serda compétences

CATALOGUE **DES FORMATIONS**

GESTION DES DATA.

serda compétences

PLANNING 2026 : GESTION DES DATA

Modalités de session : Formation en distanciel — Formation en présentiel

CODE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE	NOV 26
FA148	Gouvernance et qualité des données : fiabiliser, documenter et piloter son patrimoine data	1 jour (7h00)	
FAD66	RGPD et données personnelles : sécuriser les traitements et les usages	1 jour (7h00)	**26**
FA24	Open data : organiser l'ouverture, la qualité et la réutilisation des données	2 jours (14h00)	
FA25	Web sémantique et Linked Open Data : structurer, relier et publier les données	2 jours (14h00)	
FAD28	Ontologies et graphes de connaissance : modéliser les concepts, relations et référentiels	1 jour (7h00)	
FA91	Text mining, NLP et analyse de corpus : exploiter les données textuelles	2 jours (14h00)	**25-26**
FAD67	Datavisualisation : transformer des données en graphiques clairs et utiles	1 jour (7h00)	
FAD68	Data storytelling : faire parler les données et convaincre avec un récit visuel	1 jour (7h00)	

serda compétences

PLANNING 2027 : GESTION DES DATA

Modalités de session : ■ Formation en distanciel ☐ Formation en présentiel

CODE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE	JAN 27	FÉV 27	MAR 27	MAI 27	JUIN 27	SEPT 27	OCT 27	NOV 27
FA148	Gouvernance et qualité des données : fiabiliser, documenter et piloter son patrimoine data	1 jour (7h00)	**28**			**04**		**08**		
FAD66	RGPD et données personnelles : sécuriser les traitements et les usages	1 jour (7h00)		**05**		**18**		**23**		
FA24	Open data : organiser l'ouverture, la qualité et la réutilisation des données	2 jours (14h00)		**02-03**		**26-27**			**04-05**	
FA25	Web sémantique et Linked Open Data : structurer, relier et publier les données	2 jours (14h00)			**09-10**	**31-**	**-01**		**13-14**	
FAD28	Ontologies et graphes de connaissance : modéliser les concepts, relations et référentiels	1 jour (7h00)			**11**		**10**			**08**
FA91	Text mining, NLP et analyse de corpus : exploiter les données textuelles	2 jours (14h00)			**23-24**		**07-08**			**09-10**
FAD67	Datavisualisation : transformer des données en graphiques clairs et utiles	1 jour (7h00)			**04**		**25**			**05**
FAD68	Data storytelling : faire parler les données et convaincre avec un récit visuel	1 jour (7h00)			**09**		**09**			**30**

GESTION DES DATA

Gouvernance et qualité des données : fiabiliser, documenter et piloter son patrimoine data

Les données sont devenues un actif stratégique, mais elles ne produisent de valeur que si elles sont fiables, compréhensibles, documentées, sécurisées, conformes et réutilisables. Dans beaucoup d'organisations, les données restent dispersées, mal qualifiées, peu documentées ou difficilement exploitables par les métiers. Cette formation permet de comprendre les principes de gouvernance et de qualité des données, d'identifier les rôles et responsabilités, de définir les règles de documentation, de repérer les principaux défauts de qualité et de construire une première feuille de route data governance adaptée à son organisation.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA148 **Nouveauté** **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Responsables métiers, chefs de projet data, documentalistes, archivistes, records managers, responsables qualité, DSI, responsables transformation numérique, data stewards débutants, responsables gouvernance de l'information ou toute personne impliquée dans l'organisation, la fiabilisation ou la valorisation des données.	Avoir une pratique de la gestion de l'information, des données, de la qualité, de la documentation ou des projets numériques. Aucun prérequis technique avancé n'est nécessaire.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les enjeux de gouvernance et de qualité des données
- distinguer données, documents, métadonnées, référentiels et jeux de données
- identifier les rôles clés : data owner, data steward, DSI, métiers, DPO, qualité
- repérer les principaux problèmes de qualité des données
- documenter les données pour les rendre compréhensibles et réutilisables
- définir des règles simples de gouvernance, d'accès, de cycle de vie et de responsabilité
- construire une première feuille de route de gouvernance des données

Contenu du programme

1. Comprendre les enjeux de la gouvernance des données :

- Pourquoi gouverner les données ?
- Données dispersées, doublons, incohérences, absence de référentiel, faible traçabilité.
- Données, documents, métadonnées, référentiels, catalogues, jeux de données : clarifier les notions.
- Gouvernance des données, gouvernance de l'information, qualité, conformité, sécurité : articulations.
- Données et IA : pourquoi la qualité des données devient un préalable.

2. Identifier les rôles et responsabilités :

- Data owner, data steward, référent métier, DSI, DPO, qualité, sécurité, utilisateurs.
- Responsabilités sur la création, validation, mise à jour, diffusion, conservation et suppression des données.
- Mettre en place une gouvernance simple et réaliste.
- Définir les circuits de décision.
- Construire une matrice de responsabilités.

Atelier pratique

Cartographier les acteurs et responsabilités autour d'un domaine de données.

3. Améliorer la qualité des données :

- Critères de qualité : exactitude, complétude, cohérence, fraîcheur, unicité, traçabilité, conformité.
- Identifier les anomalies fréquentes.
- Mesurer la qualité des données.
- Prioriser les corrections.
- Mettre en place des contrôles.
- Construire des indicateurs simples.
- Prévenir la dégradation de la qualité dans le temps.

