidentiels.
- Droits d'auteur et réutilisation des contenus.
- Traçabilité des sources.
- Gestion des versions et mises à jour.
- Critères de qualité : exactitude, fraîcheur, complétude, cohérence, interopérabilité.

- Lien avec la gouvernance des données et la gouvernance IA.
- Checklist de validation avant usage IA.

Atelier final : construire une checklist de préparation IA :

- sources à mobiliser ;
- formats disponibles ;
- métadonnées à contrôler ;
- traitements à réaliser ;
- risques juridiques ou de confidentialité ;
- critères qualité ;
- règles d’annotation ;
- livrables attendus ;
- étapes de validation.

Compétences cibles :

- Évaluer la qualité d’un corpus documentaire pour un usage IA.
- Structurer et enrichir des documents ou données non structurées.
- Identifier les métadonnées nécessaires à l’exploitation par l’IA.
- Comprendre les notions de corpus, annotation, NER, bases vectorielles et RAG.
- Repérer les risques liés aux droits, à la confidentialité et aux biais.
- Préparer une checklist opérationnelle pour un projet IA documentaire.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : FAD101 pour les usages IA en documentation ou FA119 pour le Knowledge Management augmenté.

Après : FA141 pour explorer un corpus avec NotebookLM, FA142 pour créer un assistant IA documentaire, FA99 pour aller vers les LLM et les données d’entreprise.

Méthode pédagogique

- Apports théoriques et méthodologiques : 40 %
- Démonstrations et exemples : 15 %
- Exercices en ateliers : 35 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 18 mars 2027 Au : jeudi 18 mars 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 2 juin 2027 Au : mercredi 2 juin 2027** — Distanciel
- **Du : vendredi 12 novembre 2027 Au : vendredi 12 novembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Exploiter les LLM avec ses données d'entreprise : assistants IA, sécurité et feuille de route

Les grands modèles de langage ouvrent de nouvelles perspectives pour exploiter les données et contenus d'entreprise : recherche augmentée, assistants spécialisés, classification, extraction d'informations, synthèse, recommandation documentaire, analyse de corpus ou appui aux processus métiers. Mais leur intégration nécessite de comprendre les limites des modèles, la qualité des données, les questions de sécurité, les architectures possibles et les conditions de gouvernance. Cette formation permet de comprendre comment exploiter les LLM avec des données d'entreprise de manière réaliste et sécurisée, puis de construire une première feuille de route d'intégration.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA99 **Niveau intermédiaire**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Directions métiers, DSI, responsables innovation, data managers, responsables de la gouvernance de l'information, chefs de projet, knowledge managers, documentalistes avancés, responsables transformation numérique ou toute personne impliquée dans l'intégration des grands modèles de langage aux données de l'entreprise.	Être à l'aise avec les outils numériques et les enjeux de gestion de l'information. Une première connaissance des IA génératives est recommandée. Aucun prérequis de programmation n'est nécessaire.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre le fonctionnement général des grands modèles de langage
- Identifier les usages possibles des LLM avec des données d'entreprise
- Distinguer prompt, assistant, RAG, fine-tuning, agent et workflow
- Evaluer les conditions de qualité, sécurité et confidentialité
- Comprendre l'architecture type d'un projet intégrant des LLM
- Cadrer un cas d'usage et les données nécessaires
- Construire une feuille de route d'intégration des LLM dans l'organisation

Contenu du programme

Comprendre les grands modèles de langage :

- Qu'est-ce qu'un LLM ?
- Anatomie simplifiée d'un modèle de génération de texte.
- Modèles généralistes, modèles spécialisés, assistants intégrés et solutions d'entreprise.
- Possibilités : génération, résumé, classification, extraction, reformulation, recommandation, conversation.
- Limites : hallucinations, biais, dépendance au contexte, coût, confidentialité, explicabilité.
- Ce que l'on peut attendre ou non d'un LLM dans un contexte professionnel.

Identifier les cas d'usage à valeur ajoutée :

- Recherche et recommandation de documents.
- Assistant conversationnel connecté à des données propriétaires.
- Organisation d'un corpus par thèmes ou catégories.
- Classification et clustering de contenus.
- Extraction d'informations dans des documents.

- Conversion de contenus audio ou vidéo en texte exploitable.
- Synthèse de dossiers, rapports ou corpus.
- Appui aux processus métiers : support interne, conformité, documentation, veille, KM, relation usager.

Atelier pratique

Identifier et qualifier plusieurs cas d'usage LLM à partir d'un contexte d'entreprise.

Comprendre les grandes approches techniques sans coder :

- Prompting et prompt engineering.
- Assistants personnalisés.
- Recherche sémantique et embeddings.
- Bases vectorielles : principe et intérêt.
- RAG : interroger un corpus sans entraîner un modèle.
- Fine-tuning : quand est-ce utile, quand est-ce excessif ?
- Agents et workflows : délégation de tâches et chaînes d'actions.
- Prompt injection et risques de manipulation.

Rendre les données d'entreprise exploitables :

- Quelles données peuvent être mobilisées ?
- Documents bureautiques, PDF, bases documentaires, FAQ, tickets, mails, procédures, rapports.
- Données structurées, semi-structurées et non structurées.
- Qualité des contenus : fraîcheur, exactitude, cohérence, doublons, versions.
- Métadonnées, droits d'accès et périmètres d'usage.
- Préparation, nettoyage, découpage et enrichissement des données.
- Articulation avec les référentiels, thésaurus et bases de connaissances.

Atelier pratique

Auditer un mini-corpus ou un cas d'usage et identifier les prérequis données.

