

CATALOGUE **DES FORMATIONS**

Présentiel
ou
Distanciel

2026

**EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE .**

Modalités de session : Formation en distanciel Formation en présentiel

CODE	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE	JUIN 26	JUIL 26	AOÛT 26	SEPT 26	OCT 26	NOV 26	DÉC 26
FA115	Design Thinking : Innover par l'intelligence collective	2 jours				24-25			
FAD102	Savoir élaborer, administrer et analyser une enquête	1 jour					02		
FAD98	Synthétiser l'information pour aller à l'essentiel	1 jour					09		
FAD32	Cartographie et infographie : la boîte à outils indispensable	1 jour					01		
FAD99	Savoir rédiger des contenus (Blogs, Intranet, outils collaboratifs...)	1 jour					06		
FAD103	Gérer des projets au quotidien : la boîte à outils digitale	1 jour						04	
FAD29	Le Mindmapping dans un objectif professionnel	1 jour					30		
FA100	Créer des contenus vidéos adaptés	2 jours							03-04
FA94	Déployer un projet de Knowledge Management	2 jours						26-27	
FA108	Techniques pédagogiques pour formateurs occasionnels	2 jours					28-29		
FA109	Créer des ateliers créatifs et ludiques dans vos activités	1 jour						24	
FA128	Apprenez à développer un site internet sans coder avec WordPress	2 jours					07-08		

Design Thinking : Innover par l'intelligence collective

Cette formation permet de comprendre et d'utiliser les principes du Design Thinking pour conduire des démarches d'innovation centrées sur l'humain. Elle apporte les outils nécessaires pour analyser les besoins réels des utilisateurs, structurer un problème de manière collaborative, générer des idées, réaliser un prototype rapide et le tester auprès d'un panel interne. À l'issue de ces deux jours, les participants sont en capacité d'animer une séance de co-création et d'intégrer une posture d'écoute, d'expérimentation et d'intelligence collective dans leurs projets.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA115 Nouveauté Niveau débutant	2 jours 1490 € HT	Managers, chefs de projet, responsables innovation, professionnels de terrain, formateurs, enseignants, porteurs de projet et toute personne impliquée dans une démarche de transformation ou d'amélioration de services.	Aucun prérequis technique. Une ouverture d'esprit et une appétence pour le travail collaboratif sont recommandées.

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre les fondements et la logique du Design Thinking.
- Identifier les besoins réels des utilisateurs et structurer une problématique claire.
- Générer des idées, sélectionner les solutions pertinentes et réaliser un prototype rapide.
- Tester, analyser et ajuster un prototype pour développer une démarche d'innovation centrée sur l'humain.
- Intégrer une posture collaborative et faciliter une séance de co-création.

Contenu du programme

Introduction et empathie :

- Principes, valeurs et origines du Design Thinking.
- Présentation du processus en cinq étapes.
- Compréhension des utilisateurs : entretiens, observation, carte d'empathie.
- Analyse collective d'un cas pour identifier besoins et points réels.

Définir le problème :

- Synthèse des données : tri, schématisation, reformulation.
- Construction d'une problématique partagée ("Comment pourrions-nous...").
- Introduction aux biais cognitifs et à la reformulation constructive.
- Atelier : cadrage du défi de conception.

Livrables : carte d'empathie et problématique validée.

Idéation et prototypage :

- Techniques de créativité adaptées aux équipes pluridisciplinaires.
- Sélection d'idées selon impact et faisabilité.
- Élaboration d'un prototype rapide : maquette, storyboard, schéma fonctionnel.
- Atelier : construire un prototype pour clarifier les intentions de conception.

Introduction et empathie :

- Mise en situation de test auprès d'un panel interne.
- Analyse des retours, ajustement du prototype.

- Intégration du Design Thinking dans les pratiques professionnelles.
- Élaboration d'un plan d'action individuel et collectif.