4. Documenter les données et construire des référentiels :

- Métadonnées utiles.
- Dictionnaire de données.
- Catalogue de données.
- Référentiels métiers.
- Règles de nommage et de description.
- Documentation des sources, transformations, limites et conditions de réutilisation.
- Rendre les données compréhensibles par les métiers.

Atelier pratique

Produire une fiche descriptive simple pour un jeu de données ou un domaine métier.

5. Sécuriser, partager et piloter les données :

- Droits d’accès et habilitations.
- Données sensibles et données personnelles.
- Cycle de vie des données.
- Conservation, archivage, suppression.
- Partage interne, open data, réutilisation, IA.
- Indicateurs de pilotage.
- Lien avec RGPD, cybersécurité et gouvernance de l’information.

6. Construire une feuille de route data governance :

- Diagnostiquer la maturité data.
- Identifier les domaines prioritaires.
- Définir les premiers chantiers.
- Mobiliser les acteurs.
- Formaliser les règles.
- Définir les indicateurs.
- Installer une démarche d’amélioration continue.

Atelier final :

Les participants construisent une première feuille de route :

- domaine de données prioritaire ;
- acteurs et responsabilités ;
- problèmes de qualité ;
- métadonnées à documenter ;
- règles de gouvernance ;
- indicateurs ;
- premières actions à engager.

Compétences cibles :

- Comprendre les principes de gouvernance et qualité des données.
- Identifier les rôles et responsabilités.
- Repérer les problèmes de qualité.
- Documenter un domaine de données.
- Construire une feuille de route simple de gouvernance data.
- Dialoguer avec les métiers, la DSI, le DPO et les responsables qualité.

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Exercices de cartographie des responsabilités.
- Atelier de documentation d'un jeu de données.
- Construction d'une feuille de route.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

Après : **FA129 pour approfondir le rôle de Data Librarian** ; **FA24 pour l'ouverture des données** ; **FAD66 pour sécuriser les données personnelles** ; **FA138 pour articuler data governance et gouvernance de l'information** ; **FA126 pour préparer les données et documents à des usages IA.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 35 %
- Études de cas : 25 %
- Ateliers pratiques : 40 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 28 janvier 2027 Au : jeudi 28 janvier 2027** — Distanciel
- **Du : mardi 4 mai 2027 Au : mardi 4 mai 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 8 septembre 2027 Au : mercredi 8 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

GESTION DES DATA

RGPD et données personnelles : sécuriser les traitements et les usages

Les données personnelles sont présentes dans de nombreux projets : fichiers clients, usagers, agents, adhérents, RH, enquêtes, formulaires, outils collaboratifs, GED, CRM, plateformes, open data, IA. Leur traitement doit être sécurisé, documenté et conforme aux principes du RGPD. Cette formation permet de comprendre les fondamentaux du RGPD appliqués aux usages data, d'identifier les situations à risque, de sécuriser les traitements et d'adopter les bons réflexes dans les projets numériques et documentaires.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD66 **Niveau intermédiaire**	**1 jour (7h00)** **700 €** nets de TVA*	Documentalistes, archivistes, DSI, responsables métiers, chefs de projet digital, responsables data, responsables qualité, responsables RH, chargés de communication, responsables de traitement, relais DPO ou toute personne amenée à collecter, exploiter, partager ou conserver des données personnelles.	Avoir une pratique de la gestion de données, de documents, de fichiers utilisateurs, de bases de contacts, d'outils numériques ou de projets digitaux.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les principes essentiels du RGPD
- identifier les données personnelles et données sensibles
- repérer les traitements à risque dans les projets data et numériques
- appliquer les principes de minimisation, finalité, transparence et durée de conservation
- documenter les traitements et responsabilités
- sécuriser les accès, partages et réutilisations
- intégrer le RGPD dès la conception d'un projet

Contenu du programme

1. Comprendre les fondamentaux du RGPD :

- Données personnelles, données sensibles, traitement, responsable de traitement, sous-traitant.
- Finalité, base légale, consentement, intérêt légitime, obligation légale.
- Droits des personnes.
- Transparence et information.
- Durées de conservation.
- Rôle du DPO et des relais internes.

2. Identifier les risques dans les usages data :

- Notions de donnée à caractère personnel, de traitement de données, de traitement licite et loyal, de consentement, de fichier, de finalité, de destinataires…
- Champ d'application : toute donnée personnelle qu'elle soit automatisée ou pas

Notion de "responsable du traitement" : :

- Fichiers métiers, bases de contacts, CRM, enquêtes, formulaires, GED, outils RH, portails, open data.
- Partage interne et externe.
- Données personnelles dans les documents.

- Réutilisation de données.
- Croisement de fichiers.
- Données utilisées dans des outils IA.
- Données sensibles et situations à vigilance renforcée.

Atelier pratique

Analyser plusieurs cas de traitement et identifier les risques RGPD.

---

3. Sécuriser les traitements et les projets :

- Privacy by design et privacy by default.
- Minimisation des données.
- Gestion des droits d’accès.
- Traçabilité.
- Anonymisation et pseudonymisation.
- Sécurisation des exports et partages.
- Contrats avec sous-traitants.
- Mesures organisationnelles et techniques.
- Réflexes à intégrer dans les cahiers des charges.