Sécurité, confidentialité et gouvernance :

- Données sensibles, données personnelles, secrets d'affaires.
- Où vont les données ? Questions à poser aux fournisseurs.
- Gestion des accès et droits utilisateurs.
- Traçabilité des sources et réponses.
- Validation humaine.
- Risques de prompt injection, fuite de données, réponses erronées.
- Arbitrer entre outils grand public, solutions d'entreprise et développements spécifiques.
- Lien avec la gouvernance des données et la gouvernance IA.

Concevoir l'architecture type d'un projet LLM :

- Les briques d'un projet : sources, connecteurs, indexation, modèle, interface, sécurité, supervision.
- Architecture type d'un assistant connecté à des données propriétaires.
- Rôle des métiers, de la DSI, des data teams et des professionnels de l'information.
- Critères de choix : coût, sécurité, ergonomie, performance, souveraineté, réversibilité.
- Tests, évaluation et amélioration continue.
- Indicateurs : qualité des réponses, gain de temps, satisfaction, risques, adoption.

Tester un cas pratique d'assistant connecté à des données propriétaires :

- Définir le besoin.
- Choisir le corpus.

- Définir les utilisateurs.
- Rédiger les instructions de l’assistant.
- Construire des questions de test.
- Évaluer les réponses.
- Identifier les risques et corrections.
- Préparer les conditions de déploiement.

Atelier pratique
Concevoir le cadrage fonctionnel d’un assistant LLM connecté à des données d’entreprise.

Construire sa feuille de route d’intégration des LLM :

- Prioriser les cas d’usage.
- Évaluer la valeur et la faisabilité.
- Identifier les données nécessaires.
- Repérer les risques.
- Définir les parties prenantes.
- Choisir une expérimentation pilote.
- Prévoir les règles de gouvernance.
- Construire une feuille de route à 30, 60 ou 90 jours.

Atelier final
Élaborer une feuille de route d’intégration des LLM en entreprise.

Compétences cibles :

- Comprendre le fonctionnement général et les limites des LLM.
- Identifier les cas d’usage pertinents avec les données d’entreprise.
- Comprendre les notions de prompt engineering, RAG, fine-tuning, assistant, agent et workflow.
- Évaluer les prérequis documentaires, techniques et organisationnels.
- Identifier les risques de confidentialité, sécurité et gouvernance.
- Concevoir le cadrage d’un assistant connecté à des données propriétaires.
- Élaborer une feuille de route d’intégration.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Étude de cas (cas fil rouge pour chaque phase projet)
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : FA126 pour préparer ses documents et données pour l’IA, FA142 pour créer un assistant IA documentaire ou FAD50 pour consolider les bases des IA génératives.

Après : FA89 pour cadrer et piloter un projet IA, FA64 pour structurer la gouvernance de l’IA, FA143 pour automatiser des tâches avec agents et workflows.

Méthode pédagogique

- Apports théoriques et méthodologiques : 30 %
- Démonstrations : 20 %
- Exercices pratiques et études de cas : 40 %
- Échanges et retours d’expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 24 mars 2027 Au : jeudi 25 mars 2027** — Distanciel
- **Du : jeudi 20 mai 2027 Au : vendredi 21 mai 2027** — Présentiel
- **Du : lundi 11 octobre 2027 Au : mardi 12 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Détecter les fakes et lutter contre la désinformation à l'ère de l'IA

L'essor des IA génératives transforme la production et la circulation de l'information : deepfakes, images synthétiques, textes plausibles mais faux, faux documents, citations inventées, contenus manipulés ou amplifiés. Les professionnels de l'information doivent renforcer leurs méthodes de vérification pour évaluer la fiabilité, l'authenticité et le contexte des contenus. Cette formation propose une démarche concrète pour repérer les contenus suspects, mobiliser les bons outils de vérification, analyser les signaux faibles et mettre en place des pratiques professionnelles de fact-checking adaptées à l'ère de l'IA.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA118 Nouveauté Niveau intermédiaire	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, journalistes, chargés de communication, community managers, professionnels de l'information, chargés d'études, responsables éditoriaux, formateurs ou toute personne amenée à vérifier, analyser ou diffuser des contenus.	Bonne maîtrise des outils numériques et de la navigation web. Une première connaissance des IA génératives est utile mais non obligatoire.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les nouvelles formes de désinformation amplifiées par l'IA
- Identifier les signes de contenus générés, falsifiés ou manipulés
- Vérifier une image, une vidéo, un texte ou un document suspect
- Mobiliser des outils de recherche inversée, d'analyse de sources et de vérification documentaire
- Evaluer la fiabilité d'une réponse produite par une IA générative
- Construire une méthode professionnelle de fact-checking
- Intégrer des réflexes de vigilance dans ses pratiques de veille, communication ou documentation

Contenu du programme

Comprendre la désinformation à l'ère de l'IA :

- Fake news, mésinformation, désinformation, manipulation informationnelle : de quoi parle-t-on ?
- Ce que l'IA générative change dans la production de contenus.
- Nouveaux formats à risque : deepfakes, images synthétiques, faux documents, textes générés, citations inventées.
- Mécanismes de diffusion, amplification et viralité.
- Pourquoi les contenus générés par IA peuvent paraître crédibles.
- Impacts pour les professionnels de l'information, de la veille et de la communication

Détecter les signaux faibles d'un contenu suspect :

- Incohérences textuelles, visuelles ou contextuelles.
- Ruptures de style, formulations trop génériques, absence de sources vérifiables.
- Indices dans les images : détails anatomiques, arrière-plans, ombres, textures, logos, typographies.
- Indices dans les vidéos : mouvements, synchronisation, artefacts, montage.
- Faux documents : structure, métadonnées, origine, cohérence institutionnelle.
- Limites des détecteurs automatiques.

Atelier pratique

Analyser plusieurs contenus suspects et identifier les indices de manipulation ou de génération artificielle.