• **Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation** • **Validation des concepts** • **Exercices pratiques** • **QCM** • **Évaluation à chaud** • **Évaluation à froid (6 mois)** :

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques : 30 %
- Études de cas et retours d'expérience : 20 %
- Ateliers de co-création et exercices pratiques : 50 %

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 24 septembre 2026 Au : vendredi 25 septembre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Savoir élaborer, administrer et analyser une enquête

La qualité du résultat d'une enquête dépend de plusieurs facteurs; la population à laquelle elle sera adressée bien sûr, mais plus encore sur la structure du questionnaire lui-même. La forme de chaque question doit être au service de l'analyse que l'on souhaite en faire. Nous vous proposons, dans cette formation, d'aborder une méthodologie de bout en bout de la réflexion à l'analyse, jusqu'au livrable final.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD102 Niveau intermédiaire	1 jour 700 € HT	Toute personne étant amené à élaborer des enquêtes	Aucun

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Savoir mettre en place une méthodologie de création d'enquête de bout en bout
- Savoir analyser et diffuser les résultats

Contenu du programme

Pourquoi faire une enquête ? :

- Les différentes formes d'enquêtes (tendances, satisfaction...)
- Définition des objectifs de l'enquête
- Anticiper le livrable et l'analyse de l'enquête
- Affiner la population ou l'échantillon à viser

La structure de l'enquête :

- Formalisation des questions (questions ouvertes/fermées, pondération...)
- Quel impact sur l'analyse ?
- Questions après la question, ou demande de précision, quand est-ce nécessaire ?
- Les sauts de questions en fonction des réponses
- Atelier de rédaction d'une mini enquête

La mise en ligne de l'enquête :

- Les outils du marché, focus sur SurveyMonkey : découverte de l'interface et prise en main
- Les fonctionnalités de base
- Les fonctionnalités avancées

Diffuser l'enquête :

- Quel canal pour diffuser l'enquête ?.
- Combien de temps avant de fermer l'enquête ?
- Comment inciter à participer ?
- Les méthodes de relance

Analyser l'enquête :

- Faire des tri statistiques et des tri croisés
- Comment analyser les questions ouvertes ?

Les livrables (rapport complet, slides, infographies, synthèse...)

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

Apports méthodologiques 30%

Etude de cas et exercices en ateliers 70%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : vendredi 2 octobre 2026 Au : vendredi 2 octobre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Synthétiser l'information pour aller à l'essentiel

Sous le flot des informations que nous recevons chaque jour, il est capital de produire des contenus informationnels à haute valeur ajoutée et rapidement ! Produire des résumés en peu de temps, analyser un article de presse pour en extraire l'essentiel, informer rapidement vos lecteurs nécessite de maîtriser des techniques de lecture et de décodage rapides. Cette formation permet d'acquérir des techniques fondamentales de lecture et d'analyse de documents pour identifier et extraire rapidement les informations clés.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD98 Niveau intermédiaire	1 jour 700 € HT	Toute personne devant produire et diffuser de l'information sous une forme retravaillée et condensée.	Aucun

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Maîtriser une technique de lecture rapide
- Acquérir une méthode de rédaction synthétique et attractive

Contenu du programme

L'environnement de la lecture et de la compréhension : :

- Type de documents et types de lecture.
- Analyse globale préalable.

Trucs et astuces pour lire vite et bien : :

- Survol.
- Balayage.
- Ecrémage.

Méthode pour extraire l'essentiel et pour rédiger des contenus attractifs et rapides : :

- Identifier la structure d'un texte.
- Repérer les mots et les idées clés.
- Mémoriser pour restituer rapidement.
- Repérer les pièges et les erreurs classiques qui font perdre du temps.
- Créer des contenus documentaires attractifs en un temps record.
- Utilisez l'intelligence artificielle pour gagner du temps

Travail en atelier et en sous-groupes sur : :

- Des monographies.
- Des articles de presse.
- Des pages web et des blogs.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM

- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques 25%
- Ateliers pratiques 75%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : vendredi 9 octobre 2026 Au : vendredi 9 octobre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Cartographie et infographie : la boîte à outils indispensable

Savoir mettre en image l'information pour faire passer des messages plus percutants. Que ce soit pour un document projeté, sous forme de rapport imprimé ou pour un article sur le web, savoir utiliser l'image et les infographies est un vrai plus pour professionnaliser sa communication. Cette formation vous permettra de construire une boîte à outils opérationnelle.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD32 Niveau intermédiaire	1 jour 700 € HT	Tout public souhaitant améliorer sa façon de présenter l'information	Être à l'aise en environnement bureautique et en navigation sur Internet

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre comment donner du punch à ses livrables
- Savoir choisir quand utiliser une photo, un graphique ou une infographie
- Se repérer dans les outils à votre disposition (bureautique et outils en ligne)

Contenu du programme

Les différents vecteurs de communication à travers les graphiques et infographies :