---

4. Documenter et piloter la conformité :

- Registre des traitements.
- Cartographie des données.
- Analyse d’impact.
- Procédures internes.
- Gestion des demandes d’exercice de droits.
- Gestion des violations de données.
- Contrôles et audits.
- Indicateurs de conformité.
- Articulation avec gouvernance de l’information et gouvernance des données.

---

5. Adopter les bons réflexes dans les projets data, open data et IA :

- Données personnelles et ouverture des données.
- Données personnelles et datavisualisation.
- Données personnelles et IA générative.
- Données personnelles dans les corpus documentaires.
- Vérifier les conditions d’usage des outils.
- Sensibiliser les équipes.
- Définir une checklist de conformité projet.

Atelier final :

Les participants construisent une checklist RGPD pour un projet data ou numérique :

- finalité ;
- données traitées ;
- base légale ;
- acteurs ;
- droits d’accès ;
- durée de conservation ;
- sécurité ;

- documentation ;
- points à valider avec le DPO.

Compétences cibles :

- Comprendre les principes clés du RGPD.
- Identifier les traitements de données personnelles.
- Repérer les risques dans les projets data et numériques.
- Sécuriser les accès, partages et usages.
- Documenter les traitements.
- Intégrer le RGPD dans une démarche projet.

Modalités d'évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Études de cas.
- Quiz de consolidation.
- Production d'une checklist RGPD.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

Avant : **FA148 pour comprendre la gouvernance et la qualité des données.**

Après : **FA24 pour les projets open data** ; **FA126 pour préparer des données et documents à des usages IA** ; **FA64 pour approfondir la gouvernance de l'IA** ; **FA138 pour inscrire le RGPD dans une gouvernance globale de l'information.**

Méthode pédagogique

- Apports juridiques vulgarisés : 35 %
- Études de cas : 40 %
- Atelier checklist : 25 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 26 novembre 2026 Au : jeudi 26 novembre 2026** — Distanciel
- **Du : vendredi 5 février 2027 Au : vendredi 5 février 2027** — Distanciel
- **Du : mardi 18 mai 2027 Au : mardi 18 mai 2027** — Présentiel
- **Du : jeudi 23 septembre 2027 Au : jeudi 23 septembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

GESTION DES DATA

Open data : organiser l’ouverture, la qualité et la réutilisation des données

L’open data ne consiste pas seulement à publier des fichiers en ligne. Il s’agit d’identifier les données pertinentes, d’en garantir la qualité, de documenter les jeux de données, de choisir les licences adaptées, de sécuriser les informations sensibles, de faciliter la réutilisation et de faire vivre une démarche dans le temps. Cette formation permet de structurer un projet open data, de comprendre les obligations et bonnes pratiques, de préparer les données à publier et de construire une stratégie utile pour les producteurs comme pour les réutilisateurs.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA24 **Niveau intermédiaire**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Collectivités, administrations, établissements publics, organismes parapublics, entreprises, responsables open data, chefs de projet numérique, responsables métiers, DSI, documentalistes, archivistes, data librarians, responsables qualité ou toute personne impliquée dans l’ouverture ou la réutilisation de données.	Avoir une connaissance générale des données produites ou gérées par son organisation. Aucun prérequis technique avancé n’est nécessaire.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les enjeux et principes de l’open data
- identifier les données publiables, sensibles ou exclues
- préparer et documenter un jeu de données
- choisir les formats, métadonnées et licences adaptés
- organiser un portail ou catalogue open data
- favoriser la réutilisation par les publics cibles
- piloter une démarche d’ouverture dans la durée

Contenu du programme

1. Comprendre les enjeux de l’open data :

- Définition et principes.
- Transparence, innovation, participation, services aux usagers, valorisation des données.
- Open data public et privé : usages et limites.
- Cadre réglementaire et obligations principales.
- Données ouvertes, données partagées, données sensibles, données personnelles.
- Open data et stratégie numérique de l’organisation.

2. Identifier et qualifier les données à ouvrir :

- Recenser les données disponibles.
- Sélectionner les jeux de données prioritaires.
- Évaluer la valeur, l’utilité, la sensibilité et la qualité.
- Identifier les données non publiables.
- Traiter les données personnelles, confidentielles ou stratégiques.
- Prioriser selon les attentes des utilisateurs et les capacités internes.

Atelier pratique

Construire une première grille de sélection des jeux de données à ouvrir.

3. Préparer, documenter et publier les données :

- Formats ouverts et formats propriétaires.
- Métadonnées indispensables.
- Description claire d’un jeu de données.
- Fréquence de mise à jour.
- Qualité, complétude et fraîcheur.
- Licences de réutilisation.
- Documentation des limites et conditions d’usage.
- Publication sur un portail ou catalogue.

4. Organiser la gouvernance open data :

- Rôles : producteur, référent open data, DSI, DPO, métiers, communication, réutilisateurs.
- Processus de publication.
- Validation et contrôle qualité.
- Mise à jour des jeux de données.
- Gestion des demandes et retours utilisateurs.
- Suivi des usages et indicateurs.
- Articulation avec gouvernance des données et gouvernance de l’information.

5. Favoriser la réutilisation et valoriser les données :

- Identifier les communautés d’utilisateurs.
- Rendre les données compréhensibles.
- Produire une documentation d’usage.
- Créer des exemples, visualisations simples ou cas d’usage.
- Communiquer sur les jeux de données.
- Mesurer les téléchargements, réutilisations, retours qualitatifs.
- Installer une logique d’amélioration continue.