Vérifier les sources, le contexte et la traçabilité :

- Identifier la source originale d'une information.
- Vérifier l'auteur, le média, la date, le contexte et les reprises.
- Utiliser la recherche inversée d'images.
- Retrouver l'origine d'une citation ou d'un document.
- Croiser avec des sources primaires.
- Repérer les chaînes de reprise et les boucles informationnelles.
- Évaluer l'autorité, l'intention et la fiabilité d'une source.

Vérifier les images, vidéos et documents :

- Méthodes de vérification d'image.
- Analyse des métadonnées lorsque disponibles.
- Fragmentation d'une vidéo et vérification de captures.
- Recherche d'antériorité.
- Géolocalisation et chronolocalisation de premier niveau.
- Analyse d'un document : format, cohérence, éléments institutionnels, signatures, mentions.
- Points de vigilance sur les outils de détection IA.

Atelier pratique

Vérifier une image ou une vidéo à partir d'une méthode guidée.

Évaluer une réponse produite par une IA générative :

- Hallucinations, références inventées, autorité apparente.
- Demander à l'IA de citer ses sources : intérêts et limites.
- Faire produire une grille de vérification.
- Utiliser l'IA pour assister le fact-checking sans lui déléguer la validation.
- Comparer plusieurs outils ou moteurs conversationnels.
- Identifier ce qui doit impérativement être vérifié par un humain.

Construire une méthode professionnelle de fact-checking :

- Définir une procédure simple de vérification.
- Adapter la méthode selon le contexte : veille, communication, documentation, réseaux sociaux, analyse stratégique.
- Formaliser une checklist de contrôle.
- Documenter ses vérifications.
- Qualifier le niveau de confiance.
- Savoir alerter, corriger ou contextualiser.

Atelier final

Déconstruire un cas de désinformation : analyse du contenu, vérification, qualification du risque, rédaction d'une note courte de fact-checking.

Compétences cibles :

- Repérer les principaux signes de contenus falsifiés ou générés par IA.
- Vérifier une information, une image, une vidéo ou un document suspect.
- Utiliser les outils et méthodes de fact-checking adaptés.
- Évaluer la fiabilité d'une source ou d'une réponse générée.
- Construire une démarche professionnelle de vérification.
- Produire une note de vérification claire et argumentée.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Étude de cas (cas fil rouge pour chaque phase projet)
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : FAD33 ou FAD50 pour consolider les bases de l'IA générative.

Après : FAD51 pour intégrer ces méthodes dans un dispositif de veille, FA98 pour appliquer la vérification aux sources scientifiques, FA64 pour aborder la gouvernance et les risques liés à l'IA.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 25 %
- Études de cas : 30 %
- Exercices pratiques : 35 %
- Échanges et retours d'expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 8 avril 2027 Au : jeudi 8 avril 2027** — Distanciel
- **Du : mardi 22 juin 2027 Au : mardi 22 juin 2027** — Présentiel
- **Du : lundi 14 juin 2027 Au : lundi 14 juin 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

IA & Knowledge Management : structurer, capitaliser, transmettre

Les organisations produisent et échangent de plus en plus d'informations, mais elles peinent souvent à structurer, capitaliser, retrouver et transmettre leurs connaissances. L'IA générative, les moteurs sémantiques et les assistants conversationnels ouvrent de nouvelles possibilités pour organiser des corpus, qualifier des contenus, produire des synthèses, créer des bases de connaissances et faciliter l'accès aux savoirs internes. Cette formation permet de comprendre comment l'IA peut renforcer une démarche de Knowledge Management, tout en conservant une approche structurée, responsable et maîtrisée : qualité des sources, gouvernance des contenus, validation humaine, confidentialité et actualisation des connaissances.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA119 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Knowledge managers, documentalistes, veilleurs, responsables innovation, responsables transformation numérique, managers, professionnels de l'information, responsables de communautés, responsables formation ou toute personne impliquée dans la capitalisation et la transmission des connaissances.	Bonne aisance numérique. Une première expérience des outils d'IA générative est recommandée. La formation FAD33 ou FAD50 constitue une bonne préparation.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les apports de l'IA pour le Knowledge Management
- Identifier les cas d'usage pertinents : structuration, capitalisation, transmission, recherche augmentée
- Utiliser l'IA pour qualifier, organiser et enrichir des connaissances
- Produire des livrables de capitalisation à partir de contenus existants
- Concevoir les principes d'une base de connaissances augmentée par l'IA
- Identifier les risques liés aux données sensibles, aux biais et à la qualité des réponses
- Définir une première feuille de route KM augmenté

Contenu du programme

Comprendre le nouveau paysage du Knowledge Management :

- Rappels : Knowledge Management, capitalisation, partage, transmission, communautés de pratique.
- Pourquoi l'IA devient un levier pour le KM.
- De la gestion documentaire au capital immatériel augmenté.
- Typologie des outils : IA générative, moteurs sémantiques, recherche augmentée, assistants internes, bases de connaissances.
- Différence entre contenu, information, connaissance, expertise et savoir d'expérience.
- Limites : connaissances tacites, contexte, validation, obsolescence.

Identifier les cas d'usage KM augmentés :

- Retrouver plus facilement l'information utile.
- Structurer un corpus documentaire ou métier.
- Capitaliser des retours d'expérience.
- Transformer des contenus longs en fiches pratiques.
- Aider à l'onboarding de nouveaux collaborateurs.

- Alimenter une FAQ métier ou une base de connaissances.
- Préparer des supports de formation ou d'autoformation.
- Soutenir une communauté de pratique.

Atelier pratique

Cartographier les besoins de capitalisation et identifier 3 cas d'usage KM prioritaires.