- Quelques rappels autour de la communication visuelle
- Quelle représentation pour quel message ?
- Atelier de réflexion et de découverte

Les outils au service de la représentation graphique :

- Les outils bureautiques classiques pour concevoir des graphiques (Word, Excel, PowerPoint...)
- Rechercher des images, des icônes, des pictogrammes (libres de droits)
- Trucs et astuces pour faire des messages percutants et très visuels
- Les bases de la retouche photo (le strict nécessaire ! C'est promis)
- Générez vos propres images grâce à l'intelligence artificielle
- Les outils gratuits en ligne pour concevoir des infographies (infogr.am, Piktochart...)
- Ateliers pour construire des livrables plus visuels avec différents outils

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Apports théoriques et méthodologiques 10%
- Exercices en ateliers 90%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 1 octobre 2026 Au : jeudi 1 octobre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Savoir rédiger des contenus (Blogs, Intranet, outils collaboratifs...)

Nous sommes de plus en plus sollicités pour participer à la rédaction et la publication de contenus : sur un intranet, pour un blog ou encore pour contribuer à une newsletter... Savoir traiter l'information et rédiger des textes pour l'Internet se pense différemment d'un texte qui sera lu de façon traditionnelle. En abordant les techniques de mise en scène de l'information, cette formation permet d'acquérir les bases de rédaction adaptée à une lecture à l'écran.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD99 Aucune	1 jour 700 € HT	Toute personne devant rédiger des contenus en ligne	Aucun

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Adapter son écriture pour une lecture à l'écran.
- Scénariser l'information grâce au multimédia et enrichir ses contenus
- Appliquer des outils simples et pragmatiques pour une mise en œuvre opérationnelle

Contenu du programme

L'information sur le Web :

- Les différences entre l'écrit, la radio, la télévision et l'Internet.
- Analyse de sites existants et de contenus (bons et mauvais exemples).
- Echanges et réflexion sur les caractéristiques d'un bon contenu pour le web.

Les fondamentaux de l'écriture Web :

- Écrire court, choisir un mode actif, donner du rythme aux phrases, raccourcir ses paragraphes, être percutant.
- Penser son information pour le Web :
- La conception amont
- La construction dynamique.

Les principes de construction des textes :

- Les principaux modes de plan et leurs usages.
- Pyramide inversée.
- Chronologie.

Construire son sujet en plurimédia :

- La scénarisation.
- Le choix du ou des média : texte, image, vidéo, liens hypertextes ...
- Le bon lien sur le bon mot vers le bon contenu.

Réécrire et adapter des contenus existants :

- Les techniques d'adaptation et de réécriture.
- L'enrichissement des articles.
- La gestion du flux et les réactualisations.
- Utilisez l'intelligence artificielle pour réécrire, ajuster la tonalité ou reformater vos écrits

Exercices pratiques : en atelier d'écriture et de réécriture de contenus.

Vous pouvez apporter des liens vers des contenus sur lesquels nous pourrions travailler ensemble.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques 30%
- Ateliers d'écritures 70%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 6 octobre 2026 Au : mardi 6 octobre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Gérer des projets au quotidien : la boîte à outils digitale

La plupart des organisations travaillent désormais en mode projet. Mener à bien un projet à terme dans de bonnes conditions nécessite de disposer d'outils à la fois efficaces et acceptés par l'ensemble de l'équipe du projet. Cette formation a pour objectifs de vous fournir les clés des outils numériques pour organiser et communiquer efficacement autour du projet.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD103 Niveau intermédiaire	1 jour 700 € HT	Tout public souhaitant étoffer ses compétences digitales dans le cadre de projets	Être à l'aise en environnement bureautique

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Constituer une boîte à outil digitale pour ses projets
- Savoir utiliser les bons outils et être agile pour mener à bien ses projets

Contenu du programme

Idéation et créativité :

- Générer des idées et conduire des réunions avec les Idéateurs (Mindomo)
- Utiliser les outils d'intelligence artificielle

Planifier et organiser :

- Gérer des projets grâce à un kanban (Trello)
- Planifier le projet avec un agenda partagé
- Configurer sa messagerie pour le suivi des échanges sur un projet.
- Partager des fichiers et des dossiers
- Transférer des fichiers volumineux

Communiquer et diffuser :

- Communiquer avec les messageries instantanées
- Organiser des visioconférences (Zoom, Google Meet)
- Générer des livrables (compte rendu, ordre du jour, ...)