Atelier final :

Les participants construisent une mini-feuille de route open data :

- jeux de données prioritaires ;
- niveau de sensibilité ;
- qualité attendue ;
- métadonnées ;
- licence ;
- modalités de publication ;
- acteurs ;
- indicateurs ;
- premières actions.

Compétences cibles :

- Identifier les données ouvrables.
- Préparer et documenter un jeu de données.
- Choisir des formats et licences adaptés.

- Organiser une gouvernance open data.
- Favoriser la réutilisation.
- Piloter une démarche d’ouverture des données.

Modalités d’évaluation :

- Questionnaire de positionnement.
- Études de cas.
- Atelier de sélection et description de jeux de données.
- Construction d’une feuille de route open data.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA148 pour poser les bases de gouvernance et qualité des données.**
- **Après** : **FAD66 pour sécuriser les données personnelles** ; **FA25 pour relier et publier les données avec le web sémantique** ; **FAD67 pour valoriser les données par la datavisualisation** ; **FA129 pour approfondir le rôle de Data Librarian.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 35 %
- Analyse d’exemples : 25 %
- Ateliers pratiques : 40 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 2 février 2027 Au : mercredi 3 février 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 26 mai 2027 Au : jeudi 27 mai 2027** — Présentiel
- **Du : lundi 4 octobre 2027 Au : mardi 5 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

GESTION DES DATA

Web sémantique et Linked Open Data : structurer, relier et publier les données

Le web sémantique et le Linked Open Data permettent de structurer, relier et publier des données pour les rendre plus compréhensibles, interopérables et réutilisables. Ces approches sont particulièrement utiles dans les domaines de la documentation, des bibliothèques, des archives, du patrimoine, de la recherche, des données publiques et des projets de valorisation des connaissances. Cette formation permet de comprendre les concepts, standards et méthodes du web de données, afin de dialoguer avec les équipes techniques, participer à un projet Linked Open Data et identifier les opportunités pour son organisation.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA25 **Niveau intermédiaire**	**2 jours (14h00)** **1690 €** nets de TVA*	Professionnels de l'information, documentalistes, bibliothécaires, archivistes, responsables de données, chefs de projet numérique, responsables de portails documentaires, professionnels du patrimoine ou toute personne amenée à participer à un projet de structuration, publication ou interconnexion de données.	Avoir une bonne compréhension des technologies du web et des bases de la gestion documentaire ou des données.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les principes du web sémantique et du Linked Open Data
- se repérer dans les principaux standards : RDF, URI, SKOS, Dublin Core, OWL, SPARQL
- comprendre le rôle des vocabulaires contrôlés, référentiels et ontologies
- identifier les possibilités d'interconnexion entre jeux de données
- comprendre les étapes d'un projet de publication de données liées
- dialoguer avec les experts techniques et métiers impliqués
- repérer les cas d'usage utiles pour la documentation, les bibliothèques, les archives ou le patrimoine

Contenu du programme

1. Comprendre le web sémantique et le Linked Open Data :

- Pourquoi relier les données ?
- Web des documents, web des données et web des connaissances.
- Données ouvertes, données liées, données interopérables.
- Exemples d'usages : bibliothèques, musées, archives, patrimoine, recherche, open data, bases de connaissances.
- Ce que le Linked Open Data change pour les professionnels de l'information.

2. Se repérer dans les concepts et standards :

- URI, RDF, triplets, ressources, propriétés, relations.
- Vocabulaires contrôlés, référentiels, taxonomies, thésaurus et ontologies.
- Standards utiles : SKOS, Dublin Core, RDFS, OWL.
- Modèles du monde documentaire et culturel : FRBR, IFLA LRM, modèles métier selon les contextes.
- Comprendre sans coder : à quoi servent ces standards et comment ils s'articulent.

Atelier pratique

Lire et interpréter un exemple simple de données liées.

3. Structurer les données pour les rendre interopérables :

- Identifier les entités : personnes, organisations, lieux, œuvres, documents, événements, concepts.
- Décrire les relations entre entités.
- Choisir ou réutiliser des vocabulaires existants.
- Aligner ses données avec des référentiels externes.
- Améliorer la qualité des métadonnées.
- Préparer les données à la publication ou à l'interconnexion.

4. Publier et interroger des données liées :

- Les étapes d'un projet Linked Open Data.
- Préparation, nettoyage et structuration des données.
- Choix des formats et vocabulaires.
- Publication et documentation.
- Requêtes SPARQL : comprendre la logique et les usages.
- Annotation sémantique des pages web : RDFa, Microdata, JSON-LD, schema.org.
- Rôle des moteurs de recherche et de la réutilisation par des tiers.

5. Mener un projet de web de données :

- Identifier les objectifs et les publics.
- Définir le périmètre.
- Mobiliser les compétences : métiers, documentation, data, technique, juridique.
- Choisir les outils.
- Gérer les questions de licences, qualité, maintenance et gouvernance.
- Évaluer les bénéfices : visibilité, interopérabilité, réutilisation, valorisation.
- Anticiper les limites : complexité, coût, compétences, maintenance.

Atelier final :

Les participants construisent une première fiche de cadrage :

- données concernées ;
- publics et usages ;
- référentiels à mobiliser ;
- métadonnées à améliorer ;
- interconnexions possibles ;
- compétences nécessaires ;
- premières étapes projet.