Structurer la connaissance avec l'aide de l'IA :

- Générer une première taxonomie ou arborescence de connaissances.
- Repérer les redondances, variations terminologiques et incohérences.
- Organiser automatiquement un corpus en thèmes et sous-thèmes.
- Identifier concepts, entités, relations et niveaux de granularité.
- Articuler IA, taxonomies, thésaurus, référentiels métiers et plans de classement.
- Construire une grille de validation humaine.

Atelier pratique

Créer une taxonomie initiale à partir d'un corpus ou d'un domaine métier.

Capitaliser : extraire, enrichir et reformuler :

- Extraire les notions clés, décisions, bonnes pratiques, erreurs fréquentes et points de vigilance.
- Produire des fiches de synthèse, guides rapides, fiches métiers ou fiches REX.
- Transformer des contenus longs en formats opérationnels.
- Structurer une connaissance pour différents publics : expert, manager, nouvel arrivant, usager.
- Enrichir des contenus avec des métadonnées ou mots-clés.
- Vérifier la cohérence et la qualité des productions.

Atelier pratique

Produire une fiche de capitalisation à partir d'un document, d'un entretien ou d'un retour d'expérience.

Diffuser la connaissance avec des assistants et bases augmentées :

- Concevoir une base de connaissances exploitable par l'IA.
- Comprendre les principes d'un assistant interne ou d'une FAQ augmentée.
- Identifier les sources à intégrer et celles à exclure.
- Organiser les contenus pour faciliter la recherche.
- Préparer les questions types et scénarios d'usage.
- Tester les réponses et définir des critères de qualité.
- Préparer des guides métiers, supports d'onboarding ou parcours de transmission.

Maintenir la qualité des connaissances :

- Qui valide les contenus ?
- Comment gérer les mises à jour ?
- Comment repérer les contenus obsolètes ?
- Comment documenter les sources et versions ?
- Comment éviter les réponses fausses ou hors contexte ?
- Mettre en place une gouvernance éditoriale légère.
- Définir rôles, responsabilités et règles de contrôle.

Sécuriser les usages :

- Confidentialité, données sensibles, données personnelles.
- Risques de shadow AI dans les pratiques de KM.
- Choix d'outils compatibles avec les contraintes de l'organisation.

- Droits d’accès, périmètre des sources, traçabilité.
- Validation humaine et maîtrise des réponses.
- Biais, homogénéisation des savoirs et perte de nuance.

Atelier final : concevoir un mini-dispositif KM augmenté :

- besoin métier ;
- corpus ou sources à mobiliser ;
- publics cibles ;
- livrables attendus ;
- taxonomie ou structure de connaissance ;
- règles de validation ;
- usages IA possibles ;
- risques et points de vigilance ;
- premières étapes de déploiement.

Compétences cibles :

- Identifier les apports de l’IA au Knowledge Management.
- Structurer un corpus ou un domaine de connaissances.
- Produire des livrables de capitalisation avec l’aide de l’IA.
- Concevoir une base de connaissances ou FAQ augmentée.
- Définir des règles de qualité, validation et actualisation.
- Construire une première feuille de route KM augmenté.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Étude de cas (cas fil rouge pour chaque phase projet)
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : FAD50 pour consolider les usages professionnels de l’IA générative.

Après : FA141 pour explorer un corpus avec NotebookLM, FA142 pour créer un assistant IA documentaire, FA126 pour préparer les documents et données nécessaires à des usages IA plus avancés.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations : 10 %
- Exercices pratiques : 40 %
- Échanges et retours d’expérience : 20 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : lundi 15 mars 2027 Au : mardi 16 mars 2027** — Distanciel
- **Du : mardi 29 juin 2027 Au : mercredi 30 juin 2027** — Distanciel

- **Du : mardi 23 novembre 2027 Au : mercredi 24 novembre 2027** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

IA et tourisme : anticiper, innover et valoriser les territoires

L’intelligence artificielle ouvre de nouvelles possibilités pour le secteur du tourisme : améliorer l’accueil, personnaliser les parcours, produire des contenus multilingues, valoriser un patrimoine, accompagner les visiteurs, analyser des besoins, concevoir des expériences augmentées ou soutenir une communication plus ciblée. Cette formation permet aux acteurs touristiques de comprendre les apports réels de l’IA, d’expérimenter des outils accessibles et de construire une démarche locale raisonnée, respectueuse de l’identité territoriale, de l’hospitalité humaine et des enjeux de durabilité.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA117 Nouveauté Niveau intermédiaire Formation sur-mesure	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Acteurs du tourisme public et privé : offices de tourisme, comités départementaux ou régionaux du tourisme, collectivités, hébergeurs, agences, sites culturels, médiateurs, prestataires, responsables communication, chargés de développement touristique et décideurs locaux.	Aucun prérequis technique. Une curiosité pour l’innovation, la valorisation territoriale et le tourisme durable est recommandée.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les apports et limites de l’IA dans le tourisme
- Identifier les usages pertinents pour valoriser un territoire ou une offre touristique
- Expérimenter des outils d’IA générative pour produire des contenus, images, parcours ou supports
- Concevoir des expériences augmentées pour les visiteurs
- Intégrer l’IA dans une stratégie de communication responsable
- Préserver l’identité, l’authenticité et la cohérence du territoire
- Formaliser un plan d’action IA local

Contenu du programme

Fondamentaux et enjeux :

- Définition simple de l’IA : IA générative, automatisation, big data, assistants, outils conversationnels.
- Panorama des usages actuels dans le tourisme : accueil, mobilité, gestion des flux, marketing, accompagnement multilingue, patrimoine, écotourisme.
- Ce que l’IA peut améliorer : information visiteur, personnalisation, contenus, accessibilité, analyse des attentes.
- Ce que l’IA ne doit pas remplacer : hospitalité, relation humaine, connaissance du territoire, authenticité.
- Risques : standardisation des contenus, biais, erreurs, perte d’identité, dépendance aux outils.