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Exposés théoriques, apports méthodologiques 10%
- Exercices en atelier 90%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 4 novembre 2026 Au : mercredi 4 novembre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Le Mindmapping dans un objectif professionnel

Que l'on ait besoin de réfléchir de manière créative, d'organiser des informations disparates ou de réaliser des présentations originales, le mindmapping s'impose. A la fois ludique et très sérieux, cet outil est un véritable « couteau suisse ». Il est particulièrement utile dans le cadre professionnel mais le sera également dans votre vie de tous les jours. Cette formation vous propose de le découvrir et de le mettre en œuvre concrètement.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FAD29 Niveau intermédiaire	1 jour 700 € HT	Tout public souhaitant découvrir et utiliser les techniques de Mindmapping	Aucun

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre comment élaborer des documents différemment grâce au mindmapping
- Savoir comment utiliser un outil de mindmapping
- Mettre en œuvre le mapping pour exploiter sa veille

Contenu du programme

Comprendre ce qu'est le mindmapping :

- Les différentes approches (pour la prise de note, pour un rapport, pour une synthèse...)

Apprendre à construire une carte :

- Afficher une vue d'ensemble et des vues détaillées
- Changer de modèles de carte
- Intégrer des données extérieures dans la carte (fichiers, liens vers des sources web, images ...)
- Construction de cartes autour de thématiques concrètes en ateliers
 - Brainstorming
 - Planification
 - Projets
 - Créativité
- Exporter les cartes sous différents formats

Utiliser le mapping pour la veille :

- Organiser une carte de travail
- Normaliser les articles découverts sur le web
- Extraire l'information utile par la lecture active de documents
- Classer et filtrer l'information pertinente afin de mieux l'exploiter
- Créer des livrables à partir de vos cartes de travail

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud

- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Exposés théoriques et apports méthodologiques 10%
- Exercices en atelier 90%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : vendredi 30 octobre 2026 Au : vendredi 30 octobre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Créer des contenus vidéos adaptés

Informé, communiquer, former...la vidéo est devenue un standard et est fortement appréciée des utilisateurs. Une courte vidéo permet de faire passer des émotions, des informations de façon plus dynamique qu'un format traditionnel. Nous vous proposons d'aborder une méthodologie de conception et de production de vidéos pour élargir vos modes de communications. Définissez votre politique de communication avec une méthodologie appliquée, des outils et un panel d'idées innovantes.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA100 Populaires Niveau intermédiaire	2 jours 1490 € HT	Toute personne devant produire des formats courts en vidéo	Être à l'aise en environnement bureautique

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Acquérir une méthode pour concevoir des formats courts en vidéo
- Faire les bons choix de format en fonction de l'objectif
- Savoir utiliser les outils pour la production

Contenu du programme

La vidéo, oui, mais pourquoi ? :

- Les différents formats
- Quelle vidéo pour quel message ?

Méthodologie de conception :

- Se mettre à la place de l'utilisateur
- Définir les objectifs
- Raconter une histoire ou rester opérationnel ?
- Le séquençage et sa validation
- Atelier ludique de séquençage autour d'un sujet
- Le story-board et sa validation par itération
- Atelier d'élaboration d'un story-board sur un sujet choisi avec le groupe
- La place du texte, de la voix et des sous-titres

Méthodologie de production :

- Les choix technologiques : panel des outils
- Motion design, interviews, animation commentées, dialogues
- La captation,
- Le montage et les transitions
- Pistes voix/ musiques/ bruitages
- Les astuces pour gagner du temps avec l'IA
- La post production
- Atelier de production d'un format court avec un outil simple d'utilisation

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts

- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

Apports techniques et méthodologiques 25%
Exercices en ateliers 75%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 3 décembre 2026 Au : vendredi 4 décembre 2026** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Déployer un projet de Knowledge Management

La connaissance d'une entreprise est dans les savoir-faire métier, les pratiques, les processus et même les procédures. L'information est contenue dans les articles, les ouvrages, les sites web, les brevets et les rapports qui servent à la diffusion des connaissances ainsi que les savoir faire et les savoir être des collaborateurs. Cette formation vous permettra de découvrir les enjeux et les méthodologies du KM, ainsi que les mécanismes de transmission du savoir.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA94 Populaires Niveau intermédiaire Valeur sûre	2 jours 1490 € HT	DSI, RH, Marketing et Communication, documentaliste, services R&D, et toute personne souhaitant découvrir et s'approprier les méthodologies du KM.	Avoir un bon niveau initial en gestion de l'information.

