serda formation

Informations :

Durée: 2.00 jour(s)
Prix: 1475€
Code Formation: FA96
Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 16/09/2024 - 17/09/2024

Public concerné :

Responsable archives, archiviste amené à prendre des responsabilités, services généraux

Pré-requis :

Être au fait des techniques archivistiques et avoir une mission d'organisation ou de gestion d'un service archives.

Méthodes pédagogiques :

- Apports méthodologiques 30%
- Travaux pratiques en ateliers 50%
- Retours d'expérience 20%

Pour aller plus loin :

- Gérer et manager un service archives

Porter des valeurs archivistiques : valoriser la fonction archives

NOUVEAUTÉ

Domaine: Formations archives
Niveau formation: Intermédiaire

Objectifs :

La fonction archives n’est pas toujours reconnue ni valorisée dans les organisations. Les services producteurs sont bien souvent plus préoccupés par la gestion de leurs documents métiers que par une bonne gestion des archives. Pourtant les processus d’archivage sont élément essentiel dans la préservation des savoirs et pour être en conformité avec la règlementation. Ce stage vous aidera à mieux vous positionner et valoriser votre métier d’archiviste.

Contenu du stage :

Valoriser la fonction archives :

- Missions, rôle et devoirs de l’archiviste
- Des expertises fortes à valoriser, mais comment ?
- Identifier les points forts sur lesquels s’appuyer
- Utiliser les bons arguments

Communiquer en tant qu’archiviste :

- Communiquer avec toutes les parties prenantes
- Communiquer avec le réseau de correspondants
- Communiquer avec sa hiérarchie
- Communiquer avec le service informatique
- Communiquer avec le DPO

Transmettre des connaissances et des compétences :

- Ambassadeur, facilitateur, médiateur, formateur...où mettre le curseur en fonction des situations ?
- Identifier les connaissances et les compétences transférables
- Fixer des objectifs pédagogiques
- La boîte à outil du formateur occasionnel

Elaborer un plan d’action :

- Poser ses actions de valorisation, de communication et de formation dans le temps
- Transfert de compétences et formation.
- Mise en place et pilotage.

Compétences cibles :

- Développer une posture pour valoriser la fonction archives
- Mettre en place des actions de communication et de valorisation
- Adapter ses actions en fonction de ses interlocuteurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
Exercices pratiques, en individuel et en sous-groupes
Evaluation à chaud
Evaluation à froid (6 mois)

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Source URL: https://www.formation-serda.com/formations-archives/porter-des-valeurs-archivistiques-valoriser-la-fonction-archives