Compétences cibles :

- Comprendre les concepts du web sémantique et du Linked Open Data.
- Identifier les standards et vocabulaires utiles.
- Repérer les opportunités pour son organisation.
- Participer au cadrage d'un projet de publication ou d'interconnexion de données.
- Dialoguer avec des experts techniques, métiers et documentaires.

Modalités d'évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Lecture et analyse d'exemples.
- Étude de cas.
- Production d'une fiche de cadrage.

- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA22 pour les thésaurus et vocabulaires contrôlés ; FA129 pour le rôle de Data Librarian** ; **FA148 pour la gouvernance et la qualité des données.**
- **Après** : **FAD28 pour concevoir une ontologie** ; **FA24 pour organiser l'ouverture des données** ; **FA91 pour exploiter des corpus textuels** ; **FA126 pour préparer les données et documents à des usages IA.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques et conceptuels : 35 %
- Études de cas : 35 %
- Ateliers pratiques : 30 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 9 mars 2027 Au : mercredi 10 mars 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 31 mai 2027 Au : mardi 1 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mercredi 13 octobre 2027 Au : jeudi 14 octobre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

GESTION DES DATA

Ontologies et graphes de connaissance : modéliser les concepts, relations et référentiels

Les graphes de connaissance permettent de représenter des concepts, des objets, des personnes, des documents, des lieux, des événements ou des processus, ainsi que les relations qui les relient. Ils reposent sur une modélisation claire des connaissances : l'ontologie. Cette formation propose une approche méthodologique et pragmatique pour comprendre ce qu'est une ontologie, participer à sa conception, mobiliser des vocabulaires contrôlés, formaliser les concepts et relations, et préparer le travail avec les experts techniques chargés de l'implémentation.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD28 Niveau avancé	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Documentalistes, bibliothécaires, knowledge managers, responsables de référentiels, data librarians, chefs de projet numérique, professionnels de l'information, responsables de bases de connaissances ou toute personne impliquée dans un projet de graphe de connaissance, de modélisation métier ou d'organisation de connaissances.	Avoir une première compréhension des thésaurus, vocabulaires contrôlés ou projets de web sémantique. Avoir suivi FA22 ou FA25 est recommandé.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre le rôle d'une ontologie dans un graphe de connaissance
- distinguer thésaurus, taxonomie, référentiel, modèle de données et ontologie
- identifier les concepts, classes, propriétés et relations d'un domaine
- réutiliser ou adapter des vocabulaires existants
- formaliser une première modélisation sous forme de schéma ou tableau
- organiser une démarche collaborative avec experts métier, utilisateurs et techniciens
- préparer les éléments nécessaires à une implémentation technique

Contenu du programme

1. Comprendre les ontologies et graphes de connaissance :

- Qu'est-ce qu'un graphe de connaissance ?
- À quoi sert une ontologie ?
- Concepts, classes, propriétés, relations, instances : repères simples.
- Place des vocabulaires contrôlés, référentiels et thésaurus.
- Exemples d'usages : patrimoine, documentation, recherche, bases de connaissances, IA, moteurs de recherche, portails.

2. Définir le besoin et le périmètre :

- Partir d'un besoin concret d'application.
- Identifier les utilisateurs et usages attendus.
- Déterminer les objets à modéliser.
- Définir les questions auxquelles le graphe doit répondre.
- Repérer les sources, données, documents et référentiels existants.
- Clarifier ce qui doit être modélisé ou laissé hors périmètre.

Atelier pratique

Cadrer un besoin de modélisation à partir d'un cas simple.

3. Modéliser les concepts et relations :

- Identifier les concepts principaux.
- Regrouper les concepts en classes.
- Définir les relations entre objets.
- Nommer les propriétés.
- Formaliser les règles métier.
- Éviter les modèles trop complexes.
- Produire une représentation lisible pour les métiers et les techniciens.

4. Réutiliser les vocabulaires et ontologies existants :

- Pourquoi réutiliser plutôt que créer de zéro ?
- Critères de choix : pertinence, stabilité, documentation, adoption, licence.
- S’inspirer, aligner ou réutiliser.
- Gérer les écarts entre vocabulaire métier et référentiel externe.
- Préparer les alignements et correspondances.

5. Travailler en mode projet :

- Impliquer les experts métier.
- Organiser les itérations.
- Tester le modèle avec des cas d’usage.
- Faire valider les concepts et relations.
- Préparer les tableaux, schémas et documents de spécification.
- Dialoguer avec l’ontologiste ou l’équipe technique.
- Anticiper la gouvernance, la maintenance et les évolutions.

Atelier final :

Les participants construisent une première modélisation :

- besoin ;
- concepts clés ;
- classes ;
- relations ;
- propriétés ;
- vocabulaires réutilisables ;
- questions de validation ;
- éléments à transmettre à l’équipe technique.

Compétences cibles :

- Comprendre la logique d’une ontologie.
- Participer à un projet de graphe de connaissance.
- Identifier concepts, relations et vocabulaires utiles.
- Formaliser une modélisation compréhensible.
- Travailler avec experts métier et équipes techniques.
- Préparer une démarche de conception progressive.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Étude de cas.
- Atelier de modélisation.

- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA22 pour les vocabulaires contrôlés** ; **FA25 pour comprendre le web sémantique et le Linked Open Data.**
- **Après** : **FA129 pour élargir vers la documentation et la gouvernance des données** ; **FA119 pour les bases de connaissances et le Knowledge Management augmenté** ; **FA126 pour préparer documents et données à des usages IA.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 45 %
- Étude de cas : 25 %
- Atelier de modélisation : 30 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 11 mars 2027 Au : jeudi 11 mars 2027** — Distanciel
- **Du : jeudi 10 juin 2027 Au : jeudi 10 juin 2027** — Présentiel
- **Du : lundi 8 novembre 2027 Au : lundi 8 novembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d'existence 11755550675

GESTION DES DATA

Text mining, NLP et analyse de corpus : exploiter les données textuelles

Les organisations disposent de nombreux corpus textuels : articles, rapports, comptes rendus, verbatims, enquêtes, archives, documents métier, contenus web, mails, notices, publications scientifiques ou données issues de la veille. Le text mining et le NLP permettent d'explorer ces contenus, d'identifier des thèmes, d'extraire des entités, de repérer des tendances, de comparer des documents ou de produire des synthèses exploitables. Cette formation permet de comprendre les méthodes d'analyse automatique de contenus textuels, de préparer un corpus, d'utiliser des outils accessibles et d'intégrer les apports récents des IA génératives et des grands modèles de langage, tout en conservant une démarche critique, documentaire et méthodologique.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA91 **Niveau avancé**	**2 jours (14h00)** **1490 €** nets de TVA*	Documentalistes, veilleurs, chargés d'études, data librarians, knowledge managers, archivistes, responsables de bases documentaires, professionnels de l'information, analystes métier ou toute personne amenée à exploiter de grands volumes de textes.	Avoir une pratique de la recherche, de l'analyse ou de la gestion d'information. Aucun prérequis en programmation n'est nécessaire.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les principes du text mining et du traitement automatique du langage
- identifier les cas d'usage pertinents pour l'analyse de corpus
- préparer un corpus textuel exploitable
- appliquer des méthodes simples d'extraction, classification, regroupement ou synthèse
- utiliser des outils accessibles pour explorer des données textuelles
- mobiliser l'IA générative pour analyser ou synthétiser un corpus avec méthode
- vérifier, interpréter et restituer les résultats de façon fiable

Contenu du programme

1. Comprendre le text mining et le NLP :

- Text mining, NLP, analyse de contenus, fouille de textes : définitions.
- Données textuelles structurées, semi-structurées et non structurées.
- Cas d'usage : veille, études, analyse de verbatims, corpus documentaire, recherche scientifique, archives, documentation métier.
- Ce que l'automatisation permet réellement.
- Limites : biais, bruit, contexte, ambiguïtés, qualité du corpus, interprétation humaine.

2. Préparer un corpus textuel :

- Identifier le périmètre du corpus.
- Collecter, sélectionner et organiser les textes.
- Nettoyer les contenus : doublons, formats, encodage, éléments inutiles.
- Structurer les fichiers et métadonnées.
- Documenter les sources, dates, auteurs, périmètres et limites.
- Prendre en compte confidentialité, droits et données personnelles.

Atelier pratique

Préparer un corpus simple à partir de documents ou extraits textuels.

3. Explorer et analyser les contenus :

- Fréquences de mots et expressions.
- Cooccurrences et réseaux de termes.
- Extraction d’entités : personnes, organisations, lieux, concepts.
- Classification thématique.
- Regroupement de documents.
- Analyse de sentiments ou tonalités : intérêts et limites.
- Détection de tendances, signaux faibles ou sujets récurrents.

4. Utiliser des outils accessibles :

- Tableurs et outils d’analyse simple.
- Outils de text mining ou exploration de corpus.
- Outils de visualisation.
- IA génératives pour interroger, résumer ou comparer des textes.
- NotebookLM ou outils équivalents pour explorer un corpus documentaire.
- Critères de choix : confidentialité, volume, traçabilité, export, facilité d’usage.

Atelier pratique

Explorer un corpus avec un outil accessible et produire de premiers constats.

5. Mobiliser l’IA générative avec méthode :

- Analyser un texte long ou un corpus.
- Construire des prompts d’analyse : rôle, contexte, consigne, critères, format de sortie.
- Demander une synthèse, une typologie, une extraction d’informations ou une comparaison.
- Faire produire des tableaux d’analyse ou des grilles de lecture.
- Vérifier les réponses, repérer les erreurs et contrôler les sources.
- Garder une traçabilité des documents analysés et des résultats produits.

6. Interpréter et restituer les résultats :

- Passer des résultats bruts à l’analyse.
- Éviter les conclusions abusives.
- Croiser les résultats quantitatifs et qualitatifs.
- Produire une synthèse, une note d’analyse, un tableau de tendances ou une visualisation simple.
- Adapter le livrable au public cible.
- Documenter la méthode pour rendre l’analyse compréhensible et réutilisable.

Atelier final :

Les participants réalisent une mini-analyse de corpus :

- définition du corpus ;
- préparation des données ;
- choix d’une méthode d’analyse ;
- extraction des principaux thèmes ou entités ;
- analyse critique des résultats ;
- restitution sous forme de synthèse ou tableau exploitable.

Compétences cibles :

- Comprendre les méthodes de text mining et NLP.
- Préparer et documenter un corpus textuel.
- Explorer des contenus textuels avec des outils accessibles.