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Connaître les enjeux et méthodologies du KM.
- Savoir initier une démarche de KM au sein de votre entreprise.
- Savoir mieux gérer les départs à la retraite et la mobilité.

Contenu du programme

Les enjeux du Knowledge Management pour l'entreprise :

- Qu'est ce que le KM ?
- Mécanismes de transmission du savoir.
- Connaissances en stock, et flux de connaissances.
- Connaissance explicite vs connaissance tacite.

Quelles connaissances partager et pourquoi les partager ? :

- Partage de la connaissance entre les acteurs de l'entreprise.
- Les réseaux internes à l'entreprise et les réseaux étendus.
- Les différents types de communautés.
- Cartographie des connaissances

Identifier les facteurs clés du succès d'une démarche de Knowledge Management : :

- Le sponsoring de haut niveau.
- La communication.
- La mobilisation.
- Les outils dédiés

Comment accompagner le changement : :

- Techniques d'interviews et recueils de connaissances.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM

- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Apports théoriques et méthodologiques 40%
- Ateliers pratiques, études de cas et mises en situation 60%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : jeudi 26 novembre 2026 Au : vendredi 27 novembre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Techniques pédagogiques pour formateurs occasionnels

En théorie, nous sommes tous capables de former quelqu'un d'autre. C'est à dire lui transférer des compétences. Dans la pratique, c'est un peu plus compliqué. Tout simplement parce qu'être formateur est un métier. Ce stage vous apportera des techniques utiles pour faire de vous un bon relais pédagogique, et faire progresser des collaborateurs en interne tout en étant plus à l'aise dans la préparation et l'animation de vos sessions occasionnelles de formation.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA108 Niveau intermédiaire Valeur sûre	2 jours 1490 € HT	Toute personne devant animer ponctuellement des formations	Aucun

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Savoir élaborer un déroulé pédagogique et concevoir un contenu adapté
- Être plus à l'aise en situation de formateur
- Savoir s'appuyer sur des techniques pédagogiques cohérentes et efficaces

Contenu du programme

La pédagogie :

- Comment fonctionne l'apprentissage chez l'adulte ?
- Quels sont les freins à ne pas négliger ?
- Quels vecteurs pour favoriser la compréhension, la motivation et l'appropriation ?
- Le cas particulier de la formation individualisée

Préparer sa session de formation :

- Que doit on savoir sur le public à former ?
- Elaborer un programme et un déroulé pédagogique
- Ingénierie pédagogique ; première approche
- Savoir fixer des objectifs pédagogiques
- Exercices autour de cas simples.
- Atelier de constitution d'un déroulé pédagogique

Animer sa session de formation :

- Comment briser la glace ?
- Identifier les éléments moteurs et les éléments négatifs.
- Mettre un groupe de stagiaires dans une dynamique active
- Travaux en individuel ? En sous groupes ? Pour quelle restitution ?
- Être le gardien du temps et s'appuyer sur les éléments moteurs
- Les techniques liées à la parole et la gestuelle
- Mise en situation

Les supports de formation :

- Support d'animation versus support de formation
- Équilibre entre séquences théoriques et exercices
- Atelier de création de supports

Analyser la qualité de sa formation :

- Évaluer l'atteinte des objectifs
- Analyser sa prestation en tant que formateur

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Exposés théoriques, apports méthodologiques 30%
- Mise en situation 20%
- Travaux pratiques 50%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 28 octobre 2026 Au : jeudi 29 octobre 2026** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Créer des ateliers créatifs et ludiques dans vos activités

Des réunions, des tableaux de bord, encore des réunions...la vie d'entreprise est parfois un peu morne. D'ailleurs toutes ces réunions font elles réellement avancer vos activités ? Cet atelier a pour but de vous apporter des techniques d'animation pour générer des séquences créatives. Oui, jouer au bureau ce n'est pas interdit, c'est même très efficace !