Identifier les leviers d’innovation pour son territoire :

- Accueil et information touristique augmentée.
- Parcours personnalisés selon les profils visiteurs.
- Valorisation du patrimoine naturel, culturel ou historique.
- Communication multilingue.
- Expérience visiteur avant, pendant et après le séjour.
- Accessibilité et médiation.
- Tourisme durable et gestion responsable des flux.

Atelier pratique

Construire une première carte des usages IA pour un territoire ou une offre touristique.

Prendre en main les outils d'IA générative :

- Rédiger un texte attractif : fiche hébergement, descriptif d'activité, publication web ou réseaux sociaux.
- Reformuler selon une cible : famille, seniors, touristes étrangers, scolaires, professionnels.
- Produire un message multilingue.
- Générer une image, affiche ou visuel promotionnel.
- Créer un parcours touristique sur mesure.
- Adapter un contenu à différents canaux.

Atelier pratique

Produire une série de contenus touristiques à partir d'un brief territorial.

Préserver l'identité et l'authenticité du territoire :

- Éviter les contenus génériques.
- Valoriser les ressources locales, patrimoines, récits, savoir-faire et singularités.
- Raconter une histoire humaine.
- Adapter le ton à l'identité du territoire.
- Identifier les informations à vérifier.
- Prévenir les biais et stéréotypes touristiques.

Concevoir un tourisme augmenté :

- Assistants numériques et information visiteur.
- Parcours augmentés et médiation culturelle.
- Valorisation des événements, sites et expériences.
- Personnalisation raisonnée.
- Données visiteurs et limites éthiques.
- Innovation utile vs innovation gadget.
- Place des acteurs locaux dans la conception.

Atelier Design Thinking

Co-construire une expérience de tourisme augmenté adaptée à un territoire.

Communication responsable et contenus touristiques IA :

- Créer des contenus attractifs sans surpromesse.
- Limiter les biais et la standardisation.
- Garantir la cohérence éditoriale.
- Vérifier les informations pratiques.
- Respecter les droits d'usage des images et contenus.
- Articuler IA, storytelling territorial et communication durable.
- Construire des règles éditoriales.

Gouvernance locale des usages IA :

- Qui utilise l'IA et pour quels usages ?
- Quelles données ou informations peuvent être utilisées ?
- Comment vérifier les contenus produits ?
- Comment associer les acteurs locaux ?
- Comment former les équipes ?

- Définir une charte locale d’usage responsable de l’IA.
- Organiser les tests et retours d’expérience.

Atelier pratique
Créer une charte courte d’usage responsable de l’IA pour un acteur ou territoire touristique.

Construire un plan d’action opérationnel :

- Identifier les outils à tester.
- Choisir 2 à 3 actions pilotes.
- Définir les partenaires à mobiliser.
- Prioriser les usages selon impact et faisabilité.
- Prévoir les moyens, compétences et règles.
- Définir des indicateurs : qualité de l’accueil, gain de temps, satisfaction, visibilité, durabilité.
- Préparer les prochaines étapes.

Atelier final
Élaborer un plan d’action IA local : usages prioritaires, outils, publics, partenaires, risques, règles et calendrier.

Compétences cibles :

- Identifier les usages pertinents de l’IA dans le tourisme.
- Utiliser des outils d’IA pour produire des contenus et parcours touristiques.
- Concevoir une expérience visiteur augmentée.
- Valoriser un territoire sans perdre son identité.
- Définir des règles de communication responsable.
- Construire un plan d’action IA adapté à un contexte local.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Étude de cas (cas fil rouge pour chaque phase projet)
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : FAD33 ou FAD50 pour consolider les bases de l’IA générative.

Après : FA88 pour renforcer la stratégie marketing augmentée, FAD52 pour créer des visuels avec l’IA, FA64 pour approfondir les enjeux de gouvernance et d’usage responsable.

Déclinaison intra possible

En intra, cette formation peut être conçue comme un atelier territorial associant office de tourisme, collectivité, acteurs culturels, hébergeurs, médiateurs et prestataires. Elle peut déboucher sur une feuille de route IA partagée, une charte locale d’usage et des prototypes de contenus ou parcours touristiques.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Exercices pratiques : 35 %
- Ateliers collectifs et design thinking : 25 %
- Échanges et retours d’expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 11 mars 2027 Au : vendredi 12 mars 2027** — Distanciel
- **Du : jeudi 3 juin 2027 Au : vendredi 4 juin 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 13 octobre 2027 Au : jeudi 14 octobre 2027** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Gouvernance de l’IA : mettre en place les processus et les outils pour rester conforme

L’intelligence artificielle se diffuse rapidement dans les organisations, parfois sans cadre clair : outils grand public utilisés par les collaborateurs, assistants intégrés aux suites bureautiques, automatisation de tâches, analyse de données, génération de contenus, systèmes d’aide à la décision ou projets métiers fondés sur des modèles d’IA. Cette diffusion crée des opportunités, mais aussi des risques : confidentialité, biais, discrimination, hallucinations, dépendance aux outils, défaut de traçabilité, sécurité, propriété intellectuelle, conformité réglementaire et acceptabilité sociale. Cette formation permet de comprendre les enjeux de gouvernance de l’IA, d’identifier les risques, de structurer les rôles et responsabilités, puis de construire une feuille de route de mise en conformité et de maîtrise des usages.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA64 **Niveau avancé**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Direction générale, DSI, directions digitales, responsables innovation, responsables conformité, juristes, DPO, responsables qualité, responsables gouvernance de l’information, responsables data, auditeurs internes, responsables RH, managers impliqués dans le déploiement de solutions d’IA ou toute personne chargée d’encadrer les usages de l’IA dans son organisation.	Aucun prérequis technique. Une première connaissance des usages de l’IA générative en entreprise est recommandée.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les principaux enjeux réglementaires, éthiques et organisationnels liés à l’IA
- identifier les usages et systèmes d’IA présents ou envisagés dans l’organisation
- classer les usages selon leur niveau de risque
- définir les rôles et responsabilités dans une gouvernance IA
- élaborer une politique interne d’usage de l’IA
- construire une matrice de risques et de contrôles
- préparer un dispositif d’audit et de suivi des usages
- formaliser une feuille de route de gouvernance IA