- Utiliser l’IA générative pour analyser des textes avec méthode.
- Interpréter les résultats avec esprit critique.
- Produire une restitution claire et exploitable.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Exercices de préparation de corpus.
- Analyse guidée d’un corpus.
- Production d’une synthèse ou grille d’analyse.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

Avant : **FA129 pour documenter et organiser les données** ; **FA148 pour comprendre les enjeux de gouvernance et qualité des données.**

Après : FA141 pour explorer des corpus avec NotebookLM ; **FA126 pour préparer ses documents et données pour l’IA** ; **FAD67 pour visualiser les résultats** ; **FAD68 pour transformer l’analyse en récit exploitable.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Démonstrations d’outils : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 25 novembre 2026 Au : jeudi 26 novembre 2026** — Distanciel
- **Du : mardi 23 mars 2027 Au : mercredi 24 mars 2027** — Distanciel
- **Du : lundi 7 juin 2027 Au : mardi 8 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mardi 9 novembre 2027 Au : mercredi 10 novembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

GESTION DES DATA

Datavisualisation : transformer des données en graphiques clairs et utiles

La datavisualisation permet de rendre les données plus lisibles, plus compréhensibles et plus utiles à la décision. Mais un graphique mal choisi ou mal construit peut produire l'effet inverse : confusion, surcharge, mauvaise interprétation ou perte du message principal. Cette formation permet d'acquérir les principes essentiels de la datavisualisation : choisir le bon graphique, structurer l'information, éviter les erreurs fréquentes, rendre les données accessibles et produire des représentations visuelles claires, fiables et adaptées au public cible.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD67 Populaires Niveau avancé	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Professionnels de l'information, documentalistes, veilleurs, chargés d'études, data librarians, managers, responsables reporting, chargés de mission, consultants, communicants ou toute personne amenée à présenter des données sous forme visuelle.	Avoir une pratique simple des tableurs ou être amené à manipuler des données chiffrées. Aucun prérequis technique avancé n'est nécessaire.

Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- comprendre les principes de base de la datavisualisation
- choisir le type de graphique adapté au message
- préparer les données avant visualisation
- éviter les erreurs de représentation et d'interprétation
- améliorer la lisibilité d'un graphique ou tableau de bord
- adapter une visualisation au public cible
- produire une visualisation simple, claire et exploitable

Contenu du programme

1. Comprendre les enjeux de la datavisualisation :

- Pourquoi visualiser les données ?
- Différence entre tableau, graphique, indicateur et tableau de bord.
- Ce qu'une visualisation doit permettre : comparer, suivre, hiérarchiser, alerter, expliquer.
- Datavisualisation, reporting, pilotage et aide à la décision.
- Risques : surcharge, mauvais choix graphique, biais visuel, données mal préparées.

2. Préparer les données :

- Identifier le message à faire passer.
- Nettoyer et structurer les données.
- Sélectionner les indicateurs utiles.
- Vérifier la qualité, la cohérence et les ordres de grandeur.
- Distinguer données brutes, agrégées et calculées.
- Documenter les sources, dates, périmètres et limites.

Atelier pratique

Préparer un jeu de données simple avant visualisation.

3. Choisir le bon graphique :

- Comparer des valeurs.
- Montrer une évolution.
- Représenter une répartition.
- Visualiser une hiérarchie.
- Mettre en évidence une relation.
- Cartographier des données.
- Graphiques à privilégier et graphiques à éviter.
- Choisir selon le message, pas selon l'effet esthétique.

4. Améliorer la lisibilité visuelle :

- Titres, légendes, axes, échelles, unités.
- Hiérarchie visuelle.
- Couleurs, contrastes et accessibilité.
- Annotations et points clés.
- Simplification et suppression du bruit visuel.
- Lisibilité sur écran, support imprimé ou présentation.
- Cohérence graphique.

5. Éviter les erreurs et biais de représentation :

- Échelles trompeuses.
- Pourcentages mal interprétés.
- Moyennes et volumes.
- Graphiques 3D, camemberts excessifs, effets décoratifs.
- Corrélation et causalité.
- Données sorties de leur contexte.
- Vérification avant diffusion.

6. Produire une visualisation utile :

- Construire un graphique ou mini-tableau de bord.
- Adapter le niveau de détail au public.
- Ajouter les éléments de contexte.
- Préparer une lecture rapide.
- Tester la compréhension.
- Présenter les limites des données.
- Utiliser des outils simples : tableur, outil de présentation, outil de datavisualisation.

Atelier final :

Les participants transforment un tableau de données en visualisation claire :

- choix du message ;
- préparation des données ;
- choix du graphique ;
- mise en forme ;
- vérification des risques d'interprétation ;
- restitution courte.

Compétences cibles :

- Préparer des données pour une visualisation.

