serda formation

Informations :

Durée: 1.00 jour(s)
Prix: 700€
Code Formation: FAD85
Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 29/05/2024
- 16/10/2024

Public concerné :

Responsables de service ayant à gérer et suivre des missions de veille.

Pré-requis :

Avoir une bonne compréhension des méthodes et des outils de veille.

Méthodes pédagogiques :

- Apports technologiques et méthodologiques 30%
- Benchmarks et retours d'expérience 20%
- Etude de cas et exercices pratiques 50%

Pour aller plus loin :

- Intelligence économique et veille stratégique
- Déployer un projet de Knowledge Management

Piloter un service de veille

Présentiel Distanciel

Domaine: Formations veille
Niveau formation: Avancé

Objectifs :

Piloter la veille au quotidien, répondre aux demandes récurrentes ou ponctuelles, et les intégrer dans un plan de veille général de service en fonction des compétences disponibles n'est pas toujours aisé. Il est important de mettre en place des outils méthodologiques appropriés pour suivre et améliorer les missions du service tout en sachant faire du reporting pour valoriser ses activités. Cette formation vous apporte une boîte à outils structurante pour mieux piloter votre veille.

Contenu du stage :

Analyse de l'existant et diagnostic :

- **Processus de veille et besoins exprimés.**
- **Cartographier les utilisateurs du service de veille.**
- **Recenser les outils existants et les gisements d'informations internes.**
- **Faire un diagnostic entre le niveau d'exigence des clients et la qualité de service fournie.**

Structurer et améliorer les processus en place :

- **Déterminer les priorités en fonction des utilisateurs.**
- **Acter un plan de veille de service.**
- **Travailler en mode projet avec ses utilisateurs.**
- **Dégager les pistes d'amélioration par le partage, la mutualisation, le travail collaboratif.**
- **Améliorations technologiques envisageables : automatisation, nouveaux outils.**

Maîtriser le suivi du service :

- **Mettre en place un tableau de bord d'activité.**
- **Etablir et affiner un budget de fonctionnement (temps et argent).**
- **Evaluer la satisfaction des utilisateurs et des clients internes.**

Rendre compte et valoriser le service :

- **Les outils de reporting.**
- **Impliquer les sponsors et la direction.**

Compétences cibles :

- Mieux organiser les processus de veille
- Prioriser les actions en fonction des demandes et des ressources
- Suivre l'activité et faire un reporting valorisant.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Exercices pratiques
- Etude de cas, retours d'expériences
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Source URL: https://www.formation-serda.com/formations-veille/piloter-un-service-de-veille