Contenu du programme

Comprendre les enjeux de gouvernance de l’IA :

- IA générative, machine learning, deep learning, systèmes d’aide à la décision : repères essentiels.
- Pourquoi gouverner l’IA : confiance, conformité, sécurité, qualité, responsabilité, performance.
- Les usages visibles et invisibles de l’IA dans l’organisation.
- Shadow AI : risques liés aux usages non déclarés.
- Opportunités et risques : productivité, innovation, biais, erreurs, confidentialité, sécurité, dépendance fournisseur.
- Gouvernance de l’IA, gouvernance des données et gouvernance de l’information : articulations et différences.

Identifier le cadre réglementaire et normatif :

- Les grands principes du cadre européen sur l’IA.
- Approche par les risques : usages interdits, usages à haut risque, transparence, IA à usage général.
- Obligations de sensibilisation et d’acculturation des utilisateurs.

- Responsabilités des fournisseurs, déployeurs et utilisateurs.
- Données personnelles, RGPD, propriété intellectuelle, secret des affaires.
- Normes, référentiels et bonnes pratiques : ISO 42001, gestion des risques, audit, conformité.
- Évolutions à surveiller et veille réglementaire.

Cartographier les systèmes et usages IA :

- Identifier les outils utilisés : IA générative, assistants bureautiques, outils métier, automatisations, modèles internes ou externes.
- Distinguer expérimentation, usage ponctuel, usage métier, système critique.
- Recenser les données utilisées.
- Identifier les publics concernés : collaborateurs, clients, usagers, candidats, citoyens, partenaires.
- Repérer les usages sensibles : RH, notation, recommandation, décision, surveillance, accès aux droits, données personnelles.
- Formaliser un registre des usages IA.

Atelier pratique

Construire une première cartographie des usages IA d'une organisation.

Elaboration d'une feuille de route de gouvernance de l'IA :

- Cartographie des systèmes et initiatives d'IA dans votre entreprise : classification par niveau de risque
- Identification des acteurs clefs et de leurs rôles : CDO, Data Scientist, Data Governance Officer, Data Steward, Data Product Manager, Data Owner, Compliance Manager, DPO…
- Le rôle des départements juridiques, audit, conformité
- Comment intégrer ces compétences dans un comité de gouvernance de l'IA
- Fusionner ou séparer gouvernance de l'IA et gouvernance de l'information
- Formalisation de la politique de gouvernance des algorithmes : les 10 étapes de la mise en conformité
- Alignement de la gouvernance de l'IA avec la gouvernance d'entreprise
- Etudes de cas : présentation des stratégies déjà élaborées par certains groupes

Classer les risques et prioriser les actions :

- Identifier les risques : juridique, éthique, sécurité, données, réputation, qualité, organisation du travail.
- Évaluer la gravité, la probabilité et la maîtrise actuelle.
- Classer les usages selon leur criticité.
- Définir les usages autorisés, encadrés, interdits ou soumis à validation.
- Prioriser les chantiers de gouvernance.
- Construire une matrice risques / contrôles.

Atelier pratique

Qualifier plusieurs cas d'usage IA et les classer selon leur niveau de risque.

Définir les rôles et responsabilités :

- Direction générale, DSI, juridique, conformité, DPO, RH, métiers, data, audit interne.
- Faut-il créer un comité IA ?
- Rôle des responsables métiers dans la validation des usages.
- Rôle des professionnels de l'information dans la qualité des sources, corpus et contenus.
- Rôle des managers dans l'acculturation et le contrôle des usages.
- Organiser la remontée des incidents, erreurs et usages à risque.
- Définir un modèle de gouvernance simple et réaliste.

Construire une politique interne d'usage de l'IA :

- Définir les principes d'usage responsable.
- Identifier les données pouvant ou non être utilisées.

- Encadrer les usages des outils grand public.
- Définir les règles de vérification, validation et traçabilité.
- Poser les règles de transparence.
- Préciser les cas nécessitant une validation juridique, DSI ou conformité.
- Construire une charte IA pour les collaborateurs.

Atelier pratique

Rédiger les grandes lignes d'une politique ou charte interne d'usage de l'IA.

Mettre en place des contrôles et indicateurs :

- La confiance n'exclut pas le contrôle… quels outils pour mesurer le respect des normes : audit interne ou audit externe
- Auditer ses systèmes d'IA : surveillance humaine, méthodes, cadre d'audit, outils et tableaux de bord
- Se préparer aux futures certifications : modèle de conformité et évaluation
- Etude de cas : simulation d'un audit sur un cas pratique

Conclusion et réflexions :

- Contrôler la qualité des réponses générées.
- Vérifier les sources et données utilisées.
- Identifier les biais et erreurs récurrentes.
- Suivre les incidents et signalements.
- Mesurer les gains et risques.
- Définir des indicateurs : adoption, satisfaction, qualité, conformité, temps gagné, erreurs évitées.
- Construire un tableau de bord de gouvernance IA.