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA109 Niveau intermédiaire	1 jour 700 € HT	Toute personne souhaitant sortir du cadre traditionnel	Aucun

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Comprendre et appliquer des techniques de créativité
- Maîtriser l'animation d'un groupe dans ce cadre
- Analyser les résultats et les rendre opérationnels

Contenu du programme

La créativité : :

- Finalement, être créatif, qu'est ce que ça veut dire ?
- Quels levier pour générer la créativité ?
- Quel est le rôle du jeu dans la créativité ?
- Quels jeux pour quels effets ?
- Recentrer le jeu dans un cadre de travail et des objectif

Préparer une réunion : :

- De quel matériel ai-je besoin ?
- Communiquer en amont ?
- Rédiger les règles et les consignes de vos ateliers
- Exercices en sous groupe

Animer la réunion : :

- Ne pas perdre de vue l'objectifs de la réunion (résoudre un problème, générer des idées, créer un document...)
- Comment animer, motiver et favoriser une ambiance créative.
- Comment cadrer le temps des espaces créatifs ?
- Comment éviter les risques de digression et s'assurer d'un résultat.
- Mise en situation

Analyser les résultats : :

- On a été très créatifs, mais ça va servir à quoi ?
- Rendre compte sur les résultats de l'atelier
- Valoriser le travail effectué et l'énergie dépensée.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques

- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Apports théoriques et méthodologiques 20%
- Retours d'expériences du formateur 20%
- Travaux pratiques en ateliers 60%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mardi 24 novembre 2026 Au : mardi 24 novembre 2026** — Présentiel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)

Apprenez à développer un site internet sans coder avec WordPress

WordPress est aujourd'hui l'un des outils les plus utilisés pour créer des sites internet sans compétences en programmation. Cette formation vous permettra, en 2 journées, d'apprendre à concevoir, personnaliser et gérer un site web de manière autonome grâce à WordPress. Grâce à de nombreux exercices pratiques, vous découvrirez comment utiliser les fonctionnalités essentielles de WordPress, choisir un thème, installer des extensions et optimiser votre site pour un usage professionnel ou personnel.

CODE & NIVEAU	DURÉE & PRIX	PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS
FA128 Niveau intermédiaire	2 jours 1490 € HT	Toute personne souhaitant développer un site web sans entrer dans le code	Être à l'aise en environnement bureautique et web

DÉTAILS DE LA FORMATION

Objectifs opérationnels

- Savoir créer et personnaliser un site WordPress sans coder
- Gérer et publier du contenu de manière efficace
- Utiliser les extensions pour ajouter des fonctionnalités
- Sécuriser et optimiser son site

Contenu du programme

Introduction :

- Qu'est-ce que WordPress ? Présentation et usages
- Fonctionnement et avantages d'un CMS (Content Management System)
- Différences entre WordPress.com et WordPress.org

Créer et personnaliser son site avec WordPress :

- Choisir et installer un thème adapté à son projet
- Personnaliser l'apparence du site sans coder avec un constructeur de page (Elementor)
- Gérer les menus et la navigation
- Ajouter des pages et des articles
- Améliorer son site avec des extensions
- Les plugins indispensables : sécurité, SEO, contact, performance
- Installer et configurer une extension sans risque
- Ajouter des fonctionnalités sans coder (formulaires, galeries, portfolio, e-commerce...)

Gérer et publier du contenu efficacement :

- Structurer et organiser ses contenus
- Optimiser les images et médias pour un chargement rapide
- Gérer les utilisateurs et les droits d'accès

Optimiser et sécuriser son site :

- Les bases du référencement naturel (SEO) avec WordPress
- Sécuriser son site et éviter les erreurs courantes
- Sauvegarder et mettre à jour son site en toute sécurité

Nous pourrions aborder des cas spécifiques en fonction des besoins des participants.

Modalités de positionnement

- Auto-évaluation dans le questionnaire de préparation
- Validation des concepts
- Exercices pratiques
- QCM
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (6 mois)

Méthode pédagogique

- Apports méthodologiques 10%
- Échanges et débats 15%
- Exercices pratiques 75%

SESSIONS ET INSCRIPTIONS

Prochaines sessions planifiées

- **Du : mercredi 7 octobre 2026 Au : jeudi 8 octobre 2026** — Distanciel

Modalités et délais d'accès

- Inscription possible jusqu'à 24h avant le début de la session (sous réserve de places disponibles).
- En situation de handicap ? **Contactez-nous** pour adapter les modalités de votre parcours.

Une question ? Envie de vous inscrire ?

Contactez Erwan Picaud : **01 44 53 45 08** — erwan.picaud@serda.com

[S'inscrire en ligne](#)