- Choisir un graphique adapté.
- Concevoir une visualisation claire et fiable.
- Éviter les erreurs fréquentes de datavisualisation.
- Adapter la représentation au public et au support.
- Produire une visualisation exploitable dans un rapport, une présentation ou un tableau de bord.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Exercices de choix graphiques.
- Analyse critique de visualisations.
- Production d’une visualisation.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FA148 pour comprendre la qualité et la gouvernance des données.**
- **Après** : **FAD68 pour transformer les visualisations en récit convaincant** ; F**A91 pour analyser des corpus textuels** ; **FA24 pour valoriser des données ouvertes.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Analyse critique d’exemples : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 4 mars 2027 Au : jeudi 4 mars 2027** — Distanciel
- **Du : vendredi 25 juin 2027 Au : vendredi 25 juin 2027** — Présentiel
- **Du : vendredi 5 novembre 2027 Au : vendredi 5 novembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675

GESTION DES DATA

Data storytelling : faire parler les données et convaincre avec un récit visuel

Les données seules ne suffisent pas à convaincre. Pour être comprises et utilisées, elles doivent être mises en contexte, hiérarchisées et racontées avec un fil conducteur clair. Le data storytelling permet de transformer des chiffres, graphiques et indicateurs en message lisible, utile et orienté action. Cette formation permet de construire un récit à partir de données : identifier le message, sélectionner les indicateurs, structurer une narration, choisir les visualisations pertinentes et préparer une présentation claire pour un public cible.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD68 Niveau avancé	**1 jour (7h00)** **790 €** nets de TVA*	Managers, chargés d'études, consultants, data librarians, documentalistes, veilleurs, responsables reporting, chefs de projet, communicants, responsables de services ou toute personne amenée à présenter des données pour informer, convaincre ou aider à décider.	Avoir une première pratique des tableaux, graphiques ou indicateurs. Avoir suivi FAD67 — Datavisualisation est recommandé.

**Serda SAS est exonéré de TVA au titre de l'article 261-4-4 du CGI*

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- identifier le message principal à partir d'un ensemble de données
- sélectionner les indicateurs utiles à la compréhension
- construire une narration simple et convaincante
- articuler données, graphiques, contexte et recommandations
- adapter le récit au public cible
- éviter les biais, surinterprétations et effets trompeurs ;
- produire une restitution claire, visuelle et orientée décisionc

Contenu du programme

1. Comprendre le data storytelling :

- Différence entre présenter des données et raconter une analyse.
- Pourquoi les données doivent être contextualisées.
- Le rôle du récit dans la compréhension et la décision.
- Data storytelling, datavisualisation, reporting et communication.
- Les risques : dramatisation, simplification excessive, interprétation abusive.

2. Trouver le message dans les données :

- Définir le problème ou la question de départ.
- Identifier les tendances, écarts, ruptures, signaux faibles.
- Séparer l'essentiel du secondaire.
- Formuler une idée directrice.
- Construire une hypothèse d'interprétation.
- Vérifier les limites des données.

Atelier pratique

Analyser un jeu de données et formuler le message principal.

3. Construire une narration :

- Définir l’audience.
- Adapter le niveau de détail.
- Structurer le récit : contexte, constat, analyse, implication, action.
- Choisir un angle.
- Organiser la progression logique.
- Utiliser les titres comme messages.
- Préparer une conclusion utile et actionnable.

4. Articuler graphiques, texte et recommandations :

- Sélectionner les visualisations pertinentes.
- Mettre en évidence les points clés.
- Ajouter des annotations.
- Rédiger des commentaires courts et utiles.
- Éviter les redondances entre texte et graphique.
- Relier les données aux décisions ou actions proposées.
- Construire une slide, une note ou un mini-rapport.

5. Adapter le récit au public cible :

- Direction générale.
- Managers.
- Équipe métier.
- Experts.
- Grand public ou usagers.
- Adapter le vocabulaire, le format et le degré de détail.
- Anticiper les questions.
- Rendre l’analyse compréhensible sans perdre en rigueur.

6. Sécuriser l’interprétation :

- Vérifier les sources et périmètres.
- Documenter les limites.
- Éviter corrélation abusive et causalité non démontrée.
- Signaler les incertitudes.
- Garder une transparence méthodologique.
- Savoir dire ce que les données ne permettent pas de conclure.

Atelier final :

Les participants transforment un jeu de données en récit visuel :

- question de départ ;
- message principal ;
- visualisations choisies ;
- structure narrative ;
- commentaires ;
- recommandations ;
- restitution orale ou écrite.

Compétences cibles :

- Faire émerger un message à partir de données.

- Construire une narration claire.
- Associer graphiques, texte et recommandations.
- Adapter un récit de données à un public.
- Produire une restitution visuelle utile à la décision.
- Préserver la rigueur de l’interprétation.

Modalités d’évaluation et de positionnement :

- Questionnaire de positionnement.
- Analyse de cas.
- Construction d’un récit de données.
- Restitution courte.
- Quiz de consolidation.
- Évaluation à chaud et à froid.

Passerelles recommandées :

- **Avant** : **FAD67 pour consolider les principes de datavisualisation.**
- **Après** : **FA91 pour enrichir l’analyse de corpus** ; **FA104 pour diffuser des analyses sous forme de newsletter** ; **FA06 pour produire des livrables documentaires numériques plus impactants.**

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Analyse d’exemples : 25 %
- Ateliers pratiques : 45 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 9 mars 2027 Au : mardi 9 mars 2027** — Distanciel
- **Du : mercredi 9 juin 2027 Au : mercredi 9 juin 2027** — Présentiel
- **Du : mardi 30 novembre 2027 Au : mardi 30 novembre 2027** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session.
- En situation de handicap ? **Contactez-nous**.

Une question ? Envie de vous inscrire ?
Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — **erwan.picaud@serda.com**

S'inscrire en ligne

SERDA SAS 24 rue de Milan 75009 Paris Tel: +33 1 44 53 45 08
Mail : formation@serda.com | Site : **www.formation-serda.com** | Siret : 442 911 350 00019 | APE7022 Z | N° d’existence 11755550675