Préparer un audit des usages IA :

- Définir le périmètre d'audit.
- Auditer les outils, données, prompts, instructions, corpus, résultats et validations.
- Vérifier les droits d'accès.
- Documenter les décisions et contrôles.
- Évaluer les risques de sécurité, confidentialité et biais.
- Préparer une grille d'audit.
- Simuler un audit sur un cas pratique.

Atelier pratique

Construire une grille d'audit IA et l'appliquer à un cas d'usage.

Accompagner les collaborateurs et développer l'AI literacy :

- Pourquoi former et acculturer les collaborateurs.
- Adapter l'acculturation selon les publics : direction, managers, métiers, RH, DSI, utilisateurs réguliers.
- Définir les compétences minimales attendues.
- Organiser des sensibilisations, ateliers ou référents IA.
- Construire une bibliothèque de bonnes pratiques.
- Intégrer l'IA dans les processus qualité, RH et formation.
- Prévenir les usages non maîtrisés.

Construire sa feuille de route de gouvernance IA :

- Identifier les chantiers prioritaires.
- Définir les parties prenantes.
- Prioriser les actions à 30, 60 et 90 jours.
- Mettre en place un registre des usages.

- Lancer une charte IA.
- Organiser un comité ou dispositif de gouvernance.
- Préparer les premiers audits.
- Planifier la montée en compétences.

Atelier final

Élaborer une feuille de route de gouvernance IA : cartographie, risques, règles, responsabilités, contrôles, acculturation et calendrier de déploiement.

Compétences cibles :

- Comprendre les enjeux réglementaires et éthiques de l'IA.
- Cartographier les usages IA dans une organisation.
- Classer les risques et définir des mesures de maîtrise.
- Construire une politique interne d'usage de l'IA.
- Définir les rôles et responsabilités de gouvernance.
- Préparer un dispositif d'audit et de contrôle.
- Élaborer une feuille de route de gouvernance IA.

Modalités de positionnement

- Questionnaire de positionnement en amont.
- Études de cas.
- Cartographie des usages IA.
- Construction d'une matrice de risques.
- Élaboration d'une grille d'audit.
- Production d'une feuille de route.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud.
- Évaluation à froid à 6 mois.

Passerelles recommandées :

Avant : FAD50 pour consolider les bases des IA génératives ou FA89 pour cadrer un projet IA.

Après : FA99 pour approfondir l'exploitation des LLM avec les données d'entreprise, FA143 pour encadrer l'automatisation par agents et workflows, ou un accompagnement intra pour formaliser la charte et la gouvernance IA.

Déclinaison intra possible

En intra, cette formation peut être adaptée à un CODIR, une DSI, une direction juridique, une direction métier ou un groupe projet IA. Elle peut déboucher sur un registre des usages IA, une matrice de risques, une charte interne, une grille d'audit et une feuille de route de gouvernance.

Méthode pédagogique

- Apports théoriques, méthodologiques et juridiques : 35 %
- Études de cas : 25 %
- Exercices et ateliers pratiques : 30 %
- Échanges, débats et retours d'expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 9 mars 2027 Au : mercredi 10 mars 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 12 juillet 2027 Au : mardi 13 juillet 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 15 décembre 2027 Au : jeudi 16 décembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Cadrer et piloter un projet IA : cas d’usage, faisabilité, ROI et feuille de route

Beaucoup d’organisations souhaitent lancer des projets IA, mais peinent à passer de l’idée à un projet réellement cadré : quel cas d’usage choisir ? Quelles données mobiliser ? Quelle valeur attendre ? Quels risques maîtriser ? Quelle solution technique envisager ? Comment impliquer les métiers, la DSI, le juridique, les RH ou la gouvernance de l’information ? Cette formation permet de structurer une démarche projet IA réaliste : identifier les bons cas d’usage, évaluer la faisabilité, mesurer la valeur, anticiper les risques, choisir une trajectoire d’expérimentation et formaliser une feuille de route opérationnelle.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA89 **Niveau avancé**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Chefs de projet, responsables métiers, DSI, directions digitales, responsables innovation, managers, consultants, responsables transformation numérique, responsables data, responsables gouvernance de l’information ou toute personne amenée à initier, cadrer, piloter ou contribuer à un projet d’intelligence artificielle.	Aucun prérequis technique avancé. Une première compréhension des usages de l’IA générative est recommandée. FAD50 constitue une bonne préparation pour les publics peu familiers avec les IA génératives.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- distinguer idée, expérimentation, pilote et projet IA
- identifier les cas d’usage IA pertinents dans une organisation
- évaluer la valeur, la faisabilité et les risques d’un cas d’usage
- identifier les données, sources et compétences nécessaires
- choisir une approche adaptée : outil existant, assistant, RAG, automatisation, solution métier, développement spécifique
- cadrer un pilote IA avec objectifs, indicateurs, acteurs et livrables
- préparer une feuille de route projet et un plan de déploiement

Contenu du programme

Comprendre ce qu’est un projet IA :

- IA générative, machine learning, automatisation, assistants, agents : repères utiles.
- Différence entre usage individuel, expérimentation, prototype, pilote et projet industrialisé.
- Les types de projets IA : productivité, recherche d’information, analyse documentaire, aide à la décision, automatisation, relation usager, support interne, connaissance métier.
- Ce qui fait réussir ou échouer un projet IA.
- Le rôle des métiers, de la DSI, des données, de la conformité et de la conduite du changement.
- Distinguer innovation utile et effet de mode.

Identifier les cas d’usage pertinents :

- Partir des problèmes métier, non des outils.
- Repérer les irritants, tâches chronophages, volumes d’information, processus répétitifs ou décisions complexes.
- Identifier les usages à faible risque et fort impact.
- Distinguer cas d’usage individuel, collectif, métier ou transverse.
- Prioriser les besoins : valeur, faisabilité, urgence, risques, disponibilité des données.
- Construire un portefeuille initial de cas d’usage.

Atelier pratique

Identifier et formaliser plusieurs cas d’usage IA à partir d’un contexte métier.

Qualifier la valeur et le ROI :

- Définir les bénéfices attendus : temps gagné, qualité, fiabilité, réactivité, accessibilité, satisfaction, réduction d’erreurs.
- Identifier les coûts : outils, données, intégration, formation, accompagnement, maintenance.
- Choisir les bons indicateurs.
- Distinguer ROI financier, ROI opérationnel, ROI qualité et ROI compétence.
- Évaluer la valeur d’un pilote avant passage à l’échelle.
- Construire une matrice valeur / faisabilité.

Atelier pratique

Prioriser les cas d’usage avec une matrice impact, faisabilité et risques.

Évaluer la faisabilité données et information :

- Quelles données ou documents sont nécessaires ?
- Disponibilité, qualité, droits, confidentialité, fraîcheur et formats.
- Données structurées, semi-structurées, documents, corpus, bases internes.
- Besoins en métadonnées, référentiels, préparation ou nettoyage.
- Risques liés à des données insuffisantes ou de mauvaise qualité.
- Rôle des professionnels de l’information, data stewards et responsables métiers.

Choisir l’approche technique adaptée sans entrer dans la technique :

- Utiliser un outil IA existant.
- Créer un assistant personnalisé.
- Mettre en place un assistant documentaire.
- Utiliser une approche RAG pour interroger un corpus.
- Automatiser une tâche avec un workflow ou un agent.
- Intégrer une solution métier existante.
- Développer une solution spécifique.
- Critères de choix : sécurité, coût, ergonomie, intégration, souveraineté, réversibilité, maintenance.

Cadrer un pilote IA :

- Définir le problème à résoudre.
- Décrire les utilisateurs et scénarios d’usage.
- Définir le périmètre du pilote.
- Identifier les données, outils et parties prenantes.
- Définir les livrables attendus.
- Prévoir les critères de succès.
- Organiser les tests et retours utilisateurs.
- Formaliser une fiche projet IA.

Atelier pratique

Construire une fiche de cadrage de pilote IA.

Anticiper les risques et règles de gouvernance :

- Confidentialité, RGPD, droits d’auteur, sécurité, biais, discrimination, hallucinations.
- Risques de dépendance fournisseur.
- Risques d’automatisation d’erreurs.

- Risques liés à la conduite du changement.
- Validation humaine et traçabilité.
- Règles d’usage, documentation et contrôle.
- Lien avec la charte IA et la gouvernance IA de l’organisation.

Organiser le projet et mobiliser les parties prenantes :

- Sponsor, chef de projet, métiers, DSI, juridique, DPO, RH, conformité, communication.
- Définir les rôles et responsabilités.
- Mettre en place une gouvernance projet légère.
- Associer les utilisateurs dès le cadrage.
- Prévoir la montée en compétences.
- Organiser l’expérimentation et les arbitrages.
- Préparer la communication interne.

Tester, mesurer et améliorer :

- Construire un protocole de test.
- Tester la qualité des réponses ou résultats.
- Évaluer l’utilité réelle pour les utilisateurs.
- Mesurer les gains.
- Documenter les erreurs et les limites.
- Décider : abandonner, corriger, poursuivre, industrialiser.
- Construire une démarche d’amélioration continue.

Atelier pratique

Définir les indicateurs, tests et critères de décision d’un pilote IA.

Construire la feuille de route projet IA :

- Prioriser les cas d’usage.
- Définir les étapes : acculturation, cadrage, pilote, évaluation, déploiement.
- Identifier les compétences nécessaires.
- Prévoir les ressources et moyens.
- Articuler projet IA, gouvernance, sécurité et conduite du changement.
- Construire une feuille de route à 30, 60 ou 90 jours.
- Préparer le passage à l’échelle.

Atelier final

Produire une feuille de route complète pour un projet IA : cas d’usage, valeur, données, risques, acteurs, pilote, indicateurs et prochaines étapes.

Compétences cibles :

- Identifier et prioriser des cas d’usage IA.
- Évaluer la valeur, la faisabilité et les risques d’un projet IA.
- Cadrer un pilote IA.
- Identifier les données, compétences et outils nécessaires.
- Définir des indicateurs de succès et un protocole de test.
- Organiser les parties prenantes.
- Construire une feuille de route projet IA.

Modalités d'évaluation :

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation

- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Étude de cas (cas fil rouge pour chaque phase projet)
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Passerelles recommandées :

Avant : FAD50 pour consolider les bases des IA génératives, FA143 pour mieux comprendre les logiques d'automatisation, FA142 pour les projets d'assistant documentaire.

Après : FA64 pour structurer la gouvernance IA, FA99 pour approfondir les LLM et données d'entreprise, ou un accompagnement intra pour cadrer un pilote réel.

Déclinaison intra possible

En intra, cette formation peut devenir un atelier de cadrage opérationnel à partir des cas d'usage de l'organisation. Elle peut déboucher sur une matrice de priorisation, une fiche pilote, un protocole de test, une première estimation de valeur et une feuille de route projet.

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Études de cas : 20 %
- Ateliers pratiques : 40 %
- Échanges et retours d'expérience : 10 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 8 avril 2027 Au : vendredi 9 avril 2027** — Distanciel
- **Du : jeudi 1 juillet 2027 Au : vendredi 2 juillet 2027** — Distanciel
- **Du : mardi 7 décembre 2027 Au : mercredi 8 décembre 2027** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675